**研究室資料利用申込書**

**太線枠内をご記入ください**

|  |  |
| --- | --- |
| **申込日** | **年　　　　　月　　　　　日** |
| **申込者氏名** |   |
| **所属** |   |
| **身分** | [ ] **学部生　（　　　）回生** [ ] **修士**[ ] **博士**[ ]  **教員**[ ] **職員** [ ] **その他（　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **学生証番号****／****利用証番号** |   |
| **連絡先** | **TEL：**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**内線：** **E-mail：** |
| **資料種別** | [ ] **図書**[ ] **雑誌** |
| **資料名** |   |
| **資料ID** |   |
| **請求記号** |   |
| **冊数** |   |
| 月　　　日までに利用希望　（利用希望日をすぎたらキャンセルさせていただきます）**※　申込日より6ヶ月をすぎても利用できない場合は申込をキャンセルさせていただきます** |

**【事務処理欄】**

|  |  |
| --- | --- |
| **受付者****A -** |   |
| **研究室から資料を借用した日** |   |
| **研究室資料の借用期限日****先生** |   |
| **利用者への連絡** |   |
| **利用者への貸出日** |   |
| **研究室への返却方法** | **メールBOX　　／　　研究室** |
| **研究室への返却日** |   |
| **備考** |   |