

2016 京都大学附属图书馆

使用指南

LIBRARY GUIDE



Kyoto University Library

2016年(平成28年度)

京都大学附属图书馆 工作日历

红字=闭馆日 蓝字=休息日及创立纪念日开馆日
绿字=考试期间及休息日延长开馆日

4

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	·	·	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	·	·	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

8

日	一	二	三	四	五	六
·	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	·	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10

日	一	二	水	四	五	六
·	·	·	·	·	·	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 ₃₀	24 ₃₁	25	26	27	28	29

11

日	一	二	三	四	五	六
·	·	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	·	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3

日	一	二	三	四	五	六
·	·	·	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

●闭馆日

- 月末闭馆日(7月、8月、1月、2月除外)
- 冬季闭馆日(12/29~1/3)
- 临时闭馆
全校放假(8/15~17) 整理图书(8/31、2/28)
检修供电设备(预定10/23) 图书馆清扫(9/3~4、3/4~5)

●开馆时间

- 工作日开馆时间:8:00~22:00 节假日开馆时间:10:00~19:00
- 周六、周日、节假日延长开馆时间:10:00~22:00

京都大学的图书馆·室使用介绍

京都大学除附属图书馆外，还约有50多处院系和研究所下属的图书馆和图书室，这些图书馆及图书室都是独立运营，详细的使用方法请向各图书馆及图书室洽询。

使用时的注意事项

- 请勿在馆内吸烟、使用手机或个人电脑通话以及在规定的场所以外饮食。
- 如对其使用者造成干扰时，将被谢绝使用本馆。
- 请注意保管好您的贵重物品。
- 请将自行车、摩托车等停放于指定场所。
- 请勿堵塞大门前的人行坡道。

入馆·退馆

- 进入图书馆须出示使用证。
- 学生证、工作证、认证IC卡可作为使用证。
- 听课生、进修生等请另外申请使用证。
- 非京都大学人员请在咨询服务台办理入馆手续。
- 未办理借阅手续而将图书馆资料带出时，警报装置会自动响起。

关于行动不方便人士的入馆指南



入馆时可利用入口人行坡道（设有呼叫按钮）、大门对讲机进入图书馆。

在图书馆内可以使用轮椅专用的阅览座位、洗手间、电梯、对面朗读室、放大读书器、盲文字典等。

详细情况请咨询资料管理部门。

（TEL：075-753-2632，2641）

〔记号说明〕

	可以通过在线服务“MyKULINE”进行使用。 使用时需要ID/Password。
	利用该服务时，需要输入信息环境机构发行的ECS-ID或者SPS-ID。 · ECS-ID（学生个人帐号 【例：a0012345】） · SPS-ID（教职工个人帐号 【例：taro123yoshida】）

开馆·服务时间

开馆服务时间

	开馆时间	入库时间
平日	8:00 ~ 22:00*	9:00 ~ 21:00
周六、日、节假日	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 18:00

*非京都大学人员的受理时间从9:00开始。

闭馆日

记载于封面内侧的工作日历上。

***有时可能会临时闭馆或开馆。最新的开馆日程请查询附属图书馆主页。**

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

各种服务受理时间

服务内容	平日	周六、日、节假日
申请、交付使用证	9:00-16:45	—
资料查询咨询服务	9:00-16:45	—
检索区	与开馆时间相同*	—
复印馆内资料 (公费、私费用复印机)	9:00-16:45	—
申请馆际互借 (使用校外其它图书馆)	9:00-16:45	—
阅览珍贵图书 *须事先预约	9:00-11:45 13:00-16:45	—
缩微胶卷资料	9:00-16:45	—
对面朗读室	9:00-21:00	10:00-18:00
3F单独研究室、共同研究室	9:00-21:00	10:00-18:00
3F多媒体阅览室	8:00-21:30	10:00-18:30
3F公用电脑区	8:00-21:30	10:00-18:30

*：CD-ROM除部分之外，均於16:45以后及周六、日、节假日停止借阅。

服务时间也有可能变更。

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

进入书库

请在书库服务台用学生证或使用证更换徽章，凭徽章进入书库内。随身携带的物品禁止携带入内，请将其存放于服务台侧面保存柜内（免费）。

允许进入地下书库的对象为本大学的名誉教授、教职工、研究生和本科生。

借书期限和册数

	名誉教授	教职员工	学生
开架图书	2周以内 / 5册以内		
书库内图书	1个月以内		
	10册以内	30册以内	10册以内
期刊杂志	2日以内		
当年度期刊杂志	仅限当天		

请利用自动借书机办理借书手续。

自动借书机无法办理手续的和装本等特殊资料，请在借书、还书服务台办理。

还书请到服务台办理手续。闭馆期间可将书投至书箱内。

超过还书期限仍未归还时，将无法再次借阅书籍。另外，延迟还书时，延迟累计日数内将不能借阅图书。

[长期借阅]

还书日期在夏季、冬季的假期期间时，可以将还书期限延至假期结束后一周内。详细内容将另行通知。

预约借阅

读者所须的资料已被其他读者借出时，可透过预约，优先阅读或借阅该返还的资料。具体内容请向借书、还书服务台咨询。

也可使用MyKULINE系统在线预约。

MyKULINE

ID/Password

延长借阅期限

借阅中的资料仅可续借1次（延长借阅期限）。请在借阅期限内前往借书、还书服务台办理。亦可接受电话受理。

资料管理部门 (TEL:075-753-2632, 2641)

也可使用MyKULINE在线办理续借。

MyKULINE

ID/Password

学生希望使用图书的购买申请

如果希望附属图书馆购入某本图书，请通过附属图书馆主页提出申请。本馆将会答复是否购入的意见。

[附属图书馆主页](#)→[学生希望图书的购买申请](#)

调查咨询（查询服务）

为资料查询等图书馆使用方法提供帮助。请向参考调查服务台咨询。

本服务也接受电子邮件及主页在线咨询。

附属图书馆主页→索引→参考调查申请

学习支援柜台

研究生工作人员运用多国语言解答有关图书馆使用方法及论文报告写法等咨询。支援柜台设在学习阅览室内。

相关消息也公开在Facebook上。



资料查询方法

检索京都大学资料时请利用KULINE进行在线查询。

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

KULINE系统可查询到资料存放的图书馆、图书室和放置地点，以及资料的请求记号（借阅记号）。

※也可使用手机检索KULINE。

<https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/m/>



利用江户时代以前刊刻的古典书籍时，也可通过卡片目录（3F）进行查询。

另外，无法找到所查询的资料时，请向参考调查服务台咨询。

图书馆讲习会

在讲习会室（3F）里举办一边实际操作电脑一边学习的讲习会。

讲习会的日程可以通过主页以及每月发行的简报LSN(图书馆服务新闻)等进行了解。

另外，还可根据需要，举办关于一般文献收集法、特定数据库等内容的个别讲习会。请按专题或课程的某个单元，或者讲座、专业、院系和小组等集体形式（2人以上）向参考调查服务台提出申请。

附属图书馆主页→索引→讲习会指南

Floor Map 楼层平面图

1F 杂志、参考图书、学习阅览室

服务台指南

咨询

- 入馆手续、使用证申请、受理借书、还书
- 资料的借阅、归还
- 缩微资料的使用
- 参考调查、馆际互借
- 信息检索、藏品调查、读写帮助
- 文件复印、使用其它大学的图书馆等



2F 开架图书



3F AV资料、研究室

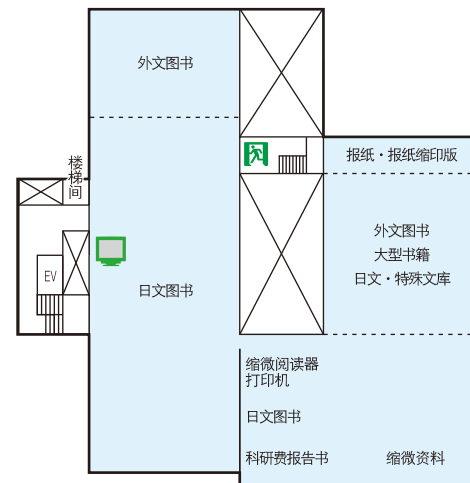
使用单独研究室·共同研究室
请向1F借阅、还书服务台申请。



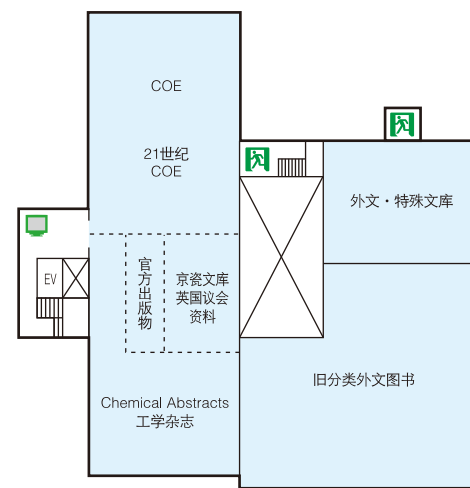
书库

地下书库检索需在1F书库服务台办理手续

B1M 图书、缩微资料



B1 旧分类外文图书、工学杂志、COE资料



B2 旧分类日文图书 杂志：过期刊物中心 (BNC)



- 女洗手间 (Women's Restroom)
- 男洗手间 (Men's Restroom)
- 轮椅可用洗手间 (Wheelchair Accessible Restroom)
- 紧急出口 (Emergency Exit)
- CARD 预付式复印机 (Prepaid Card Copier)
- COPY 公用复印机 (Public Copier)
- COPY 工学部专用复印机 (Engineering School Special Copier)
- COPY 投币式复印机 (Coin-operated Copier)
- KULINE (KULINE)

馆内设施、设备

学习阅览室（1F）

这里是进行集体指导、讨论、演示练习等活动的场所。备有可自由组合的桌椅、白板以及投影机等。并且，图书馆还在这里举办讲习会。

单独研究室·共同研究室（3F）

使用时间：平日9:00-21:00 / 周六、日、节假日10:00-18:00

单独研究室（14间）为研究生、教职员做研究、调查时所使用。

共同研究室（5间）主要用于集体共同研究、学习等目的。从几个人到约20人为止都可共同使用。

使用以上设施，请向借书、还书服务台申请。

学习室24

24小时都可利用的学习室。请参照其它的使用指南。

Media Commons(多媒体阅览室)（3F）

使用时间：平日8:00-21:30 / 周六、日、节假日10:00-18:30

在多媒体阅览室中，可以收听音乐、欣赏电影、学习语言等，并设有多功能视听座位。多媒体阅览室内的DVD、CD和录像带可自由使用，但不能外借。

想要使用备有隔音装置的多媒体影院时，可向借书、还书服务台提出预约申请。（9:00~）

肃静区（3F）

在这里能安静地集中精力学习。此处不可使用电脑及计算器等有声音的机器。

使用电脑、互联网

公用电脑区（3F）

ID/Password

使用时间：平日8:00-21:30 / 周六、日、节假日10:00-18:30

此处为信息环境机构的开放空间（OSL），备有约100台可连接互联网的电脑。

无线网络 肃静区(3F)除外

设有信息环境机构的无线网络访问接入点。

具体接续方法请查询信息环境机构网站。



复印馆内资料

在图书馆内进行复印时，必须遵守著作权法。复印机前备有“文献复印申请书”，请仔细阅读其中注意事项、填写必要项目后，投入提交箱内，方可复印。

馆内设有预付式复印机和投币式复印机（黑白1页10日元/彩色1页50日元），还备有预付卡售卡机、可公费使用的复印机。

另外，还设有缩微阅读器打印机。费用如右表所示。

【费用】	黑白1页	彩色1页
校内人员	20日元	60日元
校外人员	35日元	80日元

馆际互借（校外其它图书馆的使用）

吉田校区有馆藏资料时：

请直接前往所藏资料的图书馆或图书室使用。

其它校区有馆藏资料时：

◇可以申请文献传递（收费）

◇可以申请传递图书（免费）

※原则上请向所属图书馆或图书室申请。

MyKULINE

ID/Password

校内没有馆藏资料时：

◇向其它大学图书馆申请文献传递（收费）

可向国内外的大学图书馆、国立国会图

书馆等申请传递图书的一部分以及期刊杂志刊载论文等的复印件。

MyKULINE

ID/Password

◇向其它大学图书馆申请传递图书（收费）

可向国内外的大学图书馆、国立国会图书馆等申请传递图书。使用时请遵守借出方的要求和条件。

※原则上自费付款。

※农学、吉田南校区、医学、药学以及人文研等所属人员请向所属图书馆或图书室申请。

◇前往其它大学图书馆借阅

前往国内外的大学图书馆借阅时，有时须事先联系以及提交介绍信。请在希望借阅日的2~3天前申请签发介绍信。

也可以通过附属图书馆主页提出申请。

附属图书馆主页→使用指南→校外其它图书馆的使用

※原则上请向所属图书馆或图书室申请。

京都大学MyKULINE

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

MyKULINE

ID/Password

这是为了方便自如地使用图书馆机构所提供的一种网络工具。可以通过该网络来确认所借出的图书、延长还书期限、预约、注册新到图书和杂志通知、申请文献传递服务以及取消等。另外，在校生还可以透过能一次登入教务情报系统(KULASIS)与学生电子邮箱(KUMOI)的全体学生通用入口使用本服务。

全体学生通用入口：

<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

使用电子杂志、数据库

可以在线使用约36000种电子杂志、70种以上的数据库以及电子书籍等。

电子杂志 / 电子书一览表

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>

数据库一览表

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>

由于几乎全部电子杂志和数据库都与提供方签有协议，根据协议，只有京都大学的教职员工和学生才可使用。

ID/Password

以下事项属于严禁之列。如有违反，则违反与提供者等所签订的合约，全校将受到禁止使用的处罚。因此在使用时请务必遵守规则。

- 超过个人使用范围的大量下载
特别是利用程序等自动大量下载
持续按下键盘，将无意中导致文件下载，敬请注意。
- 超出个人使用范围的使用
- 复制或再次转发给他人

珍贵资料

附属图书馆的珍贵资料收藏于专用的书库中。阅览原件之前须进行预约，请向特殊资料部门（TEL：075-753-2640，2635）洽询。如下网站也介绍了阅览时所需资料以及申请方法等。原则上缩微胶卷、珍贵资料图像不能阅览原件。

[附属图书馆主页](#)→[珍贵图书](#)

珍贵资料中的一部分，大约4000种可以通过电子图书馆的珍贵资料图像阅览。

[附属图书馆主页](#)→[珍贵图书](#)→[珍贵资料图像](#)

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/exhibit/index.html>

国立国会图书馆数字化资料的传送服务

这是国立国会图书馆针对数字化资料中因绝版等理由难以取得的资料，提供在线阅览和复印的服务。

使用地点・时间

- ・附属图书馆 1F 珍贵图书阅览室（专用电脑 1 台）
- ・平日（周一～周五） 9:00～11:45、13:00～16:45

可使用对象

本校学生、教职员工、名誉教授（毕业生、校外人员不可使用）

附属图书馆以外之校内其他图书馆・室亦可使用此服务。可使用的图书馆和图书室请查询京都大学图书馆机构网站。

京都大学学术信息库（KURENAI）

本大学的研究、教育成果资料以电子形式进行永久积累和保存，并且公开在互联网上，任何人都可以免费浏览。登载范围除学术期刊刊登的论文、学位论文、纪要之外，还包括透过课堂资料、教材等日常研究和教育活动所生产出的所有研究成果，现在有130000件以上的全文文档可以使用。

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Suggestion Box

—请提出对附属图书馆的意见和建议—

附属图书馆内设有听取读者意见的“Suggestion Box”（意见箱），请提出您的意见和建议。

可以通过附属图书馆主页提交意见和建议。

相关意见、建议以及答复将登载在主页上。

[附属图书馆主页](#)→[Suggestion Box](#)

京都大学图书馆机构

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

京都大学约有50多处图书馆和图书室。使用这些图书馆和图书室时，请进入上述网站进行查询，并参照具体开馆时间及使用规定。

另外也能透过该网站获得最新消息、各类讲习会与训练活动等图书馆机构提供之各项服务的相关讯息。



〒606-8501 京都市左京区吉田本町

TEL : 075-753-2632 (资料管理部门)

075-753-2636 (参考调查部门)

075-753-2640 (特殊资料部门)

075-753-2638 (馆际互借部门)

FAX : 075-753-2650

附属图书馆 <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

手机专用 <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/keitai/>

图书馆机构 <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

最新信息 (开馆日程等) 将在主页上随时更新。



附属图书馆对应的
手机专属二维码



维新特别资料文库
封面 莲花图
封底 柳鹭图