

FAX送付:
連絡日:
引渡日:

他大学等図書館利用願

京都大学附属図書館長 殿

平成 年 月 日

フリガナ

学 籍 番 号

氏 名 : _____ 身 分 証 番 号 : _____

所 属 部 局 : _____

身 分 : 教員、院生、学部生、職員、研究生、聴講生、研修員、その他 (_____)

電 話 番 号 : _____

Email : _____

紹介状PDFメール送付 : _____ 希望する _____ 希望しない _____

図書館 の資料を下記のとおり利用したいので

紹介状の発行をお願いします。利用については相手館の指示に従います。

記

1. 目 的 : _____

2. 利用期間 : 平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()

(最長1週間)

3. 資 料 : 資料名(雑誌の場合は、巻号・年も) NCID等

① _____ < _____ >

② _____ < _____ >

③ _____ < _____ >

④ _____ < _____ >

⑤ _____ < _____ >