

■ MyKULINE の使い方 (新着アラート・マイフォルダ編)

新着アラートやマイフォルダを活用しよう

MyKULINE とは、図書館サービスをより便利に使うためのパーソナルサービスで、貸出・文献複写など利用状況の確認、検索条件の保存・ブックマークや、よく読む雑誌の新着情報配信サービスの登録などを行うことができます。ここでは、MyKULINE の新着アラートサービスとマイフォルダについて、ご紹介します。

ログイン・ログアウト



- 1 ログインするにはまず、京都大学蔵書検索 KULINE にアクセスします。
京都大学図書館機構トップページ <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp>
→ KULINE <http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>
 - 2 KULINE トップページでの **ログイン** をクリック。
 - 3 次の画面で、ECS-ID あるいは SPS-ID とパスワードを入力して、「**Login**」。
* ECS-ID：情報環境機構の教育用コンピュータID (例) a0*****
* SPS-ID：教職員グループウェアID (例) taro123kyodai
- ログアウトする時は、画面右上の「ログアウト」リンクをクリックしてください。

新着アラート (検索アラート)

新着アラートサービスには、あるキーワードに当てはまる資料が図書館/室に届いたら教えてくれる「**検索アラート**」サービスと、ある雑誌が図書館/室に届いたら教えてくれる「**雑誌アラート**」サービスの2種類があります。



- 1 **検索アラート**を登録するにはまず、MyKULINE にログインし、「**〇〇さんへのお知らせ**」をクリックして「**利用状況一覧**」に移ります。
- 2 「**新着アラート**」タブに切り替え、「**新規登録**」をクリックします。
- 3 あるいは、KULINE で蔵書検索を行った後、検索結果一覧画面の右上にある「**新着アラートに登録**」ボタンからも登録することができます。

検索アラート新規登録

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

※は必須項目です。

検索アラート一覧 > **検索アラート新規登録** > 検索アラート登録確認 > 検索アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

資料の種類や、所蔵館を選ぶことができます。

1. マッチング条件に関する項目設定 マッチング条件を設定できます

資料種別: 全て 図書 雑誌 電子ブック 電子ジャーナル 貴重書 学位論文

所蔵館:

配信場所:

※条件を入力して下さい。

キーワード:

キーワード:

キーワード:

出版者:

出版年:

言語:

分類:

資料形態:

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

※アラートタイトル: 論文の書き方・研究方法について

※配信頻度: 月1回 週1回

メールの種類: 標準メール 携帯メール

メールを登録するメールアドレスを指定してください。

E-mail:

上記以外のE-mail:

E-mail(確認):

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

検索アラート登録確認

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

検索アラート一覧 > 検索アラート新規登録 > **検索アラート登録確認** > 検索アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「決定」ボタンを押してください。

キーワード	論文作法
キーワード	学習法
キーワード	研究
アラートタイトル	論文の書き方・研究方法について
配信頻度	1回/週
メールアドレス	標準メール: <input type="text"/>

5

検索アラート登録完了

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

検索アラート一覧 > 検索アラート修正 > 検索アラート登録確認 > **検索アラート登録完了**

以下の検索アラートを登録いたしました。

6

4 「検索アラート新規登録」画面で、マッチング条件やメール配信の設定を行い、「確認」をクリックします。

メールの配信頻度は「月1回」「週1回」のどちらかを選べます。

メールの種類を「標準メール」「携帯メール」から選び、登録されているメールアドレス(PC、携帯)から、連絡してほしいメールアドレスを選択してください。それ以外のメールアドレスへの配信を希望される場合は、「上記以外のE-mail」欄に入力してください。

また、「メモ設定」では、登録条件にメモを残すことができます。

5 「検索アラート登録確認」画面で登録内容を確認して「決定」をクリック。

6 登録完了画面に移り、手続き完了です。

7 「検索アラート一覧」の をクリックすると、RSS リードで新着検索アラート情報を読めるよう登録することができます。

利用状況一覧 | マイフォルダ | **新着アラート**

7

検索アラート一覧 1~4件 (登録数 全4件)

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

登録順

No.	<input type="checkbox"/>	状態	配信頻度	アラートタイトル	更新日	RSS
-----	--------------------------	----	------	----------	-----	-----

新着アラート (雑誌アラート)

雑誌詳細

2件目を表示 (全6件)

前の雑誌 次の雑誌

情報の科学と技術 = The Journal of Information Science and Technology Association
情報科学技術協会. -- Vol. 37, no. 1 (1987.1). -- 情報科学技術協会, 1987. <SB00093577>

適合評価: 推薦 査読 査読あり

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能:

レビューを見る

■URL: http://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/webopac/ufirdi.do?ufi_target=cats&i&ufi

雑誌所蔵一覧 1件~6件 (全6件)

番号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

1

No.	所蔵館	記号	記号	請求記号	巻号	年月次	購読状況	アラート
0001	附館	B2 BNC	1F 雑誌所蔵	SNCI(S)J243C	37-61, 62(1-6)+	1987-2012	購入継続中	<input type="button" value="登録"/>
0002	附館	地下読架		KJ06E	37-61, 62(1-6)+	1987-2012	購入継続中	<input type="button" value="登録"/>

1 雑誌アラートとは、ある雑誌が図書館/室に届いたら教えてくれるサービスです。

雑誌アラートを登録するには、KULINE で蔵書検索を行い、登録したい雑誌の雑誌詳細画面の雑誌所蔵一覧で、「受入継続中」の所蔵館・配置場所の中から配信を希望するアラートの「登録」ボタンをクリックします。

※アラート登録できるのは、購読状況が「受入継続中」となっている所蔵館・配置場所の雑誌のみです。

利用状況一覧 | マイフォルダ | **新着アラート**

雑誌アラート新規登録

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?
※は必須項目です。

雑誌アラート一覧 > **雑誌アラート新規登録** > 雑誌アラート登録確認 > 雑誌アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. 該当資料の情報は以下のとおりです。

雑誌タイトル	情報の科学と技術 = The journal of Information Science and Technology Association / 情報科学技術協会.
所蔵館	附図
刊行頻度	月刊

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

メールを受信するメールアドレスを設定してください。

メールの種類: 標準メール 携帯メール

E-mail:

上記以外のE-mail:

E-mail(確認):

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

2

雑誌アラート登録確認

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?

雑誌アラート一覧 > 雑誌アラート新規登録 > **雑誌アラート登録確認** > 雑誌アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「決定」ボタンを押してください。

雑誌タイトル	情報の科学と技術 = The Journal of Information Science and Technology Association / 情報科学技術協会.
所蔵館	附図
刊行頻度	月刊
メールアドレス	標準メール: <input type="text"/>

3

2 「雑誌アラート新規登録」画面でメール配信の設定などを行い、「確認」をクリック。


メールの種類を「標準メール」「携帯メール」から選び、登録されているメールアドレス(PC、携帯)から、連絡してほしいメールアドレスを選択してください。それ以外のメールアドレスへの連絡をご希望の場合は、「E-mailの変更」欄に入力してください。

また、「メモ設定」では、登録条件にメモを残すことができます。

3 「雑誌アラート登録確認」画面で、登録内容を確認して「決定」をクリック。

4 登録完了画面で手続き完了です。

5 雑誌アラートは、「新着アラート」画面の右上の、「新着アラートメニュー」から、「雑誌アラート一覧」を表示させ「新規登録」ボタンをクリックして登録することもできます。

6 また、「雑誌アラート一覧」で  をクリックすると、RSSリーダで新着アラート情報を読めるよう登録することもできます。

雑誌アラート登録完了

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?

雑誌アラート一覧 > 雑誌アラート修正 > 雑誌アラート登録確認 > **雑誌アラート登録完了**

以下の雑誌アラートを登録いたしました。

雑誌タイトル	情報の科学と技術 = The Journal of Information Science and Technology Association / 情報科学技術協会.
所蔵館	附図
刊行頻度	月刊
メールアドレス	標準メール: <input type="text"/>

4

雑誌アラート一覧 1~1件 (登録数 全 **6**)  **5**

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?

登録日順 | 10件

No.	<input type="checkbox"/>	状態	刊行頻度	雑誌タイトル	更新 6	RSS
1	<input type="checkbox"/>	配信中	月刊	情報の科学と技術 = The journal of Information Science and Technology Association / 情報科学技術協会.	2012/08/15	

新着アラートメニュー

さんの新着アラート

- ▶ 検索アラート一覧 0件
- ▶ 雑誌アラート一覧 1件

ここで、「検索アラート一覧」と「雑誌アラート一覧」とを切り替えることができます。

マイフォルダ (ブックマーク)



1 ブックマークとは、MyKULINE 内に資料リストを作成する機能です。

KULINE 蔵書検索の「書誌検索結果一覧」や書誌詳細画面の「ブックマーク」ボタンから登録します。

2 ブックマークした資料の一覧は、MyKULINE の「マイフォルダ」で確認できます。

3 ブックマークの一覧から、選択した資料の基本情報を以下のボタンを使って出力できます。

出力

テキスト形式や Refer/BibX 形式でダウンロードできます。

メール

登録されているメールアドレス宛に送信します。

RefWorks・EndNote Web

これらの文献管理ツールに、出力できます。



マイフォルダ (お気に入り検索)

1 お気に入り検索とは、検索条件を保存するための機能です。

KULINE 蔵書検索の「書誌検索結果一覧」右上にある「検索条件を登録」をクリックすれば、「マイフォルダ」に検索条件が登録され、次回以降に同じ検索条件で検索することができます。

2 をクリックすると、選択した検索条件で「検索アラート」を新規に登録することができます。

3 チェックボックスに を入れ、「一覧から削除」をクリックすると、お気に入り検索から削除されます。

4 「組合せ条件検索」では、複数の検索条件を組合せて検索できます。

