

2016 교토대학 부속도서관

이용안내

LIBRARY GUIDE



Kyoto University Library

2016년도

교토대학 부속도서관 개관 달력

빨간색=휴관일 파란색=휴일 및 창립기념일 개관일
녹색=시험 · 휴일개관 연장일

4

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

8

日	月	火	水	木	金	土
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 ₃₀	24 ₃₁	25	26	27	28	29

11

日	月	火	水	木	金	土
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3

日	月	火	水	木	金	土
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

●휴관일

- 월말 휴관일(7월, 8월, 1월, 2월은 제외)
- 동계 휴업(12/29~1/3)
- 임시 휴관

대학 일제 휴업(8/15~8/17) 도서정비(8/31, 2/28)
전기 점검(10/23 예정) 전관 청소(9/3~4, 3/4~5)

●개관 시간

- 평일 개관 8:00~22:00 휴일 개관 10:00~19:00
- 토 · 일요일, 국경일 연장 개관 10:00~22:00

교토대학 도서관/실 이용 안내

교토대학에는 부속도서관 외에 학부와 연구소 등의 도서관/실이 약 50여 곳 있으며, 각각 독자적으로 운영되고 있습니다. 자세한 내용은 각 도서관/실로 문의하여 주십시오.

이용주의 사항

- 관내 흡연, 휴대폰·단말기를 이용한 통화, 지정된 장소 이외에서 음식물 섭취는 삼가해 주십시오.
- 그 밖에, 다른 이용자에게 폐가 되는 행위를 했을 경우에는 도서관의 이용이 금지 될수도 있습니다.
- 귀중품을 놓아둔 채로 자리를 비우지 마십시오.
- 자전거, 오토바이는 지정된 장소에 세워 주십시오.
- 현관 앞 슬로프(휠체어 이용자의 출입구)를 막지 않도록 주의 하여 주십시오.

입관·퇴관

- 입관 게이트를 통과할 때에는 이용증이 필요합니다.
- 학생증·직원증·인증 IC카드가 이용증이 됩니다.
- 청강생·연구생 등은 별도로 이용증을 신청해 주십시오.
- 학외 이용자는 인포메이션 카운터에서 입관 절차를 밟아 주십시오.
- 소정의 절차를 밟지 않고 도서관 자료를 관외로 가지고 나갈 경우에는 정보음이 울리게 됩니다.

장애인 편의시설 안내



입관에는 입구 슬로프(호출 버튼이 있음), 현관 인터폰을 이용하십시오.

관내에는 휠체어 이용자 전용 열람석, 세면대, 엘리베이터, 대면 낭독실, 확대 독서기, 점자사전 등이 구비되어 있습니다.

자세한 내용은 자료운용 담당자(TEL. 075-753-2632, 2641)에게 문의하여 주십시오.

[기호설명]

	온라인 서비스 'MyKULINE' 를 통해서도 이용할 수 있습니다. 단, ID/Password가 필요합니다.
	이용하실 때는 정보환경기구가 발행하는 ECS-ID, 또는 SPS-ID가 필요합니다. • ECS-ID(학생용 컴퓨터 계정) [예:a0012345] • SPS-ID(교직원용 컴퓨터 계정) [예:taro123yoshida]

개관 · 이용 시간

일반 이용 시간

	개관시간	서고열람시간
평 일	8:00~22:00*	9:00~21:00
토·일·국경일	10:00~19:00	10:00~18:00

*외부인의 접수는 9:00부터입니다.

휴관일

표지 뒷면의 개관 달력에 기재되어 있습니다.

*임시로 휴관하거나 개관하는 경우가 있습니다.

개관 일정에 관한 최신 정보는 부속도서관 홈페이지에서
확인하여 주십시오.

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

각종 서비스 이용 시간대

서비스 내용	평 일	토, 일, 국경일
이용증 신청 · 교부 접수	9:00-16:45	—
조사 상담 (참고 문헌)	9:00-16:45	—
검색 코너	개관 시간과 동일 *1	
관내 자료의 복사 (공비 · 사비 대응 복사기)	9:00-16:45	—
상호이용 신청 (타 대학 도서관 등의 이용)	9:00-16:45	—
귀중도서의 열람 *사전 예약이 필요합니다.	9:00-11:45 13:00-16:45	—
마이크로 자료	9:00-16:45	—
대면 낭독실	9:00-21:00	10:00-18:00
3F 개별연구실 · 공동연구실	9:00-21:00	10:00-18:00
3F 미디어 커먼즈	8:00-21:30	10:00-18:30
3F 정보단말 PC 구역	8:00-21:30	10:00-18:30

*1 : CD-ROM은 일부를 제외하고 16:45 이후 및 토 · 일 · 국경일은 이용할 수 없습니다.

이용시간은 변경될 수도 있습니다.

<http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

서고열람

서고 카운터에서 신분증 또는 이용증을 맡기고 번호표를 받아 입관하여 주십시오. 가방 등 소지품은 가지고 들어갈 수 없습니다. 카운터 옆에 있는 보관함(무료)을 이용하여 주십시오.

지하 서고에 입관가능한 분은 본 대학교의 명예교수 · 교직원 · 대학원 학생 · 학부 학생입니다.

대출기간과 대출권수

	명예교수	교직원	학생
개가 열람 도서	2주일 이내 / 5권 이내		
서고내 도서	1개월 이내		
	10권 이내	30권 이내	10권 이내
잡지	2일 이내		
해당년도 잡지	당일에 한함		

대출수속은 자동대출기에서 해 주십시오.

자동대출기로 접수가 안되는 선장본(和裝本) 등의 특수자료는 대출·반납 카운터에 신청하여 주십시오.

반납은 카운터에서 하며, 휴관시에는 북포스트에 넣어 반납할 수 있습니다.

대출기간이 지난 후에도 반납하지 않았을 경우 신규대출을 할 수 없습니다. 또한 연체한 경우, 연체일수만큼 대출이 불가능 합니다.

[장기대출]

도서반납일이 하계 및 동계 휴관기간에 해당할 경우에는 반납기간을 휴관기간이 끝난 후 1주일까지 연장하는 장기대출을 실시 합니다. 자세한 사항은 별도로 공지합니다.

대출 예약

필요한 자료가 다른 이용자에게 대출된 경우에는 그 자료가 반납되는 대로 우선적으로 열람 또는 대출할 수 있는 예약 제도가 있습니다. 대출·반납 카운터에 문의하여 주십시오.

온라인에서 MyKULINE를 통해서도 예약할 수 있습니다.

MyKULINE

ID/Password

대출기간 연장

대출 중인 자료는 1회에 한해 갱신(대출기간을 연장)할 수 있습니다. 대출기한 내에 대출·반납 카운터로 신청하여 주십시오. 전화로도 신청할 수 있습니다.

자료운용 담당 (TEL. 075-753-2632, 2641)

온라인으로는 MyKULINE을 통하여 갱신할 수 있습니다.

MyKULINE

ID/Password

희망도서 신청

구입을 원하시는 도서가 있으시면 부속도서관 홈페이지에서 신청해 주십시오. 검토 후 구입 여부에 대해 답변해 드리겠습니다.

부속도서관 홈페이지 → 학생 희망도서 신청

관내 시설 · 설비

러닝 커먼즈(1층)

그룹 스터디, 디스커션, 프리젠테이션 연습 등을 할 수 있는 공간입니다. 배치가 자유로운 책상, 화이트 보드, 프로젝터 등을 갖추고 있습니다. 또한 도서관이 주최하는 강습회도 실시합니다.

개별연구실 · 공동연구실(3층)

이용시간 : 평일 9:00-21:00/토·일·국경일 10:00-18:00

개별연구실(14실)은 대학원 학생·교원이 연구·조사를 위해서 이용할 수 있는 공간입니다.

공동연구실(5실)은 그룹 단위의 공동 연구·학습 등을 위해서 이용할 수 있는 공간입니다. 약20명까지 이용할 수 있습니다. 이용을 원하시는 분은 대출·반납 카운터로 신청하여 주십시오.

학습실 24

24시간 이용 가능한 학습실입니다. 별도이용 안내를 참조해 주십시오.

미디어 커먼즈 (3층)

이용 시간 : 평일 8:00-21:30/토·일·국경일 10:00-18:30

음악·영화감상, 어학 학습 등을 이용할 수 있는 방으로 다목적 시청각 부스가 있습니다. 미디어 커먼즈 내에 있는 DVD나 CD·비디오 테이프는 자유롭게 이용할 수 있습니다. 단, 대출은 할 수 없습니다.

방음 장치가 구비된 미디어 시어터의 예약은 대출·반납 카운터에서 신청해 주십시오. (9:00~)

사일런트 구역 (3층)

조용히 집중하여 학습하는 구역입니다. PC나 전자계산기 등 소리나는 기기는 사용할 수 없습니다.

PC, 인터넷의 이용

PC 구역(3층)

ID/Password

이용시간 : 평일 8:00-21:30/토·일·국경일 10:00-18:30

정보환경기구의 오픈 스페이스 랩(OSL)으로, 인터넷에 접속된 약100대의 컴퓨터 단말기가 있습니다.

무선LAN 사일런트 구역(3F)이외

정보환경기구의 무선 LAN 액세스 포인트가 설치되어 있습니다.

접속 방법은 정보환경기구의 사이트를 확인해 주십시오.



Floor Map 플로어 맵



1층 잡지·참고도서·러닝 커먼즈

카운터 안내

인포메이션

입관 수속, 이용증 신청 및 교부

대출·반납

자료의 대출·반납

마이크로 자료 이용

참고 조사·상호 이용

정보검색·소장도서조사, 정보활용 지원
문헌 복사·타대학 도서관 등의 이용



2층 개가 도서



3층 AV자료·연구 스페이스

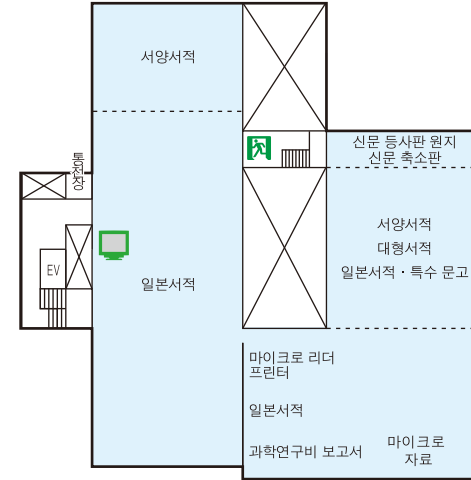
개별연구실·공동연구실의 이용은
1층 대출·반납 카운터에서 접수합니다.



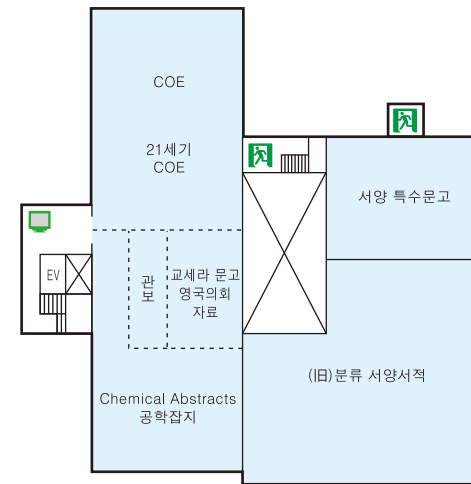
서고

이하 서고의 열람은 1층 서고 카운터에서 신청하신 후 이용가능합니다.

B1M 도서·마이크로 자료

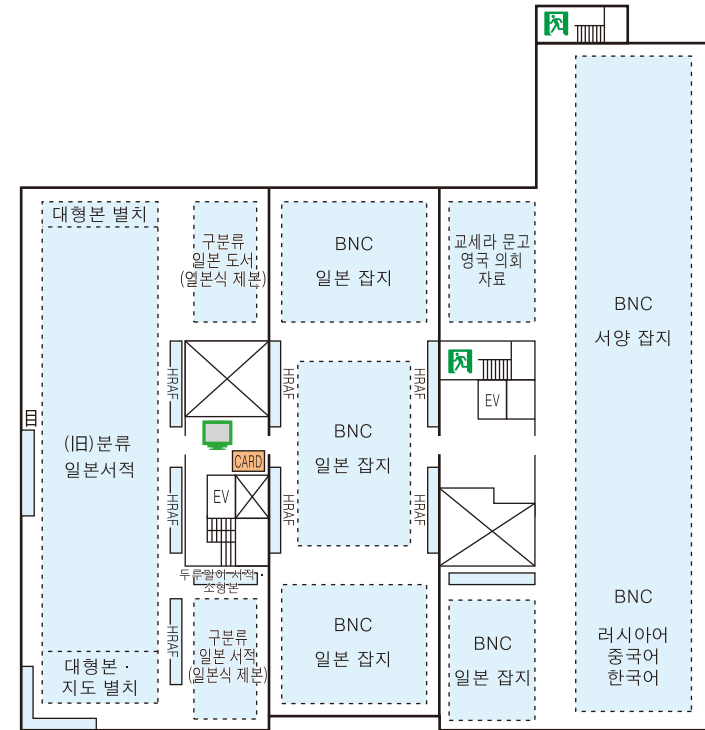


B1 구분류 서양서적·공학잡지·COE자료



- 여자 화장실
- 남자 화장실
- CARD 선물식 복사기
- 휠체어 전용 화장실
- 휠체어 전용 책상
- COPY 공비 복사기
- 비상구
- KULINE
- COPY 공학부 전용 복사기
- COPY 코인식 복사기

B2 구분류 일본서적·잡지·백 넘버 센터(BNC)



조사 상담(레퍼런스 서비스)

자료 검색 방법을 비롯하여 도서관을 편리하게 이용할 수 있도록 지원합니다. 참고조사 카운터로 상담하여 주십시오. 메일과 홈페이지를 이용한 문의도 가능합니다.

부속도서관 홈페이지 → 레퍼런스 → 참고조사 신청

학습 지원 데스크

대학원생 스텝이 도서관 이용방법과 레포트 작성방법 등의 상담에 대해 다국어로 지원하고 있습니다. 데스크는 러닝 커먼즈 내에 있습니다.

Facebook에서도 공개하고 있습니다.



자료 검색 방법

교토대학의 자료 검색은 KULINE(쿠라인)을 이용합니다.

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

KULINE에서는 자료를 소장하고 있는 도서관/실과 배치 장소 그리고 자료의 청구 기호를 알 수 있습니다.

* KULINE은 휴대전화로도 이용할 수 있습니다.

<https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/m/>



에도시대 이전에 간행된 고전적을 검색할 때는 카드 목록(3F)도 이용하여 주십시오.

그 밖에 원하시는 자료가 검색되지 않을 경우에는 참고조사 카운터로 문의하여 주십시오.

도서관 이용 강습회

강습회실(3F)에서 실제로 컴퓨터를 사용하여 배울 수 있는 강습회를 개최하고 있습니다.

강습회 일정은 홈페이지와 매월 발행하고 있는 뉴스레터 LSN(Library Service News)등을 통해 안내하고 있습니다. 일반적인 문헌 수집방법, 특정 데이터베이스에 관한 강습회 등 개별적인 이용도 가능합니다. 세미나와 수업의 경우에는 1시간 단위로, 강좌·학과·학부·동아리(2명 이상) 등의 경우에는 참고조사 카운터로 신청하여 주십시오.

부속도서관 홈페이지 → 레퍼런스 → 강습회 안내

안내 자료의 복사

도서관에서의 복사는 저작권법의 허용 범위 내에서만 가능합니다. 복사기 근처에 비치된 '문헌복사 신청서'의 주의사항을 잘 읽고 필요사항을 기입하여 제출함에 넣은 후 복사하여 주십시오.

안내에는 선불식 복사기와 코인식 복사기(흑백 1장 10엔/컬러 1장 50엔), 선불복사카드 판매기, 공비 복사기가 있습니다.

그 밖에 마이크로리더 프린터가 있습니다. 요금은 오른쪽 표와 같습니다.

【요금】	흑백 1장	컬러 1장
학내 이용자	20엔	60엔
학외 이용자	35엔	80엔

상호이용(타 대학 도서관 등의 이용)

요시다 캠퍼스에 자료가 있는 경우

자료를 소장하고 있는 도서관/실을 직접 이용하여 주십시오.

다른 캠퍼스 등에 자료가 있는 경우

◇문헌의 복사를 신청할 수 있습니다.(유료)

◇도서 대출을 신청할 수 있습니다.(무료)

※원칙적으로 소속 도서관/실에서 신청할 수 있습니다.

MyKULINE

ID/Password

학내에 자료가 없는 경우

◇타 대학의 도서관 등에 문헌의 복사를 신청한다.(유료)

일본 국내외의 대학 도서관, 국립국회도서관 등에 도서의 일부분이나 잡지 게재 논문 등의 복사를 신청할 수 있습니다.

MyKULINE

ID/Password

◇타 대학의 도서관 등에 도서 대출을 신청한다.(유료)

일본 내외의 대학 도서관, 국립국회도서관 등에 도서 대출을 신청할 수 있습니다. 이용시에는 대출처의 이용조건을 준수하여 주십시오.

※원칙적으로 비용은 개인이 지불합니다.

※농학, 요시다 미나미, 의학, 약학, 인문과학연구소에 소속되어 있는 분들은 소속 도서관/실에서 신청해 주십시오.

◇타 대학 도서관 등을 방문하여 열람한다.

국내외의 대학도서관을 방문 이용할 때는 사전연락 및 소개장이 필요한 경우가 있습니다.

방문 희망일의 2~3일전까지 소개장 발급을 신청해 주십시오.

부속도서관 홈페이지에서 신청할 수 있습니다.

부속도서관 홈페이지 → 이용 안내 → 타 대학 도서관 등의 이용

※원칙적으로 소속 도서관/실에서 신청할 수 있습니다.

교토대학 MyKULINE

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

MyKULINE

ID/Password

도서관 기구가 제공하고 있는 서비스를 편리하게 사용하기 위한 웹상의 툴입니다. 도서관에서 대출중인 책을 확인하거나, 대출 기한의 연장, 예약, 신착도서·잡지의 통지 등록과 문헌의 주문 의뢰 및 취소 등을 할 수 있습니다. 또한 학생들은 교무정보 시스템(KULASIS) 및 학생용 메일(KUMOI)로 한번에 로그인할 수 있는 전학생 공통 포털을 통해서도 이용 가능합니다.

전학생 공통포털 사이트:

<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

전자저널·데이터베이스의 이용

약 36,000 타이틀의 전자저널과 70종이 넘는 데이터베이스, 전자북을 온라인으로 이용할 수 있습니다.

전자저널/전자북 리스트:

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>

데이터베이스 리스트:

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>

대부분의 전자저널과 데이터베이스는 제공처와의 계약에 따라 교토대학의 교직원과 학생에게만 이용을 허가합니다.

ID/Password

다음 사항은 엄격히 금지합니다. 위반했을 경우, 제공업자 등과의 계약 위반이 되어 대학 전체가 이용정지 처분을 받게 되는 경우가 있으니, 반드시 규칙을 지켜 이용하여 주십시오.

- 개인의 이용 범위를 초과한 대량 다운로드
특히 프로그램 등을 이용하여 자동 조작을 통한 일괄적 대량 다운로드
키보드를 계속 누르고 있으면 의도하지 않게 다운로드 할 수 있으니 주의해 주십시오.
- 개인적 연구·교육 목적 이외의 이용
- 복제와 재배포

귀중자료

부속도서관의 귀중자료는 전용 서고에 소장되어 있습니다. 원본을 열람할 때는 사전 예약이 필요하므로 특수자료 담당자(TEL. 075-753-2640, 2635)에게 문의하여 주십시오. 아래 웹사이트에서도 필요한 서류, 신청 방법 등을 안내하고 있습니다. 마이크로 필름, 귀중자료화면 등이 있는 경우에는 원칙적으로 원본을 열람할 수 없습니다.

부속도서관 홈페이지 → 귀중도서

귀중자료 가운데 약 4,000점은 전자도서관의 귀중자료 화면으로 열람할 수 있습니다.

부속도서관 홈페이지 → 귀중도서 → 귀중자료화상

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/exhibit/index.html>

국립 국회 도서관 디지털화 자료 송신 서비스

국립 국회 도서관이 디지털화한 자료 가운데, 절판 등의 이유로 입수가 곤란한 자료에 대해서, 디지털 화상의 열람과 복사를 할 수 있는 서비스입니다.

이용 장소 · 시간

- 부속 도서관 1층 귀중 도서 열람실(전용 단말 1대)
- 평일(월~금) 9:00~11:45, 13:00~16:45

이용가능한 사람

본 대학의 학생, 교직원, 명예교수(졸업생, 일반 이용자는 이용하실 수 없습니다) 또한, 부속도서관 이외 학내의 다른 도서관/ 실에서도 이용하실 수 있습니다.

이용 가능한 도서관 · 실에 대해서는 교토대학 도서관기구 웹 사이트에서 확인해 주십시오.

교토대학 학술정보 리포지터리(KURENAI)

본 대학교의 연구 · 교육 성과물을 디지털 형태로 영속적으로 축적 · 저장하고, 누구라도 무료로 이용할 수 있도록 인터넷상에서 공개하고 있습니다. 학술잡지 게재 논문, 학위논문, 정기간행물 등을 비롯하여 강의 자료 · 교재 등 통상적인 연구 · 교육 활동을 통해서 산출된 모든 성과물이 등록 대상이며, 현재 130,000건 이상의 텍스트 전문을 이용할 수 있습니다.

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

Suggestion Box

-부속도서관 본관에 대한 의견 · 제안을 들려주십시오-

부속도서관은 여러분들의 의견을 듣기 위하여「Suggestion Box」를 설치하고 있습니다. 여러분의 의견 · 요청을 들려주십시오.

부속도서관 홈페이지에서도 투고할 수 있습니다.

의견 · 요청과 답장은 홈페이지에 게재하고 있습니다.

부속도서관 홈페이지 → Suggestion Box

교토대학의 도서관 기구

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

교토대학에는 약 50여 곳의 도서관/실이 있습니다. 각 도서관/실을 이용하실 때는 위의 사이트로 접속하여 개관 일정과 이용 약관을 참조하여 주십시오.

또한 신간 소식, 각종 강습회 및 오리엔테이션 개최 등 도서관 기구가 제공하는 서비스 정보도 확인할 수 있습니다.



우편번호 606-8501 교토시 사쿄쿠 요시다 혼마치
TEL: 075-753-2632 (자료운용 담당)
075-753-2636 (참고조사 담당)
075-753-2640 (특수자료 담당)
075-753-2638 (상호이용 담당)
FAX: 075-753-2650

부속도서관 <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/>
휴대전화 전용 <http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/keitai/>
도서관기구 <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>
최신정보(개관일 등)는 홈페이지에 수시로 갱신하고 있습니다.



부속도서관 휴대전화
QR코드



유신 특별자료 문고
표지 표면
연화도(蓮花圖)
표지 뒷면
류로도(柳鷺圖)