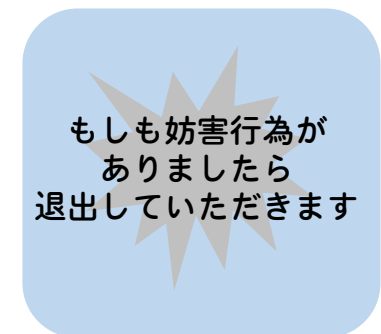
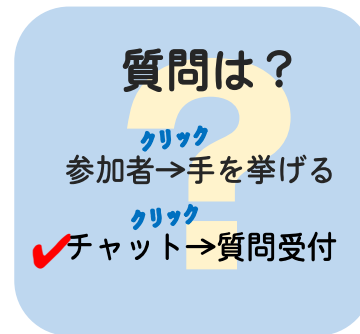


吉田南総合図書館  
文献管理講習会 ～Smart レポート術！～

【下記 ご協力ください】

- ・ 本名表示を避けたい方は匿名に変更してください



2020年度後期 吉田南総合図書館講習会

# 文献管理講習会

## ～Smartレポート術!～

2020/10/26(月) 16:30-

28(水) 12:30-

30(金) 16:30-

京都大学吉田南総合図書館



# 今日の内容

1. 文献管理が必要な理由
2. タイプ別あなたにあった整理法
3. メリットとデメリット



## 1. 文献管理が必要な理由

# 一般的なレポートの進め方

テーマの決定



資料・情報の収集



**資料・情報の読み込みと整理**



執筆

今日はこれ！



## 1. 文献管理が必要な理由

# こんな経験ありませんか？

研究室、部屋に資料が山積みになっている

デスクトップにPDFファイルがたくさん！  
いざとなると必要な資料が検索できない…

どの文献から、引用したか忘れてしまった…



# 文献管理が必要な理由

レポートや論文では、

**引用・参照元や出典の明示が必要**

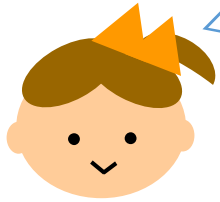
本を読む時間、論文を書く時間を多く取りたい

**だから**

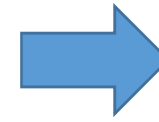
**文献の管理が必要！**

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

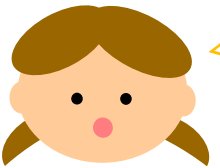
# あなたはどのタイプ？



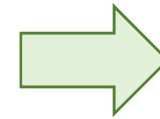
- 大量の文献をすぐに取り出せるようにしたい
- あつめた資料を携帯などでも管理したい



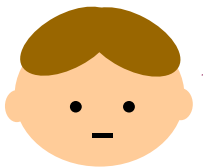
- Dropbox
- Evernote
- Google Drive



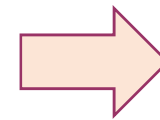
- デジタルで管理もできて、引用や参考文献リストも作れる機能が欲しい



- EndNote basic
- Mendeley
- Zotero



- 少ない資料を確実に管理したい
- 新たにツールを覚えたくない

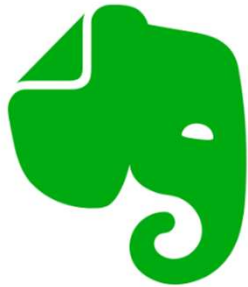


- Word, Excel
- ノート
- 京大式カード 他

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 整理法 その1

## - オンラインストレージサービス -



Evernote



Dropbox



Google  
Drive

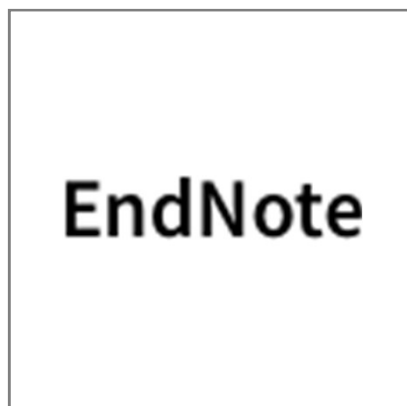
大学が契約していなくても無料で利用可能  
見出しをつけて文献を入れておく箱のような役割がメイン



## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 整理法 その2 - 文献管理ツール -

RefWorksは  
2021年3月末で  
利用終了です！



EndNote basic

Mendeley

Zotero



集めたデータの格納、および文献リストの作成が可能  
自分のレポートや論文に、文献リストを簡単に自動で挿入できる

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# KULINEから文献データのエクスポート

1

2

(1) 保存したい図書・文献を選択。

(2) 「文献管理」をクリック。  
「エクスポート先選択」から  
「EndNote basic」をクリック。

(3) 自分の端末に文献データがエクスポートされていることを確認。

書誌検索結果一覧 1件~10件 (件) 印刷 簡易表示 詳細表示

1 2 3 4 次へ >>

全て選択  ブックマーク  出力  メール  文献管理 関連度順 10件

1  今すぐ始めるゲノム編集: TALEN  
山本卓編. -- 羊土社, 2014. -- (実験医学)

2  「特集」ゲノム編集法の新常識!  
畑田出穂企画. -- 羊土社, 2014. -- (実験医学)

3  ゲノム編集成功の秘訣Q&A: 論文から  
山本卓編. -- 羊土社, 2015. -- (実験医学)

4  進化するゲノム編集技術  
美研クリエイティブセンター編. -- エヌエス

5  ゲノム編集とは何か: 「DNAのメカニクス」  
小林雅一著. -- 講談社, 2016. -- (講談社)

6  ゲノム編集の衝撃: 「神の領域」に  
NHK「ゲノム編集」取材班著. -- NHK出版

7  All Aboutゲノム編集: 「革命的技術」はいかにして私たちの研究・医療・産業を変えるのか?  
真下知士, 山本卓編. -- 羊土社, 2016. -- (実験医学; 増刊; v.34, no. 20 (2016)).

8  ゲノム編集入門: ZFN・TALEN・CRISPR-Cas9  
山本卓編. -- 裳華房, 2016.

9  ゲノム編集を問う: 作物からヒトまで  
石井哲也著. -- 岩波書店, 2017. -- (岩波新書; 新赤版 1669).

10  ゲノム編集入門: ZFN・TALEN・CRISPR-Cas9  
山本卓編; : electronic bk. -- 裳華房, 2016. -- (Maruzen eBook Library). -- [電子資料 electronic resources].

エクスポート先選択

エクスポート先を選択してください。

EndNote basic  RefWorks

このウィンドウを閉じる

3

result.txt - ノート

ファイル名 編集 書式 表示 ヘルプ

TY - BOOK  
Y1 - 2014.4  
SN - 9784758101905  
UR - https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/webopac/BB04773815  
T1 - 今すぐ始めるゲノム編集: TALEN & CRISPR/Cas9の必須知識と実験プロトコル  
A1 - 山本, 卓(理学)  
A2 - 山本卓編  
N1 - 文献, 参考図書あり  
N1 - 索引あり  
KW - 遺伝子工学 -- 実験  
KW - ゲノム  
CY - 東京  
PB - 羊土社  
T3 - 実験医学 別冊  
T3 - 背表紙タイトル:今すぐ始めるゲノム編集  
ER -

TY - BOOK  
Y1 - 2016.8  
SN - 9784660000000

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 文献データをEndNote basicにインポート

1



(1) EndNote basicにログインし、文献の収集>レファレンスのインポートをクリック

2



(2) KULINEからエクスポートしたデータを指定する。  
インポートオプション>「RefMan RIS」を選択する。  
インポート先のグループを指定し、「インポート」ボタンをクリック。

3



(3) 「マイレファレンス」タブをクリックし、インポートした文献の情報が表示されていることを確認。

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 参考文献リストの出力



(1) 引用文献リスト作成>「文献リストの作成」をクリック。



(2) 「レファレンス」でリストを作りたい文献のグループを選択。

「書誌スタイル」から、書式を選択する。

今回は「SIST02-2007」を選択。

「ファイル形式」を選択し、「保存」をクリック。



(3) 自分の端末に参考文献リストがダウンロードされていることを確認。

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 参考文献の例 -SIST02の場合-

### 雑誌論文

著者名. 論文名. 誌名. 出版年, 巻数, 号数, はじめのページ-おわりのページ.

### 単行本

著者名. 書名. 版表示, 出版地, 出版者, 出版年, 総ページ数, (シリーズ名, シリーズ番号), ISBN.

### ウェブサイト

著者名. "ウェブページの題名". ウェブサイトの名称. 更新日付. 入手先, (入手日付).

記号は、半角英数。各項目の間は半角スペースを入れる。  
“, (カンマ) ”と“. (ピリオド) ”の違いに注意する。  
先生が指定するスタイルがあれば、そちらに統一。



SIST02ブックレット(PDF)

## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 図書館機構サイトも要チェック！

## 文献管理ツールの詳しい操作方法（EndNoteBasic）

KULINE→図書・雑誌・論文を探す＞データベース→その他＞文献管理ツール

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13511>



## ※参考 附属図書館講習会

## 文献管理ツールの使い方-EndNote Basic-

講習会の動画を閲覧可能（学内限定）

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/bulletin/1386945>



## 2. タイプ別あなたにあった整理法

# 整理法 その3 - その他 -



Word  
Excel



ノート  
京大式カード

No.	所蔵館	貸出日	巻号	書誌事項
1	吉田南	2018/07/20		スタートドイツ語A1 / 岡村ウラ [ほか] 巻. -- 白水社.
2	吉田南	2018/07/04		人聲にとって科学とはなにか / 渡川尚徳, 嶋峰忠夫 [著]. 新社, 2012. -- (中公クラシックス ; 346).
3	吉田南	2018/07/04		人聲の街 : 公共空間のデザイン / ヤン・ゲール著 ; 北原豊典訳. 2014.
4	吉田南	2018/06/26		ジョン・ロック : 神と人間との壁 / 加藤幹著. -- 岩波新書. (岩波新書 ; 新赤版 1720).
5	吉田南	2018/06/04		整理HACKS! : 1分でスッキリする整理のコツと習慣 / 藤澤経済新聞社, 2009.
6	吉田南	2018/06/04		学術論文の技法 / 斎藤幸, 西岡謙海著. -- 新訂版. -- 日本文学出版部, 2005.
7	吉田南	2018/06/04		新論的論文の書き方 / 伊丹敏之著. -- 有斐堂, 2001.
8	吉田南	2018/06/04		新論的論文の書き方 / 伊丹敏之著. -- 有斐堂, 2001.
9	吉田南	2018/06/04		新論的論文の書き方 / 伊丹敏之著. -- 有斐堂, 2001.
10	吉田南	2018/05/29		名古屋・瀬戸・三河 / JTBパブリッシング出版事業本部 六編編集・編集・制作. -- JTBパブリッシング, 2014. -- (ズ・中冊 ; 6).

MyKULINE  
貸出履歴  
ブックマーク

少ない文献の場合は手書きで管理。Wordの場合は、単語検索も可能。

### 3. メリットとデメリット

# メリットとデメリット

## オンラインツールでの管理

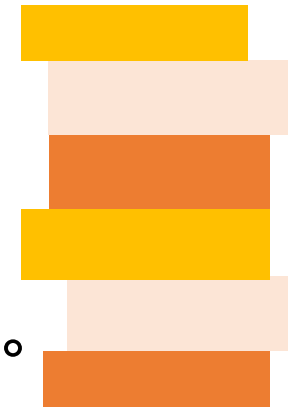
- ほしい資料をすぐに引き出せる。  
リストの作成、文献共有など多機能。
- △ システムの不具合等、トラブルがあると使えない。

## Word、Excelでの管理

- 新しいツールの操作方法を覚えなくていい。
- △ 執筆中の論文に必要なデータの  
**バックアップ**は必ずこまめにとること！

## ノート、京大式カードでの管理

- 現物を手元における安心感。
- △ あふれた資料の居場所がすぐにわからない。  
文献が多くなると管理が大変。





ご参加ありがとうございました。

文献リストは、必ず  
**目視でのチェック**を  
お願いします！



京都大学吉田南総合図書館

