

2019 京都大学附属图书馆

# 使用指南

LIBRARY GUIDE



Kyoto University Library

# 京都大学図書館機構

京都大学约有50多间的图书馆和图书室。使用这些图书馆和图书室时，请进入下述网站查询具体开馆时间及使用规定。

另外也能透过该网页获得最新消息、各类讲习会与训练活动等图书馆机构提供之各项服务的相关讯息。



京都大学図書館機構网站



京都大学図書館機構网站  
各图书馆和图书室开馆时间



## 京都大学的图书馆・室使用介绍

京都大学除附属图书馆外，还约有50多处院系和研究所属的图书馆和图书室，这些图书馆及图书室都是独立运营，详细的使用方法请向各图书馆及图书室咨询。

### 使用时的注意事项

- 请勿在馆内吸烟、使用手机或个人电脑通话，以及在指定以外的场所饮食。
- 如对其使用者造成干扰时，将被谢绝使用本馆。
- 请保管好您的贵重物品。
- 请将自行车、摩托车等停放于指定场所。
- 请勿堵塞大门前的人行坡道。

### 入馆・退馆

- 进入图书馆须出示使用证。
- 学生证、工作证、认证IC卡、名誉教授证IC卡可作为使用证。
- 听课生、进修生等请另外申请使用证。
- 非京都大学人员请在1F服务台办理入馆手续。
- 未办理借阅手续而将图书馆资料带出时，警报装置会自动响起。

### 关于行动不便人士的入馆指南



入馆时可利用入口人行坡道（设有呼叫按钮）、大门对讲机进入图书馆。

在图书馆内可以使用轮椅专用的阅览座位、洗手间、电梯、对面朗读室、放大读书器、盲文字典等。

详细情况请咨询使用与借书部门。

#### 〔记号说明〕

|                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 可以通过在线服务“MyKULINE”进行使用。<br>使用时需要ID/Password。                                                                                                                           |
|  | 利用该服务时，需要输入信息环境机构发行的ECS-ID或者SPS-ID。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ ECS-ID（学生个人帐号<br/>【例：a0012345】）</li><li>・ SPS-ID（教职工个人帐号<br/>【例：taro123yoshida】）</li></ul> |

## 开馆·服务时间

### 开馆服务时间

|         | 开馆时间          | 入库时间          |
|---------|---------------|---------------|
| 平 日     | 8:00 ~ 22:00* | 9:00 ~ 21:00  |
| 周六、日、假日 | 10:00 ~ 19:00 | 10:00 ~ 18:00 |

\*非京都大学人员的受理及入馆时间从9:00开始。

### 闭馆日

冬季闭馆日（12月29日～1月3日）、临时闭馆日

**\*有时可能会临时闭馆或开馆。最新的开馆日程请参考  
附属图书馆主页。**

### 各种服务受理时间

| 服务内容                  | 平 日                       | 周六、日、假日     |
|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 申请、交付使用证              | 9:00-16:45                | —           |
| 资料查询咨询服务              | 9:00-16:45                | —           |
| 检索区                   | 与开馆时间相同*                  |             |
| 申请馆际互借<br>（使用校外其它图书馆） | 9:00-16:45                | —           |
| 阅览珍贵图书<br>*须事先预约      | 9:00-11:45<br>13:00-16:45 | —           |
| 缩微胶卷资料                | 9:00-16:45                | —           |
| 对面朗读室                 | 9:00-21:00                | 10:00-18:00 |
| 3F单独研究室、共同研究室         | 9:00-21:00                | 10:00-18:00 |
| 3F多媒体阅览室              | 8:00-21:30                | 10:00-18:30 |
| 3F公用电脑区               | 8:00-21:30                | 10:00-18:30 |

\*：CD-ROM除部分之外，均於16:45以后及周六、日、假日停止  
借阅。

**服务时间也有可能变更。**

## 进入书库

请使用IC卡（学生证、工作证、认证IC卡、名誉教授证IC卡）或图书馆使用证（电磁感应式），通过自动闸门进入书库。随身携带的物品，请放在书库自动闸门侧面的保存柜内。

允许进入地下书库的对象为本大学的名誉教授、教职员工、研究生和本科生。



## 借书期限和册数

|         | 名誉教授        | 教职员   | 学生    |
|---------|-------------|-------|-------|
| 开架图书    | 2周以内 / 5册以内 |       |       |
| 书库内图书   | 1个月以内       |       |       |
|         | 10册以内       | 30册以内 | 10册以内 |
| 期刊杂志    | 2日以内        |       |       |
| 当年度期刊杂志 | 仅限当天        |       |       |

请利用自动借书机办理借书手续。

无法使用自动借书机办理手续之资料，请到借书、还书服务台办理。

还书请到服务台办理手续。闭馆期间可将书投至还书箱内。

如超过还书期限而归还的情况时，将在延迟天数内不能借阅图书。

### [长期借阅]

在夏季、冬季的假期期间，提供长期借书服务。详细内容将另行通知。

## 预约借阅

读者所须的资料已被借出时，可透过预约，於该书返还之际优先借阅。具体内容请向借书、还书服务台咨询。

也可使用在线服务（MyKULINE）系统进行预约。

MyKULINE

ID/Password

## 续借

借阅期间尚未出现下一个预约者时，可以更新（延长）借阅期限。只允许续借一次。亦接受电话申请。

（平日9:00-17:00）（使用与借书部门）

MyKULINE

也可使用在线服务（MyKULINE）系统办理续借。

ID/Password

## 学生希望使用图书的购买申请

也可向附属图书馆提出希望购入的图书。请通过附属图书馆主页提出申请。本馆将会答复是否购入的意见。

## 馆内设施、设备

### 学习阅览室（1F）

这里是进行集体指导、讨论、演示练习等活动的场所。备有可自由组合的桌椅、白板以及投影机等。同时，图书馆也会在这里举办讲习会。

### 个人研究室・共同研究室（3F）

**使用时间：平日9:00-21:00 / 周六、日、假日10:00-18:00**

单独研究室（14间）为研究生、教职员工做研究、调查以及学习等时所使用。

共同研究室（5间）主要用于集体教育活动、研究以及调查等目的。可在2人~20人范围内的共同使用。

请在网上申请。

附属图书馆主页→设施预约系统

### 24小时学习室

24小时都可利用的学习室。详细请参照其它的使用指南。

### Media Commons(多媒体阅览室)（3F）

**使用时间：平日8:00-21:30 / 周六、日、节假日10:00-18:30**

在多媒体阅览室中，可以收听音乐、欣赏电影、学习语言等，并设有多功能视听座位。室内备有DVD、CD和录像带，可以自由使用。（不可外借。）

利用多媒体影院时，请先预约（利用时间从9:00开始）。请在网上申请。

附属图书馆主页→设施预约系统

### 肃静区（3F）

在这里能安静地集中精力学习。此处不可使用电脑及计算器等键盘操作。

## 使用电脑、互联网

### 公用电脑区（3F）

ID/Password

**使用时间：平日8:00-21:30 / 周六、日、节假日10:00-18:30**

此处为信息环境机构的开放空间（OSL），备有约60台可连接互联网的电脑。

### 无线网络

设有信息环境机构的无线网络访问接入点。具体接续方法请查询信息环境机构网站。



## 调查咨询（查询服务）

提供资料查询等图书馆使用方法的协助。请向参考调查服务台咨询。

本服务也接受电子邮件及主页在线咨询。

## 学习支援柜台

研究生工作人员运用多国语言解答有关图书馆使用方法及论文报告写法等咨询。支援柜台设在学习阅览室内。

相关消息也会公开在Facebook上。



## 资料查询方法

检索京都大学资料时请利用KULINE进行在线查询。

KULINE系统可查询到资料存放的图书馆、图书室和放置地点，以及资料的请求记号（借阅记号）。



利用江戸时代以前刊刻的古典书籍时，也可通过卡片目录（3F）进行查询。

另外，无法找到所查询的资料时，请向参考调查服务台咨询（1F）。

## 图书馆讲习会

在讲习会室（3F）里举办一边实际操作电脑一边学习的讲习会。

讲习会的日程会定期公告於主页上。

另外，还可根据需要，举办关于一般文献收集法、特定数据库等内容的个别讲习会。请按专题或课程的某个单元，或者讲座、专业、院系和小组等集体形式（2人以上）向参考调查服务台提出申请。

# Floor Map

## 楼层平面图

### 1F 期刊杂志、参考图书、学习阅览室

服务台指南

服务台

入馆手续、使用证申请、受理借书、还书

资料的借阅、返还

缩微资料的使用

参考调查、馆际互借

信息检索、藏品调查、读写帮助

文件复印、使用其它大学的图书馆等



### 2F 开架图书

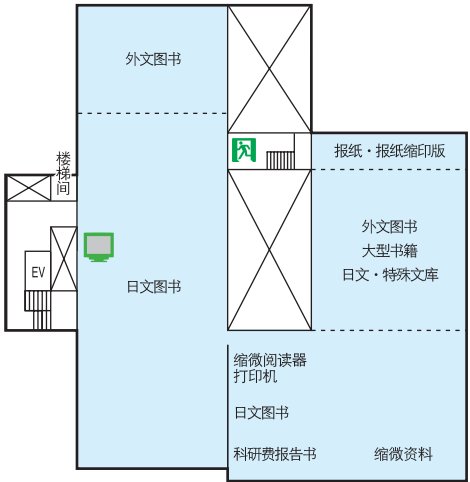


### 3F AV资料、研究室

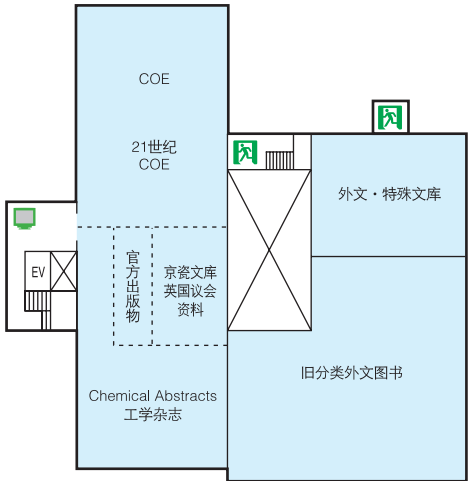


## 书库

### B1 图书、缩微资料

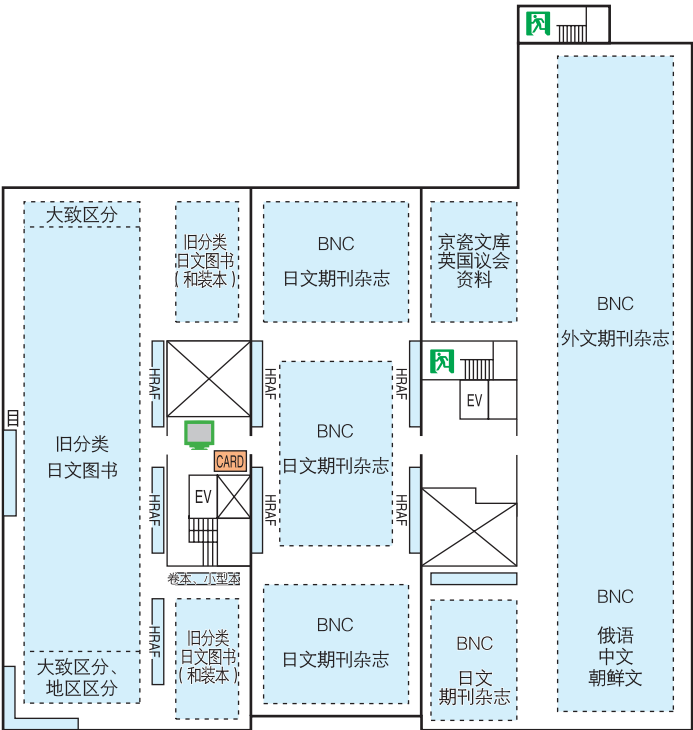


### B2 旧分类外文图书、工学杂志、COE资料



- 女洗手间
- 男洗手间
- CARD 预付式复印机
- COPY 投币式复印机
- COPY 公用复印机
- COPY 工学部专用复印机
- 轮椅可用洗手间
- 轮椅使用桌
- 紧急出口
- KULINE

### B3 旧分类日文图书 杂志：过期刊物中心（BNC）



## 复印馆内资料

在图书馆内进行复印时，必须遵守著作权法。复印机前备有“文献复印申请书”，请仔细阅读其中注意事项、填写必要项目后，投入提交箱内，方可复印。

馆内设有预付式复印机和投币式复印机（黑白1页10日元／彩色1页50日元），还备有预付卡售卡机、可公费使用的复印机。

另外，还设有缩微阅读器打印机。费用如右表所示。

| 【费用】 | 黑白1页 | 彩色1页 |
|------|------|------|
| 校内人员 | 20日元 | 60日元 |
| 校外人员 | 35日元 | 80日元 |

## 馆际互借（使用校外图书馆等）

吉田校区有馆藏资料时：

请直接前往所藏资料的图书馆或图书室使用。

其它校区有馆藏资料时：

MyKULINE

ID/Password

◇可以申请文献传递（收费）

◇可以申请传递图书（免费）

※原则上请向所属图书馆或图书室申请。

校内没有馆藏资料时：

MyKULINE

ID/Password

◇向其它大学图书馆申请文献传递（收费）

可向国内外的大学图书馆、国立国会图书馆等申请传递图书的一部分以及期刊杂志刊载论文等的复印件。

◇向其它大学图书馆申请传递图书（收费）

可向国内外的大学图书馆、国立国会图书馆等申请传递图书。使用时请遵守借出方的要求和条件。

※原则上自费付款。

※农学、吉田南校区、医学、药学以及人文研等所属人员请向所属图书馆或图书室申请。

◇前往其它大学图书馆借阅

前往国内外的大学图书馆借阅时，有时须事先联系以及提交介绍信。请在希望借阅日的2～3天前申请签发介绍信。

也可以通过附属图书馆主页提出申请。

※原则上请向所属图书馆或图书室申请。

## 京都大学MyKULINE

这是为了方便自如地使用图书馆机构所提供的一种网络工具。可以通过该网络来确认所借出的图书、延长还书期限、预约、注册新到图书和杂志通知、申请文献传递服务以及取消等。另外，在校生还可以透过能一次登入教务情报系统（KULASIS）与学生电子邮箱（KUMOI）的全体学生通用入口使用本服务。

MyKULINE

ID/Password



## 使用电子杂志、数据库

可以在线使用约40000种电子杂志、100种以上的数据库以及电子书籍等。

电子杂志 / 电子书一览表



数据库一览表



由于几乎所有的电子杂志和数据库都与提供方签有协议，根据协议，只有京都大学的教职员工和学生才可使用。

ID/Password

## 利用电子资源时的注意事项

以下事项属于严禁之列。如有违反，则违反与提供者等所签订的合约，全校将受到禁止使用的处罚。因此在使用时请务必遵守规则。

- 超过个人使用范围的大量下载  
特别是利用程序等自动大量下载  
持续按下键盘，将无意中导致文件下载，敬请注意。
- 超出个人使用范围的使用
- 复制或再次转发给他人



## 珍贵资料

附属图书馆的珍贵资料收藏于专用的书库中。阅览原件之前须进行预约，请向特殊资料部门洽询。在网站上也介绍了阅览时所需文件以及申请方法等。原则上提供缩微胶卷、珍贵资料图像阅览，不能阅览原件。

珍贵资料中的一部分可以通过京都大学珍贵资料数字化典藏阅览。



## 国立国会图书馆数字化资料的传送服务

这是国立国会图书馆针对数字化资料中因绝版等理由难以取得的资料，提供在线阅览和复印的服务。

### 使用地点・时间

- ・ 1F珍贵图书阅览室（专用电脑1台）
- ・ 平日（周一～周五） 9:00～11:45、13:00～16:45

### 可使用对象

本校学生、教职员工、名誉教授（毕业生、校外人员不可使用）

附属图书馆以外之校内其他图书馆・室亦可使用此服务。可使用的图书馆和图书室请查询京都大学图书馆机构网站。

## 京都大学学术信息库（KURENAI）

本大学的研究、教育成果资料以电子形式进行永久积累和保存，并且公开在互联网上，任何人都可以免费浏览。公开范围除学术期刊刊登的论文、学位论文、纪要之外，还包括透过课堂资料、教材等研究和教育活动所生产出的所有研究成果，现在有180,000件以上可以使用。





## Suggestion Box —写下对附属图书馆的意见和建议—

附属图书馆内设有读者回馈信箱“Suggestion Box”（意见箱），可以写下您的意见和建议。  
可以透过附属图书馆主页提交意见和建议。  
相关意见、建议以及答复将登载在主页上（仅限校内）。



〒606-8501 京都市左京区吉田本町

TEL：075-753-2632（使用与借书部门）

075-753-2636（调查咨询部门）

075-753-2640（特殊资料部门）

075-753-2638（馆际互借部门）

FAX：075-753-2650

---

附属图书馆 <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/mainlib/>

图书馆机构 <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

最新信息（开馆日程等）将在主页上随时更新。

---

封面图

附属图书馆珍贵书籍

『乌帽子折草子』



附属图书馆对应的  
手机专属二维码

