

หอสมุดมหาวิทยาลัยเกียวโต

แนะนำการใช้บริการ

LIBRARY GUIDE

Neeract vnd Conerafähung der vier Jüngling vnd Königtlichen Gefandten auß Japon wie sie zu Nagland den 25. May ankommen vnd den 5. August von Danuen wider vertruck.
Gene Zeitung auß der Insel Japonien.



Contraföhung der vier Jüngling vnd Gefandten auß Japon / mit
Namen Mancius / Julianus / Martinus / vnd Michael / so den 25.
Martij des 1585. Jars / im Namen vnd an stat Francisci Königs
in Bungen / Prothasij Königs in Arimania / vnd Bartholomei Her-
zoggs zu Omura zu Rom sich Päpstlicher Hayligkeit / beneben der hey-
ligen Kirchen Gottes vnderworfen. Vnd nach dem sie Peoples / We-
nedig / vnd Mayland besucht / durch Hispanien wider haimbwarß ge-
zogen sein / sampt einem Priester der Societel BSV, P. N. Melchita
genant / der sie im Chrißlichen Glauben vnderweisen / vnd die drey Jar /
so sie auß Japon bis gehn Rom / auff Wasser vnd Landt ihr Kaifß zuge-
bracht / das gelayt geben. Deren die zwen ersten auß Fürßlichem Ge-
schlecht von Omura / die andern zwen sonst von hohem vnd sehr Altem
Adel geboren. Alle vier aber von Natur / wie es jr Lands art mit bringt /
gar Sittreiche / Hochuerstendige / vnd vber die maß wolkündige Leüt /
Wie an mehr ortten von jrer Nation in gemein / vnd von disen vier son-
derbar geschriben wirdt.

Getruckt zu Augspurg / durch
Michael Manger.

Anno, M. D. LXXXVI.

Kyoto University Library

หอสมุดของมหาวิทยาลัยเกียวโต

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

มหาวิทยาลัยเกียวโตมีหอสมุดและห้องสมุดจำนวนกว่า 50 แห่ง ในการให้บริการหอสมุดและห้องสมุดแต่ละแห่ง กรุณาตรวจสอบวันและเวลาทำการและเงื่อนไขในการใช้บริการจากเว็บไซต์ที่ระบุข้างบนนี้

นอกจากนี้ ยังมีข่าวสารล่าสุดและข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ทางองค์การหอสมุดจัดให้ เช่น การจัดกิจกรรมแนะนำ กิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เป็นต้น



ข้อควรระวังในการใช้บริการ

ในหอสมุด ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามโทรศัพท์โดยใช้โทรศัพท์มือถือ และห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในสถานที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจมีการห้ามใช้บริการหอสมุด หากกระทำการอื่นใดที่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการอื่นๆ กรุณาย้ายลุกออกไปจากที่นั่งโดยทิ้งสิ่งของมีค่าไว้

กรุณาจอดจักรยานและรถจักรยานยนต์ในบริเวณที่กำหนด กรุณาย้ายขึ้นวางทางลาดหน้าประตูทางเข้า

การเข้า ออกหอสมุด

จำเป็นต้องมีบัตรผู้ใช้บริการสำหรับการผ่านประตูทางเข้า

บัตรผู้ใช้บริการ ได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ และบัตร IC

ผู้เรียนโดยไม่ลงทะเบียน (auditing student) นักศึกษาวิจัย และอื่นๆ กรุณาติดต่อขอทำบัตรผู้ใช้บริการโดยเฉพาะ

บุคคลภายนอกกรุณาติดต่อขอใช้บริการหอสมุดที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

เสียงสัญญาณแจ้งเตือนจะดัง หากมีการลักลอบนำสิ่งสิ่งพิมพ์ของหอสมุดออกไป

สำหรับบุคคลพิการ



ในการเข้าอาคาร กรุณาใช้ทางลาดหน้าทางเข้า (มีปุ่มกดเรียก) และติดต่อผ่านอินเทอร์เน็ตโฟนที่ประตูทางเข้า

ภายในอาคาร สามารถใช้บริการห้องอ่านหนังสือ ห้องน้ำ ลิฟท์ซึ่งรองรับการใช้งานรถเข็น ตลอดจนห้องอ่านหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา อุปกรณ์ขยายขนาดตัวอักษร และพจนานุกรมอักษรเบรลล์ได้

รายละเอียดการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายการจัดการสิ่งสิ่งพิมพ์ (TEL.075-753-2632, 2641)

(คำอธิบายสัญลักษณ์ต่างๆ)

	สามารถใช้บริการผ่าน “MyKULINE” ซึ่งเป็นบริการออนไลน์ได้อีกทางหนึ่ง ในการใช้บริการต้องมี ID/Password รายละเอียดการให้บริการจะแตกต่างกันตามสังกัด
	ในการใช้บริการต้องมี ECS-ID หรือ SPS-ID ซึ่งออกโดย Institute for Information Management and Communication (IIMC) ECS-ID (รหัสการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษา ตัวอย่าง : [a0012345]) SPS-ID (ID กรุ๊ปแวร์ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ตัวอย่าง : [taro123yoshida])

เวลาเปิดทำการและให้บริการ

เวลาให้บริการ กรณีเปิดทำการปกติ

	เวลาเปิดทำการ	เวลาเข้าคลังหนังสือ
วันธรรมดา	8:00 - 22:00*	9:00 - 21:00
วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์	10:00 - 19:00	10:00 - 18:00

* เปิดบริการบุคคลภายนอกตั้งแต่เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป

วันหยุดทำการ

* อาจปิดทำการหรือเปิดทำการเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็น สามารถตรวจสอบวันทำการล่าสุดได้ทางโฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

ช่วงเวลาให้บริการแต่ละประเภท

รายละเอียดการบริการ	วันธรรมดา	วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
การขอและออกบัตรใช้บริการ	9:00-16:45	—
การปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้า (ข้อมูลอ้างอิง)	9:00-16:45	—
บริเวณที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	เวลาเดียวกันกับ* เวลาเปิดทำการ	
การถ่ายเอกสารภายในหอสมุด (เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับราชการ และสำหรับการใช้งานส่วนบุคคล)	9:00-16:45	—
การขอใช้บริการสัมพันธ (การให้บริการหอสมุดต่างมหาวิทยาลัย ฯลฯ)	9:00-16:45	—
ห้องอ่านหนังสือสำคัญ * ต้องจองล่วงหน้า	9:00-11:45 13:00-16:45	—
เอกสารไมโครฟิล์ม	9:00-16:45	—
ห้องอ่านหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา	9:00-21:00	10:00-18:00
3F ห้องศึกษาวิจัยย่อย ห้องศึกษาวิจัยร่วม	9:00-21:00	10:00-18:00
3F ห้องโสตทัศนอุปกรณ์	8:00-21:30* ²	10:00-18:30
3F บริเวณสำหรับใช้อุปกรณ์สื่อสารสนเทศ	8:00-21:30	10:00-18:30

1. CD-ROM บางส่วน ไม่สามารถให้บริการได้ตั้งแต่เวลา 16:45 น. เป็นต้นไป และในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. การยืมและคืน DVD เริ่มตั้งแต่เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป

อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการให้บริการ

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

การเข้าคลังหนังสือ

กรุณาแลกบัตรประจำตัวหรือบัตรใช้บริการและรับป้ายที่เคาน์เตอร์คลังหนังสือก่อนเข้าคลังหนังสือ
 ไมออนุญาตให้นำสัมภาระเข้าไป กรุณาฝากสัมภาระที่ล็อกเกอร์ข้างเคาน์เตอร์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
 ผู้ที่สามารถเข้าคลังหนังสือชั้นใต้ดิน ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อาจารย์เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย นักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ระยะเวลาและจำนวนเล่มในการยืม

	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่		นักศึกษา	
		อาจารย์	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	นักศึกษาระดับปริญญาโท	นักศึกษาระดับปริญญาตรี
หนังสือทั่วไป	ไม่เกิน 2 สัปดาห์ / ไม่เกิน 5 เล่ม				
หนังสือในคลังหนังสือ	ไม่เกิน 1 เดือน				ไม่เกิน 2 สัปดาห์
	ไม่เกิน 10 เล่ม	ไม่เกิน 30 เล่ม	ไม่เกิน 10 เล่ม	ไม่เกิน 10 เล่ม	ไม่เกิน 5 เล่ม
วารสาร	ไม่เกิน 2 วัน				
วารสารที่ออกในปีนั้น	ภายในวันเดียวกันเท่านั้น				

การยืมหนังสือ ให้ใช้เครื่องให้บริการยืมหนังสืออัตโนมัติ

สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือที่เข้าเล่มแบบญี่ปุ่น ที่ไม่สามารถใช้เครื่องให้บริการยืมหนังสืออัตโนมัติ กรุณาแจ้งที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน

การคืนหนังสือ กรุณาคืนที่เคาน์เตอร์ หากเป็นเวลาที่ปิดทำการสามารถคืนทางตู้คืนหนังสือได้ในกรณีที่ไม่มีคืนหนังสือภายในกำหนดเวลาจะไม่สามารถยืมหนังสือเพิ่มเติมได้

และในกรณีที่คืนล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ในช่วงเวลาต่อมาตามจำนวนวันที่คืนล่าช้า

[การยืมระยะยาว]

ในกรณีที่กำหนดคืนหนังสือตรงกับช่วงวันหยุดฤดูร้อนและฤดูหนาว จะมีการให้ยืมระยะยาวโดยขยายกำหนดคืนหนังสือเป็น 1 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดช่วงวันหยุด โดยจะมีการแจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะ

การจองหนังสือที่อยู่ระหว่างการยืม

ในกรณีที่สื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการอยู่ระหว่างการยืมโดยผู้ใช้งานรายอื่น มีระบบการจองเพื่อรับอภิสิทธิ์ในการอ่านหรือยืมเป็นรายแรกทันทีที่มีการคืนสื่อสิ่งพิมพ์นั้น

กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์ยืม-คืน

สามารถจองออนไลน์ผ่านทาง MyKULINE ได้

MyKULINE

ID/Password

การขยายเวลาการยืม

สามารถขยายเวลาสื่อสิ่งพิมพ์ที่อยู่ระหว่างการยืมได้ (ขยายเวลาการยืม)

กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ภายในกำหนดเวลาการยืม

หรือติดต่อทางโทรศัพท์ก็ได้

ฝ่ายจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ (TEL.075-753-2632, 2641)

นอกจากนี้ ยังสามารถขยายเวลาออนไลน์ผ่าน MyKULINE

ได้อีกทางหนึ่ง

MyKULINE

ID/Password

แบบฟอร์มหนังสือที่ต้องการสำหรับนักศึกษา

หากมีหนังสือและอื่นๆ ที่ต้องการให้หอสมุดมหาวิทยาลัยซื้อเพิ่มเติม

กรุณากรอกแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วนำไปใส่ไว้ใน Suggestion Box

ทางหอสมุดจะแจ้งผลการพิจารณาว่าจะซื้อหรือไม่ซื้อหนังสือดังกล่าวให้

ทราบด้วย

สามารถยื่นแบบฟอร์มผ่านทางโฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัยได้

โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย →แบบฟอร์มหนังสือที่นักศึกษาต้องการ

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

ห้องโสตทัศนูปกรณ์ (ชั้น 3)

เวลาเปิดบริการ : วันธรรมดา 8:00-21:30 / วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10:00-18:30

เป็นห้องที่สามารถฟังเพลง ชมวิดีโอวีดีโอ เรียนภาษาและอื่นๆ ได้ โดยมีที่นั่งแยกเป็นห้องย่อยอเนกประสงค์สำหรับการรับชมหรือฟังสื่อต่างๆ 32 ห้อง และมีจอพลาสมาขนาด 50 นิ้ว

สามารถใช้บริการ CD VIDEO ต่างๆ ภายในห้องโสตทัศนูปกรณ์ได้ตามสะดวก แต่ไม่สามารถยืมได้

ส่วน DVD ให้ติดต่อขอรับที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน (9.00 น. เป็นต้นไป)

ห้องภาพยนตร์ (ขนาด 10 ที่นั่ง) ซึ่งมีระบบป้องกันเสียง

สามารถติดต่อขอจองการใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน (9.00 น. เป็นต้นไป)

ห้องศึกษาวิจัยย่อย ห้องศึกษาวิจัยร่วม (ชั้น 3)

เวลาเปิดบริการ : วันธรรมดา 9:00-21:00 / วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10:00-18:00

ห้องศึกษาวิจัยย่อย (14 ห้อง)

เป็นห้องขนาดเล็กสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและอาจารย์ใช้ในการศึกษาวิจัยและค้นคว้าข้อมูล

ห้องศึกษาวิจัยร่วม (5 ห้อง) เป็นห้องสำหรับใช้ในการเรียนรู้ ศึกษาวิจัยร่วมกันเป็นกลุ่ม รองรับได้ตั้งแต่กลุ่มขนาดเล็กจนถึงจำนวนประมาณ 20 คน

หากประสงค์จะใช้บริการกรุณาติดต่อเคาน์เตอร์ยืม-คืน

การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ID/Password

สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (บริเวณด้านทิศเหนือของทุกชั้น)

บริเวณด้านทิศเหนือของทุกชั้น ได้ติดตั้งจุดเชื่อมต่อขององค์การการจัดการและการสื่อสารสารสนเทศไว้ สามารถใช้กับคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่วนตัวที่นำเข้ามาได้

ปลั๊กคอมพิวเตอร์และสายอินเทอร์เน็ต

บริเวณสำหรับใช้อุปกรณ์สื่อสารสนเทศ (ชั้น 3)

เวลาเปิดบริการ : วันธรรมดา 8:00-21:30 / วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10:00-18:30

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้จำนวนประมาณ 100 เครื่อง ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์ (Open Space Laboratory (OSL)) ขององค์การการจัดการและการสื่อสารสนเทศ

ศูนย์วารสารเก่า (Back Number Center (BNC))

ศูนย์วารสารเก่า (Back Number Center (BNC))

รวบรวมวารสารของทุกคณะที่มีความถี่ในการใช้งานลดลงแล้วนำไปจัด

เก็บบริเวณคลังหนังสือชั้นใต้ดิน 2 ของหอสมุดมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยและสิ่งสิ่งพิมพ์ของหอสมุดตลอดจนห้องสมุดของทุกคณะ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การถ่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ภายในอาคาร

การถ่ายเอกสารภายในหอสมุดดำเนินการได้ภายในขอบเขตที่กฎหมายลิขสิทธิ์บัญญัติไว้เท่านั้น กรุณาอ่านข้อควรระวังใน “แบบฟอร์มการขอยืมเอกสาร” ซึ่งวางไว้ข้างเครื่องถ่ายเอกสารให้ละเอียด จากนั้นให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นและใส่แบบฟอร์มในกล่องนำส่ง แล้วจึงทำการถ่ายเอกสาร

ภายในอาคารมีเครื่องถ่ายเอกสารแบบจ่ายเงินล่วงหน้ากับแบบหยอดเหรียญ (ขาว-ดำ แผ่นละ 10 เยน / สี แผ่นละ 50 เยน) และมีเครื่องจำหน่ายบัตรถ่ายเอกสารแบบจ่ายเงินล่วงหน้า

นอกจากนี้ ยังมีเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ไมโครริตเตอร์ ซึ่งสามารถใช้สำหรับการใช้งานในราชการ และสำหรับการใช้งานส่วนบุคคลได้ รายละเอียดค่าบริการตามตารางด้านล่าง

[ค่าบริการ]	ขาวดำ 1 แผ่น	สี 1 แผ่น
นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	20 เยน	60 เยน
บุคคลภายนอก	35 เยน	80 เยน

การบริการสัมพันธ์ (การใช้บริการหอสมุดต่างมหาวิทยาลัย ฯลฯ)

ในกรณีที่สิ่งพิมพ์อยู่ในวิทยาเขตโยชิเดะ กรุณาไปยังหอสมุดหรือห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์นั้นและขอใช้บริการโดยตรง

ในกรณีที่สิ่งพิมพ์อยู่ที่วิทยาเขตอื่น ฯลฯ

ให้วิทยาเขตอื่น ฯลฯ จัดส่งสำเนามาให้ (เสียค่าใช้จ่าย)

ในกรณีที่สิ่งพิมพ์อยู่ที่วิทยาเขตอื่นหรือในพื้นที่ห่างไกล

MyKULINE

ID/Password

สามารถขอให้จัดส่งสำเนามาให้ที่หอสมุดมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

ให้วิทยาเขตอื่นจัดส่งหนังสือมาให้ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ในกรณีที่สิ่งพิมพ์อยู่ที่วิทยาเขตอื่นหรือในพื้นที่ห่างไกล

สามารถขอให้จัดส่งสำเนามาให้ที่หอสมุดมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

MyKULINE

ID/Password

ในกรณีที่ไม่มีสิ่งพิมพ์ภายในมหาวิทยาลัย

ให้หอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ จัดส่งสำเนามาให้ (เสียค่าใช้จ่าย)

สามารถขอให้หอสมุดรัฐสภาแห่งชาติและหอสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศจัดส่งสำเนาบางส่วนหนึ่งของหนังสือหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารมาให้ได้

MyKULINE

ID/Password

ให้หอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ จัดส่งหนังสือมาให้ (เสียค่าใช้จ่าย)

สามารถขอให้หอสมุดรัฐสภาแห่งชาติและหอสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศจัดส่งหนังสือมาให้ได้

ในการใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

MyKULINE

ID/Password

การไปใช้บริการหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ

หากมีหนังสือแนะนำจะสามารถใช้บริการได้โดยไม่มีข้อขัดข้อง

หากต้องการไปใช้บริการหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ กรุณาติดต่อเพื่อขอหนังสือแนะนำ

การออกหนังสือแนะนำจะต้องประสานกับหน่วยงานที่ต้องการไปใช้บริการก่อน ใช้เวลาโดยประมาณ 1-3 วัน

สามารถขอผ่านทางโฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัยได้

โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → แนะนำการใช้บริการ → การใช้บริการหอสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ

การปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้า (การบริการข้อมูลอ้างอิง)

สนับสนุนการใช้บริการหอสมุด อาทิ วิธีการค้นหาสิ่งพิมพ์ต่างๆ
กรุณาปรึกษาที่เคาน์เตอร์ค้นคว้า อ้างอิง

นอกจากนี้ ยังรับปรึกษาทางอีเมลและทางโฮมเพจด้วย
โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → ข้อมูลอ้างอิง → ติดต่อฝ่ายค้นคว้า อ้างอิง

วิธีการค้นหาสิ่งพิมพ์

ใช้ KULINE (ไคลน์) ในการค้นหาสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเกียวโต

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

เมื่อใช้ KULINE จะทราบข้อมูลเกี่ยวกับหอหรือห้องสมุดที่เก็บรักษาสิ่งพิมพ์
ตลอดจนสถานที่จัดเก็บและรหัสเรียกค้นสิ่งพิมพ์นั้น

* สามารถใช้ KULINE ผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้
<https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/m/>



ในการค้นหาหนังสือเก่าที่ตีพิมพ์ก่อนยุคเอโดะ กรุณาใช้บัญชีรายชื่อ
หนังสือ (ชั้น 1) ควบคู่กัน

นอกเหนือจากนี้ หากไม่พบสิ่งพิมพ์ที่กำลังค้นหา กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์ค้นคว้า อ้างอิง

กิจกรรมการเรียนรู้ของหอสมุด

มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงโดยใช้คอมพิวเตอร์ที่ห้องจัด
กิจกรรม

กิจกรรมที่จัดเป็นประจำ ได้แก่

วิธีการค้นหาหนังสือและวารสาร

วิธีการค้นหาบทความทางวิชาการในวารสารภาษาญี่ปุ่น

วิธีการค้นหาบทความทางวิชาการในวารสารภาษาอังกฤษ

วิธีการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บหนังสือ

หลักสูตรการรวบรวมหนังสือ เป็นต้น

กำหนดการจัดกิจกรรมจะประกาศให้ทราบทางโฮมเพจและทางจดหมายข่าว
รายเดือน LSN (Library Service News)

นอกจากนี้ยังสามารถจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการรวบรวมหนังสือโดยทั่วไป
หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลเฉพาะเรื่อง เป็นกรณีเฉพาะกิจได้

กรุณาติดต่อเคาน์เตอร์ค้นคว้า อ้างอิง เพื่อจัดเป็น 1 คาบของชั่วโมงเรียนหรือการสัมมนา
หรือเป็นหลักสูตรของคณะ ภาควิชาหรือกลุ่มผู้สนใจ (จำนวน 2 คนขึ้นไป)

โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → ข้อมูลอ้างอิง → แนะนำกิจกรรม

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

เป็นเครื่องมือบนเว็บไซต์ซึ่งจะช่วยให้การให้บริการที่ทางองค์การหอสมุดจัดให้เป็นไปอย่างสะดวกยิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบหนังสือที่ยืมไปจากหอสมุด ขยายเวลาการยืม ลงทะเบียนรับข่าวแจ้งเตือนหนังสือและวารสารออกใหม่ ขอรับหนังสือและยกเลิก ฯลฯ ได้

นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถใช้บริการผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน (KULASIS) หรือผ่านระบบข้อมูลนักศึกษา (Common Portal for All Students) ซึ่งเขาสามารถค้นหาที่ล็อกอินอีเมลที่มหาวิทยาลัยเกียวโตจัดให้ได้

ระบบข้อมูลนักศึกษา (Common Portal for All Students) :
<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

การใช้บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล

สามารถใช้บริการ วารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนกว่า 30,000 รายการ ฐานข้อมูลมากกว่า 70 ประเภท และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการออนไลน์

รายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ :
<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>

รายชื่อฐานข้อมูล :
<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>

วารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลแทบทุกรายการอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะผู้ที่ เป็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกียวโตเท่านั้น ตามที่กำหนดในสัญญาซึ่งตกลงกับผู้จัดหา

การดาวน์โหลดในปริมาณมากเกินไปเกินกว่าขอบเขตของการใช้งานส่วนบุคคล โดยเฉพาะการดาวน์โหลดครั้งเดียวในปริมาณมากโดยอัตโนมัติผ่านโปรแกรมต่างๆ

การใช้งานใดๆ นอกเหนือจากการใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

การคัดลอกหรือการส่งต่อ

สื่อสิ่งพิมพ์สำคัญ

กรุณาติดต่อฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์พิเศษ (TEL075-753-2640,2635) หากประสงค์จะอ่านต้นฉบับ เนื่องจากสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญของหอสมุดมหาวิทยาลัย ได้รับการจัดเก็บไว้ในคลังหนังสือเป็นการเฉพาะ และต้องมีการจองล่วงหน้า ในกรณีที่ประสงค์จะอ่าน หากเป็นบุคคลภายนอกต้องมีหนังสือแนะนำ หรือหากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องได้รับการแนะนำผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

เวลาเปิดทำการ ได้แก่ เวลา 9:00-11:45 น. และเวลา 13: 00-16:45 น. ของทุกวันยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ เป็นไมโครฟิล์มหรือมีภาพสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญ โดยปกติจะไม่อนุญาตให้อ่านต้นฉบับ

โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → หนังสือสำคัญ

สื่อสิ่งพิมพ์สำคัญบางส่วนสามารถอ่านได้ทางภาพสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญของหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → หนังสือสำคัญ → ภาพสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญ

หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเกียวโต มีการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ ข้อมูลต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทางอินเทอร์เน็ต อาทิ “ภาพสื่อสิ่งพิมพ์สำคัญ” “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์” จำนวนกว่า 4,000 รายการ

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

คลังผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกียวโต (KURENAI)

เป็นการรวบรวมและเก็บรักษาผลงานวิจัยและผลผลิตทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไว้อย่างถาวรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตให้บุคคลทั่วไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผลผลิตใดๆ ที่เป็นผลพวงจากการทำงานวิจัยและกิจกรรมทางการศึกษา อาทิ บทความทางวิชาการซึ่งตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ วารสารรวบรวมผลการศึกษาวิจัย และอื่นๆ เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย สื่อการเรียนรู ล้วนเป็นสิ่งที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ทั้งสิ้น ปัจจุบันสามารถไชประโยชน์ผลงานฉบับสมบูรณ์ได้จำนวนกว่า 100,000 รายการ

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Suggestion Box

กรุณาแสดงความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะ เกี่ยวกับหอสมุดมหาวิทยาลัยแห่งนี้

หอสมุดมหาวิทยาลัยติดตั้ง “Suggestion Box” เพื่อรับฟังความคิดเห็นของท่าน กรุณาแสดงความคิดเห็นและความต้องการของท่านให้เราทราบ

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถส่งความคิดเห็นทางโฮมเพจของหอสมุดมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย
ความคิดเห็น ความต้องการและคำตอบต่างๆ จะถูกนำมาแสดงในหน้าโฮมเพจ

โฮมเพจหอสมุดมหาวิทยาลัย → Suggestion Box

โยชิตะ ฮอนมาจิ เขตซาเกียว อำเภอกิยาวโต 606-8501

TEL : 075-753-2632 (ฝ่ายจัดการสื่อสิ่งพิมพ์)

075-753-2636 (ฝ่ายค้นคว้า อ้างอิง)

075-753-2640 (ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์พิเศษ)

075-753-2638 (ฝ่ายบริการสัมพันธ์)

FAX : 075-753-2650

หอสมุดมหาวิทยาลัย <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

สำหรับโทรศัพท์มือถือ <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/keitai/>

องค์การหอสมุด <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

โฮมเพจจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด (วันและเวลาทำการ ฯลฯ) เป็นระยะ



รหัส QR หอสมุดมหาวิทยาลัย



ปก:หนังสือสำคัญ คลังสะสมหอสมุดมหาวิทยาลัย
ออกแบบอิงจาก “ภาพเหมือน คณะทูตเยือนยุโรปเทนโช” (5-6 N 17 สำคัญ)