

Panduan Penggunaan

LIBRARY GUIDE

Kyoto University Library

*Geme Zeytung auß der Insel Japonien.
Beerack vnd Concraschung der vier Jüngling vnd Königlischen Gesandten auß Japon wie
sie zu Hagland den 25. May ankamen vnd den 5. August von dannen wider veruckte.*



Concraschung der vier Jüngling vnd Gesandten auß Japon / mit
Namen Mancius / Iulianus / Martinus / vnd Michael / so den 25.
Martij des 1585. Jars / im Namen vnd an stat Francisci Königs
in Vngern / Prothasij Königs in Armania / vnd Bartholomei Her-
zoggs zu Omura zu Rom sich Bapstlicher Hayligkeit / beneben der hey-
ligen Kirchen Gottes vnderworffen. Vnd nach dem sie Neaples / Ve-
nedig / vnd Mayland besuchte / durch Hispanien wider haimbward ge-
zogen sein / sampt einem Priester der Societet IESV, P. N. Melchita
genant / der sie im Christlichen Glauben vnderweisen / vnd die drey Jar /
so sie auß Japon bis gehn Rom / auff Wasser vnd Landt ihr Kaiß zuge-
bracht / das gelayt geben. Deren die zwen ersten auß Fürstlichem Ge-
schlecht von Omura / die andern zwen sonst von hohem vnd sehr Altem
Adel geboren. Alle vier aber von Natur / wie es jr Lands art mit bringet /
gar Sittreiche / Hochuerstendige / vnd vber die maß volckündige Leut /
Wie an mehr ortten von jrer Nation in gemein / vnd von disen vier son-
derbar geschriben wirdt.

Getruckt zu Augspurg / durch
Michael Manger.

Anno, M. D. LXXXVI.

Perpustakaan Pusat Universitas Kyoto

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Universitas Kyoto mempunyai lebih dari 50 gedung dan ruang perpustakaan. Silahkan mengunjungi situs di atas untuk informasi jadwal buka dan syarat penggunaan jika Anda hendak mengunjungi perpustakaan-perpustakaan tersebut .

Selain itu, Anda bisa mendapatkan informasi tentang layanan dari jaringan perpustakaan seperti berita terkini, informasi tentang berbagai pelatihan dan orientasi.



Hal-hal yang harus diperhatikan waktu menggunakan perpustakaan

Dilarang merokok dan menelepon di dalam gedung serta makan dan minum selain di tempat yang telah ditentukan.

Pengguna dapat dilarang untuk menggunakan perpustakaan apabila melakukan hal yang mengganggu pengguna lain.

Jangan meninggalkan barang-barang berharga.

Silahkan memarkir sepeda atau sepeda motor di tempat yang ditentukan.

Jangan menghalangi jalan tanjakan di depan pintu masuk

Masuk/Keluar

Kartu pengguna diperlukan untuk melewati pintu masuk.

Kartu mahasiswa, kartu pegawai dan kartu identitas IC dapat dipergunakan sebagai kartu pengguna.

Bagi mahasiswa audit dan mahasiswa riset silahkan mengajukan permohonan kartu tanda pengguna.

Alarm akan berbunyi apabila Anda membawa koleksi perpustakaan tanpa melakukan prosedur peminjaman.

Untuk penyandang cacat



Saat masuk silahkan menggunakan intercom di pintu depan dan jalan masuk (dengan tombol pemanggil).

Anda bisa menggunakan bilik membaca, toilet, elevator dan ruang diskusi yang ramah untuk pengguna kursi roda serta perlengkapan CCTV dan kamus sistem braille

Silahkan hubungi bagian operasional

(TEL. 075-753-2632, 2641) untuk informasi lebih lengkap

Penjelasan simbol

MyKULINE	Anda juga bisa menggunakan layanan internet "MyKULINE". ID/Password diperlukan untuk menggunakan layanan ini Layanan yang tersedia berbeda-beda tergantung pada fakultas.
ID/Password	Untuk menggunakan MyKULINE, perlu adanya ECS-ID atau SPS-ID yang diterbitkan oleh Institut untuk Manajemen Informasi dan Komunikasi . • ECS-ID (kode pengguna sistem komputer untuk pendidikan Contoh: a0012345) • SPS-ID (ID grup pengajar atau pegawai Contoh: taro123yoshida)

Jam Buka dan waktu layanan

Waktu layanan pada hari kerja

	Waktu kerja	Masuk ke gudang
Hari Kerja	8 : 00~22 : 00 *	9 : 00~21 : 00
Hari Sabtu, hari Minggu dan hari raya	10 : 00~19 : 00	10 : 00~18 : 00

*Resepsionis mulai buka pada jam 9.00 bagi anggota di luar Universitas Kyoto.

Libur

*Ada kemungkinan perpustakaan tutup secara khusus jika dianggap perlu.

Anda bisa memeriksa jadwal terkini perpustakaan di situs Homepage perpustakaan pusat.

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Waktu Layanan

Layanan	Hari Kerja	Hari Sabtu, Minggu dan Hari Raya
Registrasi dan isu kartu pengguna	9:00-16:45	—
Konsultasi penelitian (referensi)	9:00-16:45	—
Cyber Space	Sama dengan jam kerja * ¹	
Fotokopi koleksi dalam perpustakaan (dengan biaya institusi atau pribadi)	9:00-16:45	—
Pendaftaran penggunaan bersama (penggunaan dan pengunjungan perpustakaan di universitas yang lain)	9:00-16:45	—
Ruang baca koleksi berharga *Perlu reservasi sebelumnya	9:00-11:45 13:00-16:45	—
Koleksi mikrofilm	9:00-16:45	—
Ruang pertemuan	9:00-21:00	10:00-18:00
Ruang penelitian/ruang penelitian umum, Lt. 3	9:00-21:00	10:00-18:00
Media Commons, Lt. 3	8:00-21:30 * ²	10:00-18:30
Area komputer, Lt. 3	8:00-21:30	10:00-18:30

1. Beberapa CD-ROM tidak bisa digunakan setelah jam 16.45 dan pada hari Sabtu, hari Minggu dan hari raya.

2. Peminjaman DVD mulai pada jam 9.00.

Waktu layanan dapat berubah sewaktu-waktu.

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Masuk ke gudang

Silahkan menukar kartu identitas atau kartu pengguna dengan tanda pengenalan di loket gudang, lalu masuk ke gudang. Anda tidak diperbolehkan membawa tas. Silahkan menggunakan loker di sebelah loket (biayanya gratis).

Hanya profesor emeritus, pengajar, pegawai, mahasiswa S1, S2 dan S3 Universitas Kyoto saja yang bisa masuk ke gudang.

Jangka waktu peminjaman dan jumlah buku yang dipinjam

	Profesor emeritus	Pengajar dan pegawai		Mahasiswa	
		Pengajar	Pegawai	S2 dan S3	S1
Buku sistem terbuka (open access)	Maksimum 5 buku dalam 2 minggu				
buku yang tersimpan dalam gudang	Maksimum 1 bulan				Maksimum 2 minggu
	Maksimum 10 buku	Maksimum 30 buku	Maksimum 10 buku	Maksimum 10 buku	Maksimum 5 buku
Jurnal	Maksimum 2 hari				
Jurnal yang terbit dalam tahun ini	Maksimum 1 hari				

Silahkan menggunakan mesin peminjaman otomatis jika meminjam buku. Silahkan lakukan prosedur peminjaman untuk koleksi spesial termasuk buku tradisional Jepang yang tidak bisa dipinjamkan dengan mesin di loket peminjaman/pengembalian.

Silahkan mengembalikan buku di loket pengembalian. Anda bisa mengembalikan buku di kotak pos pengembalian pada waktu perpustakaan tutup.

Anda tidak bisa meminjam buku lain jika belum mengembalikan buku yang Anda pinjam. Jika terlambat mengembalikan, Anda tidak bisa meminjam buku dalam jangka waktu keterlambatan.

Peminjaman dalam jangka waktu lama

Jangka waktu pengembalian akan diperpanjang sampai 1 minggu sejak akhir periode libur jika tanggal pengembalian buku jatuh dalam libur musim panas atau musim dingin.

Diumumkan secara terpisah.

Reservasi peminjaman

Jika koleksi yang Anda perlukan sedang dipinjam oleh orang lain, Anda bisa memesan untuk membaca atau meminjam koleksi tersebut segera setelah koleksi tersebut dikembalikan.

Silahkan bertanya pada loket peminjaman/pengembalian.

Anda juga bisa memesan buku melalui MyKULINE.

MyKULINE

ID/Password

Memperbarui pinjaman

Anda bisa memperpanjang jangka waktu peminjaman.

Silahkan datang ke loket peminjaman/pengembalian sebelum batas waktu peminjaman.

Anda bisa melakukan melalui telepon ke bagian operasional TEL.075-753-2632, 2641) atau melalui internet di situs MyKULINE.

MyKULINE

ID/Password

Permohonan pengadaan bahan pustaka untuk mahasiswa

Jika Anda ingin mengajukan permohonan pengadaan bahan pustaka, silahkan isi formulir yang tersedia dan masukkan ke Suggestion Box.

Kami akan merespons keputusan pengadaan bahan pustaka. Anda juga bisa mengajukan permohonan melalui situs Homepage perpustakaan pusat.

[Situs Homepage Perpustakaan Pusat](#)→

[Permohonan pengadaan bahan pustaka untuk mahasiswa](#)

Fasilitas dan peralatan dalam gedung perpustakaan

Media Commons (Lt.3)

Jam kerja: 8.00-21.30 pada hari kerja/ 10.00-18.30 pada hari Sabtu, hari Minggu dan hari raya.

Media Commons adalah ruang untuk mendengar musik, menonton film, belajar bahasa dan lain-lain. Selain dilengkapi dengan 32 bilik audio visual serba guna, juga terdapat display plasma TV ukuran 50 inci. Anda bisa menggunakan CD atau tape video yang terdapat dalam Media Commons secara bebas, tetapi tidak bisa meminjam keluar dari perpustakaan. DVD dapat dipinjam dan dikembalikan di loket peminjaman/pengembalian (dari jam 9.00).

Untuk menggunakan teater media kedap suara (10 kursi), silahkan hubungi loket peminjaman/pengembalian (dari jam 9.00).

Ruang penelitian pribadi, ruang penelitian umum (Lt. 3)

Jam kerja: jam 9.00-21.00 pada hari kerja/ jam 10.00-18.00 pada hari Sabtu, hari Minggu dan hari raya

Mahasiswa S2 dan S3 atau pengajar bisa menggunakan ruang penelitian pribadi (14 ruang) untuk risetnya.

Ruang penelitian umum (5 kamar) adalah ruang untuk belajar atau riset bersama. Jumlah pengguna maksimum 20 orang.

Silahkan daftar di loket peminjaman/pengembalian jika ingin menggunakan ruang tersebut.

Penggunaan komputer dan internet

ID/Password

Akses Wi-fi (setiap lantai di Area Utara)

Setiap lantai di area utara dilengkapi dengan titik akses dari Institut untuk Manajemen Informasi dan Komunikasi.

Anda dapat menggunakan Wi-Fi dengan laptop milik sendiri.

Stopkontak komputer dan informasi

Area Komputer (Lt. 3)

Jam kerja: Pukul 8.00-21.30 pada hari kerja/ Pukul 10.00-18.30 pada hari Sabtu, hari Minggu dan hari raya

Terdapat sekitar 100 komputer yang tersambung dengan internet sebagai Laboratrium Area Terbuka Institut untuk Manajemen Informasi dan Komunikasi.

Backnumber Center (BNC)

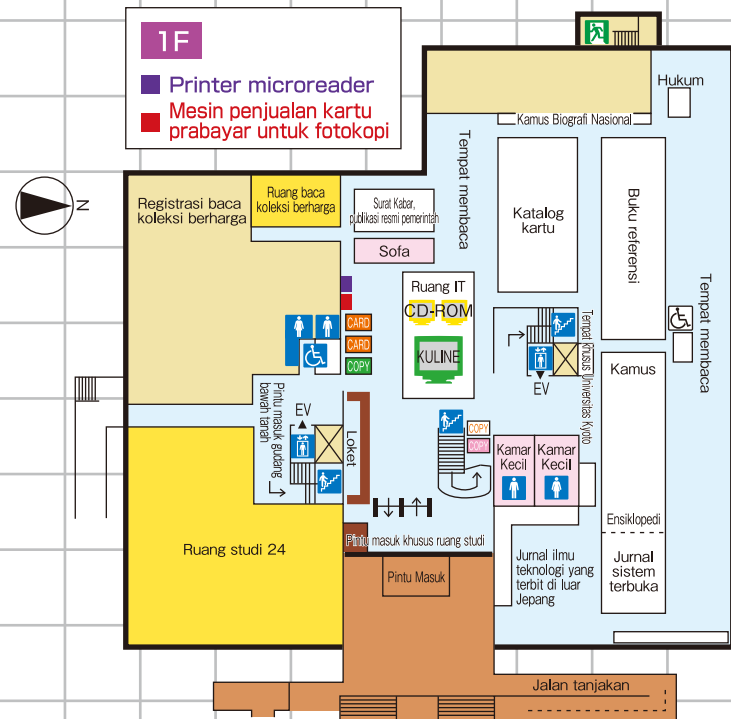
Backnumber Center (BNC) adalah tempat khusus jurnal dari seluruh universitas yang jarang digunakan yang tersimpan di gudang di lantai 2 di bawah tanah secara kolektif.

BNC bertujuan untuk menggunakan koleksi dan ruang perpustakaan di seluruh universitas Kyoto secara efektif.

Floor Map Denah

Lantai 1 Jurnal, buku referensi

Silahkan melakukan pendaftaran di kantor untuk penggunaan koleksi berharga.



Keterangan loket

Informasi

Prosedur masuk, registrasi dan penerbitan kartu pengguna
Peminjaman/Pengembalian

Peminjaman/Pengembalian koleksi

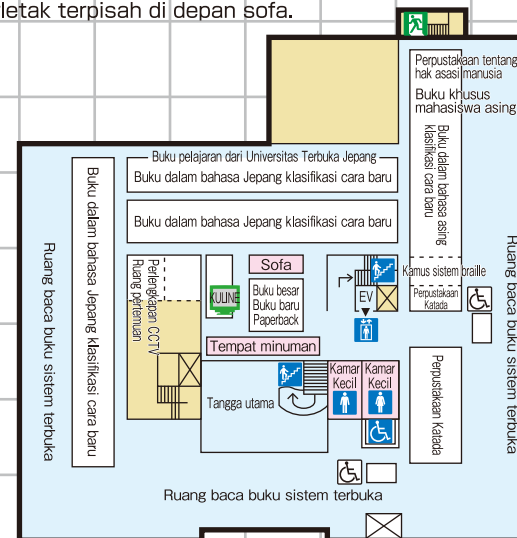
Penggunaan mikrofilm, DVD dan lain-lain

Layanan referensi, penggunaan bersama

Pencarian informasi, informasi koleksi, bantuan pemahaman informasi
Fotokopi buku, penggunaan perpustakaan di universitas lain.

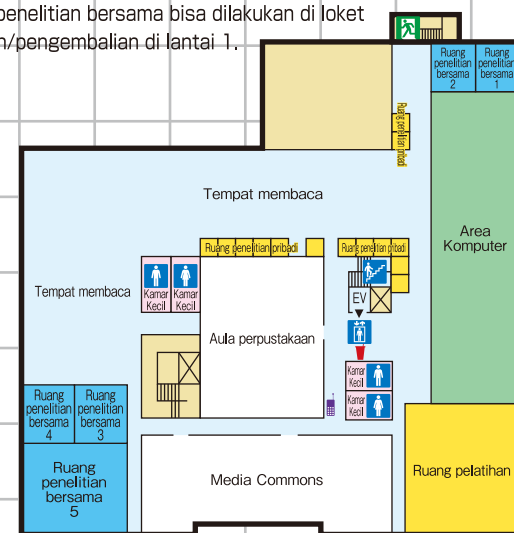
Lt.2 Buku sistem terbuka

Paperback, buku baru, buku besar
terletak terpisah di depan sofa.

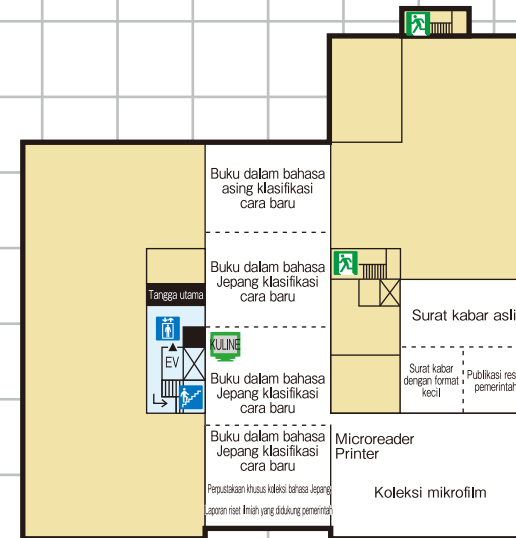


Lt.3 Materi AV, tempat penelitian

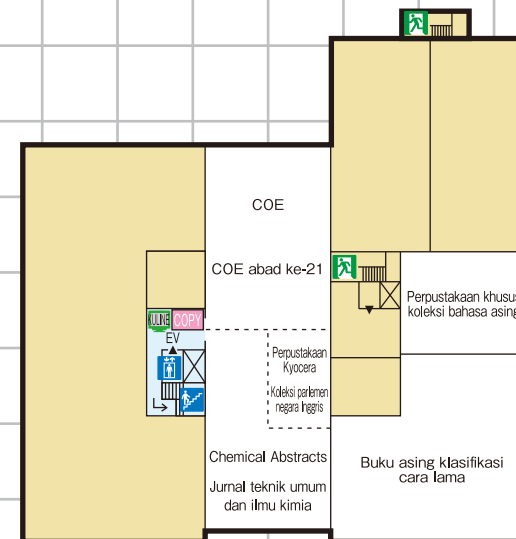
Pendaftaran untuk penggunaan ruang penelitian pribadi dan ruang penelitian bersama bisa dilakukan di loket peminjaman/pengembalian di lantai 1.



B1M (gudang)	Buku klasifikasi cara baru, koleksi mikrofilm
--------------	---

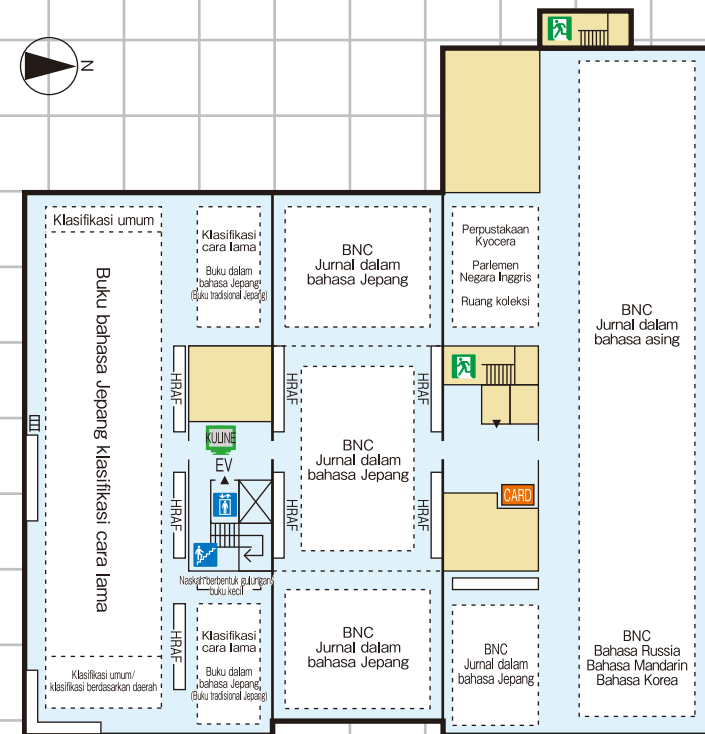


B1 (Gudang)	Buku asing klasifikasi cara lama, jurnal ilmu kimia, dokumen COE
-------------	--



Untuk masuk ke gudang bawah tanah perlu untuk melakukan registrasi di loket gudang yang terletak di lantai 1.

B2 (gudang) Buku dalam bahasa Jepang
klasifikasi cara lama, Backnumber Center (BNC)



Fotokopi koleksi di dalam Perpustakaan Pusat

Anda bisa memfotokopi dalam perpustakaan hanya jika tidak melanggar undang-undang hak cipta. Silahkan membaca catatan dan mengisi “Surat Permintaan Fotokopi” yang terdapat di dekat mesin fotokopi, kemudian memasukkan surat tersebut ke kotak dan memfotokopi.

Dalam perpustakaan, ada 2 jenis mesin fotokopi, yaitu mesin fotokopi prabayar dan mesin fotokopi dengan uang logam (1 lembar hitam putih 10 yen, 1 lembar berwarna 50 yen). Tersedia juga mesin pembelian kartu prabayar.

Selain itu, ada mesin fotokopi dan printer microreader dengan biaya institusi atau biaya pribadi. Harga fotokopi tertera di tabel sebelah kanan.

【Biaya】	1 lembar hitam-putih	1 lembar berwarna
Anggota Universitas Kyoto	20yen	60yen
Anggota di luar Universitas Kyoto	35yen	80yen

Penggunaan Bersama (Penggunaan perpustakaan di Universitas yang lain)

Jika koleksi terdapat di Kampus di Yoshida

Silahkan datang ke perpustakaan tempat koleksi disimpan.

Jika koleksi terdapat di kampus yang lain

Meminta fotokopi kepada kampus yang lain (dikenakan biaya)

Anda bisa meminta fotokopi kepada perpustakaan pusat jika koleksi terdapat di kampus yang lain atau lokasi yang jauh.

MyKULINE

ID/Password

Meminjam buku dari kampus yang lain (bebas biaya)

Anda bisa meminta perpustakaan pusat untuk meminjam buku jika buku tersebut terdapat di kampus yang lain atau lokasi yang jauh.

MyKULINE

ID/Password

Jika koleksi tidak terdapat di dalam Universitas Kyoto

Meminta fotokopi kepada perpustakaan di universitas yang lain (dikenakan biaya)

Anda bisa meminta fotokopi kepada perpustakaan di universitas yang lain baik dalam Jepang maupun di luar Jepang, perpustakaan parlemen Nasional Jepang dan lain-lain.

MyKULINE

ID/Password

Meminjam buku dari perpustakaan di universitas yang lain (dikenakan biaya)

Anda bisa meminjam buku dari perpustakaan di universitas yang lain baik di dalam maupun di luar Jepang, perpustakaan parlemen Nasional Jepang dan lain-lain.

MyKULINE

ID/Password

Anda harus menaati syarat penggunaan perpustakaan tersebut.

Mengunjungi perpustakaan di universitas yang lain.

Anda dapat menggunakan perpustakaan di universitas lain tanpa masalah jika membawa surat pengantar. Silahkan meminta surat pengantar jika mengunjungi perpustakaan di universitas yang lain baik dalam Jepang maupun di luar Jepang.

Waktu yang diperlukan untuk membuat surat pengantar adalah dari 1 sampai 3 hari setelah memberi informasi tentang tempat yang akan Anda tuju.

Anda bisa mengajukan permohonan tersebut melalui situs Homepage perpustakaan.

Situs Homepage perpustakaan Pusat → Panduan penggunaan → Penggunaan Perpustakaan di Universitas lain.

Konsultasi Pencarian (Layanan Referensi)

Kami membantu penggunaan perpustakaan termasuk cara mencari koleksi. Silahkan konsultasi di loket layanan referensi.

Anda juga dapat menghubungi kami atau mendaftar melalui email atau situs homepage.

Situs Homepage perpustakaan Pusat → Referensi →
Pendaftaran Layanan Referensi

Cara mencari koleksi

Silahkan menggunakan KULINE jika Anda mencari koleksi di Universitas Kyoto.

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Anda bisa mencari perpustakaan dan tempat di mana koleksi tersimpan dan nomor koleksi melalui KULINE.

*KULINE bisa digunakan melalui telepon seluler.

<https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/m/>



Jika Anda ingin mencari buku klasikal yang terbit sebelum masa Edo, silahkan gunakan katalog kartu (diletak di lantai 1).

Selain itu, silahkan bertanya kepada loket layanan referensi jika Anda tidak menemukan koleksi yang Anda cari.

Pelatihan tentang perpustakaan

Kami mengadakan pelatihan untuk belajar dengan komputer di ruang pelatihan (lantai 3)

Isi pelatihan reguler adalah

- Mencari buku/jurnal
- Mencari artikel di jurnal dalam bahasa Jepang
- Mencari artikel di jurnal dalam bahasa asing
- Menggunakan alat administrasi buku
- Pelatihan kumpulan buku dan lain-lain

Kami mengumumkan jadwal pelatihan dalam situs homepage, surat kabar bulanan, LSN (Library Service News) dan lain-lain.

Pelatihan mengenai metode pencarian pustaka atau database tertentu bisa dilakukan secara khusus di luar jadwal reguler. Silahkan mengajukan permohonan di loket layanan referensi untuk mengadakan pelatihan bagi kelas kuliah untuk 1 periode, program studi, jurusan, fakultas atau kelompok sukarela (2 orang ke atas).

Situs Homepage Perpustakaan Pusat → Referensi → Panduan pelatihan

MyKULINE Universitas Kyoto

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

MyKULINE

ID/Password

MyKULINE adalah situs untuk menggunakan layanan yang disediakan oleh institusi perpustakaan secara praktis. Anda bisa memeriksa buku yang sudah dipinjam, memperpanjang jangka waktu peminjaman, mendaftarkan panduan buku dan jurnal terbaru, meminta buku dari luar Universitas Kyoto atau membatalkannya.

Selain itu, mahasiswa juga bisa menggunakan sistem informasi kuliah (KULASIS) dan layanan E-mail dari Universitas Kyoto dari portal umum mahasiswa.

Portal umum mahasiswa

<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

Penggunaan jurnal/database digital.

Anda bisa menggunakan jurnal digital yang berjumlah lebih dari 30.000, database yang berjumlah lebih dari 70 jenis dan buku digital melalui internet.

Daftar jurnal digital/buku digital

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>

Daftar database

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>

Hanya pengajar, pegawai dan mahasiswa di Universitas Kyoto diperbolehkan menggunakan jurnal digital dan database berdasarkan kontrak dengan institusi yang bersangkutan.

ID/Password

Dilarang melakukan hal-hal berikut ini. Jika melanggar, pengguna melanggar perjanjian dengan pihak perpustakaan dan dapat dikenakan hukuman dari universitas dan dilarang menggunakan perpustakaan. Silahkan menggunakan layanan secara legal.

Download yang berlebihan untuk penggunaan pribadi terutama penggunaan program khusus untuk download secara otomatis

Penggunaan selain untuk pribadi pengguna

Peniruan dan distribusi ulang

Koleksi berharga

Koleksi berharga tersimpan di gudang khusus. Silahkan hubungi bagian koleksi khusus (TEL075-753-2640,2635) jika Anda ingin membaca dokumen aslinya. Mahasiswa dari luar Universitas Kyoto perlu membawa surat pengantar sedangkan untuk mahasiswa S1, S2 dan S3 diperlukan pengantar dari staff pengajar dosen jika ingin membaca.

Waktu membaca adalah pukul 09.00 – 11.45 dan 13.00-16.45 pada hari kerja, selain hari Sabtu, Minggu dan hari raya. Pengguna tidak bisa membaca koleksi asli jika mikrofilm atau gambar koleksi tersebut sudah tersedia.

[Situs Homepage perpustakaan pusat](#) → [Koleksi berharga](#)

Sebagian dari koleksi berharga bisa dilihat dalam bentuk gambar koleksi berharga pada dalam perpustakaan digital.

[Situs Homepage perpustakaan pusat](#) → [Dokumen berharga](#) → [Gambar koleksi berharga](#)

Perpustakaan digital

Anda dapat mengakses melalui internet berbagai koleksi/informasi di dalam universitas termasuk “Gambar koleksi berharga” atau “database disertasi” yang berjumlah sekitar 4.000 di perpustakaan digital Universitas Kyoto.

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Penyimpanan informasi akademis di Universitas Kyoto (KURENAI)

Hasil penelitian atau pendidikan di Universitas Kyoto disimpan selamanya dalam bentuk digital dan dipublikasikan di situs Homepage supaya dapat digunakan oleh siapa saja. Bentuk yang tersimpan adalah semua hasil termasuk artikel jurnal akademis, disertasi dan buletin, materi kuliah dan pelatihan. Pada saat ini , tersedia lebih dari 100.000 teks lengkap

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Kotak saran

- Silahkan memberikan pendapat atau usul mengenai perpustakaan pusat kepada kami.

Perpustakaan pusat menyediakan “Kotak _Saran” untuk menampung saran dari pengguna.. Silahkan memberikan pendapat atau usul kepada kami.

Selain itu, Anda dapat memberikan pendapat atau usul melalui situs Homepage perpustakaan pusat.

[Situs Homepage perpustakaan pusat](#) → [Kotak Saran](#)

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto-shi, 606-8501
TEL: 075-753-2632 (bagian operasional)
075-753-2636 (bagian layanan referensi)
075-753-2640 (bagian koleksi khusus)
075-753-2638 (bagian penggunaan bersama)
FAX: 075-753-2650

Situs Perpustakaan Pusat <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>
Situs untuk telepon seluler <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/keitai/>
Situs Jaringan Perpustakaan <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>
Informasi terbaru (seperti perubahan jadwal) akan diperbaharui dari waktu ke waktu pada situs website.



Kode QR
perpustakaan pusat

