

○ 図書貸付に関する提出資料について

図書の貸付をご希望の場合、原則として2か月前までに次の各号に掲げるものを添付して、図書貸付申請書（様式1）を提出してください。

図書貸付申請書（様式1） 提出先名義は、京都大学総長

添付書類

- (1) 展覧会等の開催要項
- (2) 警備、退避計画等（以下の項目等がよく分かるように図示）
 - 天井スプリンクラー設置場所
 - 排煙ダクト設置場所
 - 火災報知装置設置場所
 - 手動消火器設置場所
 - 赤外線警備装置設置場所
 - 警備員定時配置場所
 - 警備員巡回路
 - その他、防災・盗難防止装置の配置場所
- (3) 消防署立入検査通知書、意見書等
 - 原則として、申請日から過去1年以内に消防署が発行したものであること
 - 設備業者の点検書等は不可
- (4) 展示資料一覧
 - 当館、他館、貴館所蔵品を含む全体リスト
- (5) 博物館設置条例、法人の場合は定款等
- (6) 貸付図書の展示配置図
 - 展示会場見取り図を含む
- (7) 博物館等の概要
- (8) 文化庁公開承認施設承認証の写し（貸付を受けようとする図書に重要文化財を含む場合）
- (9) その他参考と思われるもの

注意事項

- * 借り受け希望期間の開始日と終了日が、土・日曜日、祝日など休業日とならないようご注意ください。
- * 貸付期間内に返却頂くことはかまいませんが、期限の延長はできません。
- * 図書の貸付期間は、60日を限度とします。