

特別利用願

京都大学附属図書館長
引原 隆士 殿

※個人の場合は所属機関、職名等を記入して押印ください。

※法人・組織の方は刊行元・放送局等の社印および代表者印の両方を押印ください。(刊行元・放送元名以外ではご申請いただけません。)

(申請者)

住所 〒606-8501
京都市左京区吉田本町 36-1

TEL 075-999-9999

FAX 075-100-0001

機関名 株式会社京大書店

代表者名 代表取締役 京大 吉田 太郎

株式会社
京大書店京大書店
代表取締役

京都大学図書館保管資料特別利用規則に基づき下記のとおり申請しますので、資料等の特別利用を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 資料等の名称及び利用箇所

※利用を希望する資料名や URL を全てご記入ください。

『伊勢物語』(一般貴重書 04-30 // イ // 02 貴 登録番号 85357) より 1カット
<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/exhibit/i132/image/01/i132s0004.html>

2. 特別利用の区分

写真撮影等・写真原板等の使用・複製等

3. 利用目的

(出版物に掲載の場合)

出版物等の名称 京大花子著『伊勢物語の歴史』

発行部数等 3,000部(予定)

摘要 伊勢物語の歴史や諸本に関する研究書です。この中で画像を使用して、嵯峨本伊勢物語の特徴を写真で図示・解説する予定です。

※放送の場合は番組名や内容を、展示の場合は企画の名称やパネルのタイトル・展示場所及び内容についてご記入ください。

※刊行物の発売予定日・番組の放映予定日等を特定してご記入ください。

4. 利用希望日

令和1年7月10日(月)(発行予定日)

5. 担当者

※連絡を差し上げる場合がありますので、担当者名や連絡先(住所・電話番号・メールアドレスなど)をご記入ください。

丸太町出版制作株式会社 編集部 吉田 太郎

TEL 075-999-9998 FAX 075-999-9997 E-mail hyaku@xx.co.jp

6. 利用料の請求先

丸太町出版制作株式会社 代表取締役 桂 次郎

TEL 075-999-9996 FAX 075-999-9995 E-mail kawa@maru.co.jp

7. 備考

※申請者と利用料の請求先が異なる場合は、こちらに住所、郵便番号、TEL・FAX番号、会社名、代表者の役職名、代表者名を記入して下さい。

※請求書は法人の場合、役職名宛の発行となります。(個人名は入りません。)

(例の場合「丸太町出版制作株式会社 代表取締役」宛となります)