京都大学　事務（図書系）常勤職員の公募

2026 年 11 月 16 日

職種	事務（図書系）常勤職員
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学　附属図書館並びに学内関係組織（京都市、宇治市） 近畿地区内の大学等への出向の可能性あり （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	京都大学図書館機構（附属図書館、各研究科・研究所の図書館・室等）における図書館および学術情報流通に関する業務 ・　本学が創造する知的成果の蓄積・発信 ・　本学が保有する知的資産の保存管理 ・　学術情報資源の利用サービスの提供 ・　図書館資源(図書、学術情報データベース等)の収集、運用
求める人材像の観点	京都大学の職員として ・　専門人材としての適性 ・　本学の国際的プレゼンスの向上に資する国際的視野 ・　学内外の他組織・他業種との調整能力、交渉能力 ・　課題解決力、企画提案力、チャレンジ力 図書系職員として ・　研究者・学生への学術支援・サービス提供マインド ・　国際的な学術コミュニケーション動向の理解 ・　オープンサイエンス、オープンアクセスの実態把握 ・　研究データ管理、利活用に関する理解 ・　学術情報流通の促進に資する専門知識、主題知識 ※　今回公募に際しての「メッセージ」をご覧ください。 ※　理系の学部・大学院を卒業、修了した方、営業職の経験など対人コミュニケーション能力のある方、AI やデータサイエンスなどの情報スキルを持つ方、国際的な視野や経験を持つ方など、様々なバックグラウンドを持つ方からの応募を歓迎します。 ※　なお、本職種は研究職および特定の業務にのみ従事する専門職ではありません。採用後は能力や適性を踏まえて数年毎に人事異動を行い、図書館および学術情報流通に関する業務を幅広く経験していただきます。

<table>
<tr><td>応募条件</td><td>（１）　雇用開始日時点で４年制大学または大学院を卒業・修了している者
（見込みを含む）（新卒・既卒共に応募可能です）
（２）簡単なメールを英語で読み書きできる程度の語学力を有する者
（３）責任感があり、協調性に富む者
※「司書」の資格は応募の要件ではありません。
※ 同時に公募されている本学職員独自採用試験との併願はできません。

※次の方は応募することができません。
（１）　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者。その他その執行を受けることがなくなるまでの者
（２）　懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者
（３）　日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※　なお、本学事務職員の定年年齢（下記をご確認ください。）を 2027 年４月１日時点で超過する方は応募できません。定年年齢は以下の通りです。
生年月日　定年年齢
昭和 38 年４月２日～昭和 39 年４月１日　満 61 歳
昭和 39 年４月２日～昭和 40 年４月１日　満 62 歳
昭和 40 年４月２日～昭和 41 年４月１日　満 63 歳
昭和 41 年４月２日～昭和 42 年４月１日　満 64 歳
昭和 42 年４月２日以降　満 65 歳</td></tr>
<tr><td>雇用開始日</td><td>2027 年４月１日（または、それ以降できるだけ早い時期）</td></tr>
<tr><td>任期</td><td>なし</td></tr>
<tr><td>試用期間</td><td>入職後６か月（待遇等に変動なし）</td></tr>
<tr><td>勤務形態</td><td>原則として週５日　１日７時間４５分を基本とするフレックスタイム制
（コアタイム 10:00-15:00, 休憩１時間）
※配属先によっては例外あり
※超過勤務を命じる場合あり
休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日</td></tr>
</table>

給与・手当等	本学支給基準に基づき支給 一般職員（役職なし）としての採用を予定していますが、経歴によっては主任からの採用になる可能性があります。 （以下参考情報） ●新卒の場合 大卒 255,200 円/月（特別調整手当含） 修士修了 266,200/月（特別調整手当含） 博士修了 276,980/月（特別調整手当含） ※初任給は学歴・職歴等により決定します。 【参考モデル月収例】※2026 年 11 月時点の給与制度に基づく試算 ●（試算条件）大卒・民間にて 5 年勤務の後に京大へ転職。家賃 65,000 円の賃貸住宅に居住し、通勤に市バスを利用、超過勤務が月 10 時間の場合 基本給 276,980 円（一律特別調整手当含む） ＋ 住居手当 28,000 円 ＋ 通勤手当 8,694 円 ＋ 超過勤務手当（超過勤務 10 時間の場合）22,340 円 ＝ 総支給額 336,014 円 ※上記のほか、期末・勤勉手当（年 2 回・合計 4.65 月分）、扶養手当、単身赴任手当などの手当があります。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	応募書類をウェブフォームにより提出してください。 <応募書類> リンク先からダウンロードしてください。 ① エントリーシート：様式（Word） ※必要事項を入力し、顔写真データを貼付のうえ、Word または PDF 形式で提出してください。 ※エントリーシート上のグラフの作成例（PDF）を参考にしてください。 ② 職務経歴書（様式任意）：作成例（PDF） ※職務経歴書の様式は任意としますが、作成例に記載の項目はすべて含めてください。 ※職務経歴書は、新卒/既卒・転職問わず、大学卒業後の職歴がある方は提出してください。大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。

応募方法	<ウェブフォーム> 令和８年度 京都大学 事務（図書系）常勤職員 独自採用試験 応募フォーム https://forms.gle/3q6PHM72k9R3vdC56 • **入力事項：**メールアドレス（エントリーシートに記載したものと同一とすること）、氏名、第二次選考の Web 面接を受けることができる日時 • **自動受付メールに関する注意** ウェブフォームを送信後、自動受付メールを受信できなかった場合、受付できていない可能性がありますので、問合わせ先へお知らせください。なお、自動受付メールの送信元は「forms-receipts-noreply@google.com」です。
応募締め切り	2026 年 12 月 10 日（木）12 時（正午）　必着
選考方法	（１）　第一次選考 ・　書類選考を行い、12 月 16 日（水）を目途に選考結果をメールにてご連絡します。 ※連絡は、応募時にウェブフォームに入力いただいたメールアドレス宛に行います。 （２）　第二次選考 ・　Web 面接：2026 年 12 月 21 日（月）～23 日（水）のいずれか 1 日 ※Zoom による Web 面接です（1 人 20 分程度）。 （３）　第三次選考（会場：京都大学附属図書館（京都市左京区吉田本町）） ・　適性検査及び面接（対面）：2027 年 1 月 5 日（火） ※会場および日時等の詳細は第二次選考通過者に連絡します。
問合わせ先	京都大学 附属図書館 総務課 〒606-8501 京都市左京区吉田本町　　TEL：075-753-2691 E-mail：saiyo_kk660kulib＊mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （＊を@に変えてください。） ※問合わせ先からのメールを受信できるようにしてください。
その他	●　提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承願います。

その他	● 京都大学は男女共同参画を推進しています。 ● 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment ● 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。