

人・仕事・社会 障害者雇用で「つながる」を実現する

業務支援室対応の図書館業務

附属図書館

2018.5～ 現在まで5年継続中(週2回)

● 館内環境美化

地下3F書庫/2階開架図書/ラーニングコモンズ
全館設置空調機フィルター対応
機密書類処理(シュレッダー)

● 図書整備

入荷図書対応(公印押印・盗難防止タクトル
テープ対応・シール貼付他)

吉田南総合図書館

2020.4～ 現在まで3年継続中(週2回)

● 十進法に基づく書架整理

● 公印押印

● 環境美化

全館設置空調機フィルター対応

文学研究科図書館

2020.4～ 現在まで3年継続中(月1回)

● 館内環境美化

フロア・書棚の清掃
デスク・チェアの清掃



人文科学研究所図書室

2021.4～ 現在まで2年継続中(週1回)

● 室内環境美化

書架・書庫の清掃

北部構内図書室(3部局26図書室)

2022.9～ 現在まで10ヶ月継続中(週2回)

● 蔵書調査

バーコードラベルの読み取り

法学部図書室・法科大学院学習室図書室

2021～ 現在まで3年継続中(週1回)

● 十進法に基づく書架整理

● 環境美化 書架・書庫の清掃

「京都大学の職員の一員として、”責任と誇り“を感じて、業務にあたっています

