

# 記入例

紹介状の発行には2~3日かかります。余裕をもってお申し込みください。

FAX送付:  
連絡日:  
引渡日:

## 他大学等図書館利用願

京都大学附属図書館長 殿

平成 **29** 年 **4** 月 **1** 日

フリガナ **ヨシダ ハナコ** 学籍番号  
氏名: **吉田 花子** 身分証番号: **12345678**

所属部局: **文学研究科**

身分: 教員 **院生**、学部生、職員、研究生、聴講生、研修員、その他 ( )

電話番号: **090-XXXX-XXXX**

紹介状が準備できたらお知らせしますので、  
正確にご記入ください。

Email: **yoshida@XXX.kyoto-u.ac.jp**

紹介状PDFメール送付: **希望する** 希望しない

**〇〇〇大学**

**図書館** の資料を下記のとおり利用したいので

紹介状の発行をお願いします。利用については相手館の指示に従います。

記

1. 目的: **〇〇〇に関する研究 / 調査 / 資料収集**

2. 利用期間: 平成 **29** 年 **4** 月 **10** 日 ( **月** ) ~ **4** 月 **14** 日 ( **金** )  
(最長1週間)

3. 資料: 資料名(雑誌の場合は、巻号・年も) NCID等

① **「〇〇〇雑誌」 v.8 2016年** < **AN1234567** >

② **・貸出中や研究室所蔵のため利用できない  
場合があります。  
・雑誌の場合、必要な巻号を特定してく  
ださい。** **KULINEの書誌詳細で  
NCIDを必ず確認して  
ください。**

④ < >

⑤ < >