

หอสมุดมหาวิทยาลัยเกียวโต

แนะนำการใช้บริการ

LIBRARY GUIDE

แก้ไขเพิ่มเติม

(เมษายน 2014)

ระยะเวลาและจำนวนเล่มในการยืม

	คณาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	นักศึกษา
หนังสือทั่วไป	ไม่เกิน 2 สัปดาห์ / ไม่เกิน 5 เล่ม		
หนังสือในคลังหนังสือ	ไม่เกิน 1 เดือน		
	ไม่เกิน 10 เล่ม	ไม่เกิน 30 เล่ม	ไม่เกิน 10 เล่ม
วารสาร	ไม่เกิน 2 วัน		
วารสารที่ออกในปีนั้น	ภายในวันเดียวกันเท่านั้น		

การยืมหนังสือ ให้ใช้เครื่องให้บริการยืมหนังสืออัตโนมัติ สำหรับสิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือที่เข้าเล่มแบบญี่ปุ่น ที่ไม่สามารถใช้เครื่องให้บริการยืมหนังสืออัตโนมัติ กรุณาแจ้งที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน การคืนหนังสือ กรุณาคืนที่เคาน์เตอร์ หากเป็นเวลาที่ปิดทำการสามารถคืนทางตู้คืนหนังสือได้ ในกรณีที่ไม่มีคืนหนังสือภายในกำหนดเวลาจะไม่สามารถยืมหนังสือเพิ่มเติมได้ และในกรณีที่คืนช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับให้ไม่สามารถยืมหนังสือได้ในช่วงเวลาต่อมาตามจำนวนวันที่คืนล่าช้า [การยืมระยะยาว]

ในกรณีที่กำหนดคืนหนังสือตรงกับช่วงวันหยุดฤดูร้อนและฤดูหนาว จะมีการให้ยืมระยะยาวโดยขยายกำหนดคืนหนังสือเป็น 1 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดช่วงวันหยุด โดยจะมีการแจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะ

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

พื้นที่บริการเพื่อการเรียน (ชั้น 1)

เป็นพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับการทำงานกลุ่ม หรือ และซ่อมการนำเสนอ มีโต๊ะ กระดานไวท์บอร์ด และโปรเจกเตอร์ไว้บริการ นอกจากนี้ยังมีการจัดบทรียนย่อยของห้องสมุดไว้บริการด้วย

โต๊ะสนับสนุนการศึกษา (ชั้น 1)

นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามารถเข้ารับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การเขียนรายงาน ฯลฯ ซึ่งให้บริการในภาษาต่างๆ โดยโต๊ะสนับสนุนการศึกษาจะอยู่ในพื้นที่บริการเพื่อการเรียน (Learning Commons)

พื้นที่งดใช้เสียง (ชั้น 3)

เป็นพื้นที่ที่จัดไว้ให้อ่านหนังสืออย่างคร่ำเคร่ง และเงียบสนิท ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ที่มีเสียง ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และเครื่องคิดเลข ในพื้นที่นี้

สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

จุดรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย KUINS จะอยู่บริเวณด้านทิศเหนือของทุกชั้น และในพื้นที่บริการเพื่อการเรียน (Learning Commons)



