Kyoto University ibraries

■ MyKULINE の使い方 (新着アラート・マイフォルダ編)

新着アラートやマイフォルダを活用しよう

MyKULINE とは、図書館サービスをより便利に使うためのパーソナルサービスで、貸出・文献複写など利用状況の 確認、検索条件の保存・ブックマークや、よく読む雑誌の新着情報配信サービスの登録などを行うことができます。 ここでは、MyKULINEの新着アラートサービスとマイフォルダについて、ご紹介します。

ログイン・ログアウト



- ログインするにはまず、京都大学蔵書検索 KULINE にアクセスします。 京都大学図書館機構トップページ http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp → KULINE http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/
- 2 KULINE トップページの 6 ログイン をクリック。
- 次の画面で、ECS-ID あるいは SPS-ID とパスワードを入力して、「Login」。
 - * ECS-ID: 情報環境機構の教育用コンピュータ ID (例) aO******
 - * SPS-ID: 教職員グループウェア ID
- (例 taro123kyodai
- ログアウトする時は、画面右上の「ログアウト」リンクをクリックしてください。

新着アラート (検索アラート)

kuline 於在大学展前検索

新着アラートサービスには、あるキーワードに当てはまる資料が図書館/室に届いたら教えてくれる「検索アラート」 サービスと、ある雑誌が図書館/室に届いたら教えてくれる「雑誌アラート」 サービスの 2 種類があります。

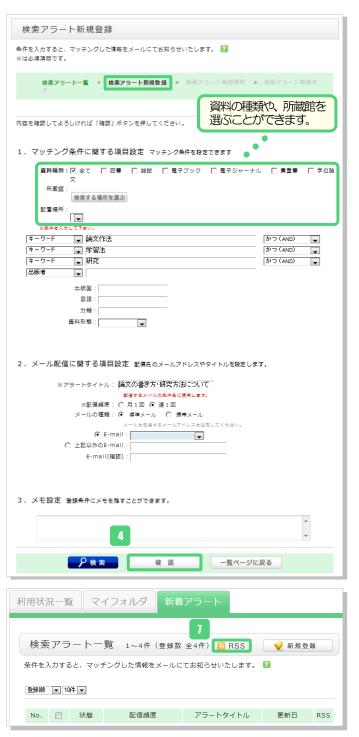
原本技学 日本語 | Enalisi

日本語 | E





- 検索アラートを登録するにはまず、MyKULINE にログインし、「〇〇さんへのお知らせ」をクリックして 「利用状況一覧」に移ります。
- 「新着アラート」タブに切り替え、「新規登録」をクリックします。
- あるいは、KULINE で蔵書検索を行った後、検索結果一覧画面の右上にある「新着アラートに登録」ボタン からも登録することができます。





条件を入	カすると、マッチ:	ングした情報をメ	ールにてお知らせ	いたします。 ?	6
	検索アラート一覧	▶ 検索アラ	一卜修正 ▶ 検	素アラート登録確認	▶ 検索アラート登録売了

- 4 「検索アラート新規登録」画面で、マッチング 条件やメール配信の設定を行い、「確認」を クリックします。
 - メールの配信頻度は「月1回」「週1回」のどちらかを選べます。
 - メールの種類を「標準メール」「携帯メール」 から選び、登録されているメールアドレス (PC、携帯)から、連絡してほしいメールアド レスを選択してください。それ以外のメール アドレスへの配信を希望される場合は、「上記 以外の E-mail」欄に入力してください。 また、「メモ設定」では、登録条件にメモを残 すことができます。
- 「検索アラート登録確認」画面で登録内容を 確認して「決定」をクリック。
- 6 登録完了画面に移り、手続き完了です。
- 7 「検索アラート一覧」の あをクリックする と、RSS リーダで新着検索アラート情報を 読めるよう登録することができます。

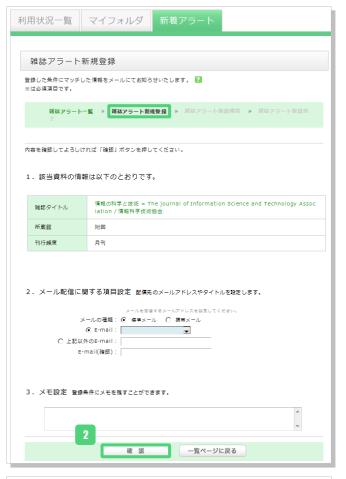
新着アラート (雑誌アラート)



1 雑誌アラートとは、ある雑誌が図書館/室に届いたら 教えてくれるサービスです。

雑誌アラートを登録するには、KULINEで蔵書検索を行い、登録したい雑誌の書誌詳細画面の雑誌所蔵一覧で、「受入継続中」の所蔵館・配置場所の中から配信を希望するアラートの「登録」ボタンをクリックします。

※アラート登録できるのは、購売状況が「受入継続中」 となっている所蔵館・配置場所の雑誌のみです。





2 「雑誌アラート新規登録」画面でメール配信の設定 などを行い、「確認」をクリック。

メールの種類を「標準メール」「携帯メール」から 選び、登録されているメールアドレス(PC、携帯) から、連絡してほしいメールアドレスを選択して ください。それ以外のメールアドレスへの連絡を ご希望の場合は、「E-mail の変更」欄に入力して ください。

また、「メモ設定」では、登録条件にメモを残すことができます。

- 3 「雑誌アラート登録確認」画面で、登録内容を確認 して「決定」をクリック。
- 4 登録完了画面で手続き完了です。
- 雑誌アラートは、「新着アラート」画面の右上の、 新着アラートメニュー から、「雑誌アラート一覧」を 表示させ「新規登録」ボタンをクリックして登録 することもできます。
- また、「雑誌アラート一覧」で をクリックすると、RSS リーダで新着アラート情報を読めるよう登録することもできます。





マイフォルダ (ブックマーク)



- 1 ブックマークとは、MyKULINE 内に資料リストを作成する機能です。
 - KULINE 蔵書検索の「書誌検索結果一覧」や書誌詳細 画面の「ブックマーク」ボタンから登録します。
- ブックマークした資料の一覧は、MyKULINEの「マイフォルダ」で確認できます。

3 ブックマークの 一覧 から、選択した資料の基本 情報を以下のボタンを使っ て出力できます。

出力

テキスト形式やRefer/BibX 形式でダウンロードできます。

メール

登録されているメールアドレス宛に送信します。

RefWorks • EndNote Web これらの文献管理ツールに、 出力できます。



マイフォルダ (お気に入り検索)

1 お気に入り検索とは、検索条件を 保存するための機能です。

KULINE 蔵書検索の「書誌検索結果 一覧」右上にある「検索条件を登録」 をクリックすれば、「マイフォルダ」 に検索条件が登録され、次回以降に 同じ検索条件で検索することができ ます。

- 2 № をクリックすると、選択した検索 条件で「検索アラート」を新規に登録 することができます。
- 3 チェックボックスに☑を入れ、「一覧から削除」をクリックすると、お気に入り検索から削除されます。
- 4 「組合せ条件検索」では、複数の 検索条件を組合せて検索できます。

