



ELECTRONIC DOCUMENT DELIVERY SERVICE

学内文献の取り寄せがスマートに！
2013年10月試行サービス開始！

EDDSとは？

学内の離れたキャンパスにある文献(論文など)を学内の研究室やOSLのパソコン等で読むことができます。**[有料]**

- ✓ **公費(運営費のみ)**で文献複写のお支払いができる方に限ります。
- ✓ **学内ネットワーク環境下**のパソコン等で読めます。

STEP 0 ご所属の図書館・室で、MyKULINEの予算登録をする
MyKULINE等利用申請書をご所属の図書館・室にご提出ください。

※詳しくは図書館機構ウェブサイト:オンラインサービス利用案内をご覧ください。
※ご所属の図書館・室が公費でのオンライン申込を受け付けていない場合は、ご所属の図書館・室までご相談ください。

STEP 1 オンライン申込開始
オンラインでの申込には、次の3通りの方法があります。

- ✓ KULINEから
- ✓ 京大ArticleLinkerから
- ✓ MyKULINEから

STEP 2 ログイン
下の画面が表示されたら、ECS-IDまたはSPS-IDとパスワードを入力して、[Login]をクリックします。

ECS-ID: 学生アカウント(例) a0*****
SPS-ID: 教職員グループウェア用ID



STEP1~3 について、詳しくはレファレンスガイド:利用案内:「コピーや図書の取り寄せ方」をご参照ください。

http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/modules/refguide/index.php?content_id=22

STEP 3 依頼条件選択

「依頼条件選択」の画面が表示されたら、「図書」または「雑誌」を選択して、[次へ]をクリックします。

STEP 4 依頼情報入力

- ・1～3の依頼情報を入力、確認します。
- ・「4.支払区分」:「公費」を選択し、使用予算を選択したら[決定]をクリックします。

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 私費 **公費** 公費(項)国立学校

使用予算: 選択してください **予算選択**

初めて公費で申し込む場合は、所属図書館・書へご相談

予算条件の選択

以下の条件を設定の上、「決定」ボタンを押してください。

以下の一覧より、費用の支払を行う予算を選択して下さい。

3 -ILL

4 **決定**

- ・公費で学内で所蔵している文献を取り寄せる場合は原則、PDFで閲覧することができます。
- ・必要な場合は一部のみ印刷ができます。
- ・紙での受け取りを希望する場合は、「5.通信欄」に「紙での受け取り希望」と記入してください。
- ・[申込]をクリックします。

5. 通信欄

依頼者からのコメント:

(記入例)カラーページはカラーコピー希望 / 受取の代理人: ****(Tel:***-****)に連絡してください。

KULINEやCiNiiBooks以外での所蔵を確認されていまして、詳しくご記入下さい。

(例)国立国会図書館NDL-OPAC、BL-OPAC、〇〇大学OPAC等

公費で学内で所蔵している文献を取り寄せる場合は原則、PDFで閲覧することができます。必要な場合は一部のみ印刷ができます。

従来どおり、紙での受け取りを希望される場合は、コメント欄に、「紙での受け取り希望」とご記入ください。

※資料の状態及び所蔵館により、紙での提供となる場合があります。あらかじめご了承ください。

▲ このページのTOPへ

申込 条件選択に戻る

ご希望文献のページ数、写真、図版が多い場合や所蔵館の都合により、紙でのお渡しとなることがあります。予めご了承ください。

STEP 5 依頼内容確認～依頼完了

依頼内容を確認したら[決定]をクリックします。
 依頼完了通知画面が表示されたら[終了する]をクリックします。

STEP 6 複写物が届きました《The photocopy arrived.》

依頼したご所属の図書館・室から文献到着のお知らせEメールが届きます。

STEP 7 MyKULINEにログインして文献を読む

- ・MyKULINEにログインし、「複写依頼している資料」をクリックします。
- ・複写依頼一覧で「受取可」と表示される依頼の「書誌事項」をクリックします。

The screenshot shows the MyKULINE interface. On the left is a navigation menu with categories like '図書館を使う' (Using the library) and 'MyKULINE'. The main content area is titled 'MyKULINE - 利用状況の確認・貸出更新'. It displays a message from the Kyoto University Library and lists various request types: '借りている資料 4冊', '予約をしている資料 1件', '複写依頼をしている資料 18件 (受取可 1件)', '貸借依頼をしている資料 13件', and '購入依頼をしている資料 0件'. A red box highlights the '複写依頼をしている資料 18件 (受取可 1件)' link, with a red arrow pointing to the next screenshot.

This screenshot shows the '複写依頼一覧' (Photocopy Request List) page. At the top, it says '複写依頼一覧 1件～10件 (全18件【受取可 1件】)'. Below this is a table of requests. A red circle highlights the '受取可' status in the first row, and another red box highlights the journal title 'Verhandlungen der Internationalen Vereinigung für Theoretische und Angewandte' in the same row.

No.	状態	申込館	申込日	支払区分	書誌事項
1	受取可	工吉物	2013/08/30	公費(項) 国立学校	Verhandlungen der Internationalen Vereinigung für Theoretische und Angewandte
2	取消	工吉物	2013/07/29	私費	test_20130729
3	取消	工吉物	2013/07/10	私費	大学図書館研究

STEP 7 (つづき) ・「図書館からの通知」欄に表示されるURLをクリックします。
 ・学内ネットワーク環境下のパソコン等で文献を読むことができます。

複写依頼詳細 1件目を表示 (全18件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧 > 複写依頼詳細

1件ごとに依頼の取消、削除を行うことができます。

書誌事項	Verhandlungen der Internationalen
状態	受取可
申込館	工吉物理
申込日	2013/08/30
到着日	2013/09/04
出版年 (西暦)	
論文名	FLOW AND RETENTION IN THE ECOLOGY OF STREAM INVERTEBRATES
図書館からの通知	[http://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/webopac/illsnd.do?&file=IL294417.pdf]
書誌ID	
複写種別	電子複写
入手範囲	国内のみ(有料)
送付方法	EDDS
支払区分	公費(項)国立学校
受渡状態	未受渡

システム・メッセージ

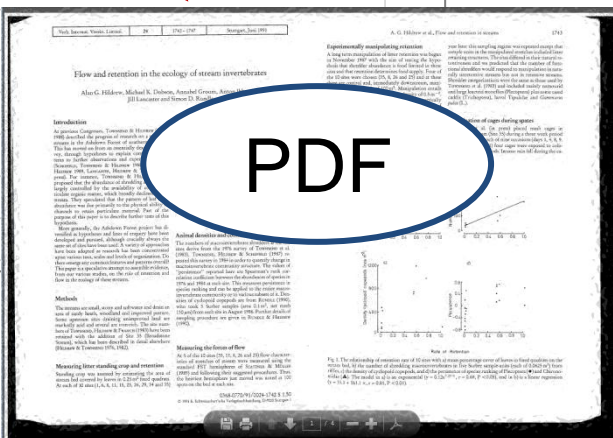
OP-5007-W

あなたがアクセスしたPDFは学内環境のみご利用可能です。研究室やOSLからアクセスしてください。



文献到着のお知らせメール送信から2週間を過ぎると、このURLにアクセスできません。
 必ず期間内にご利用ください。
 期間内にご利用できなかった場合は、申込館にご相談ください。

学内ネットワーク環境下でない場合、このURLをクリックすると下記メッセージが表示されてアクセスすることができません。



PDFの閲覧は学内ネットワーク環境下で可能です。
 著作権法を遵守のうえ、ご利用ください

- ・印刷は1部のみ可能です。
- ・PDFはパソコン等に保存することはできません。
- ・第三者にPDFや印刷物を再配布することは厳禁です。