文献複写・現物貸借における公費利用申請書

■申請に際しての注意事項

・ この申請書をご提出いただくと、京都大学図書館機構オンラインサービス(MyKULINE)から公費での文献取り寄せ申込(ILL)がご利用いただけるようになります。
・ 公費での文献取り寄せを利用するには、次の３つの条件をすべて満たしている必要があります。

□ 学部生や大学院生は学生証、常勤教職員は職員証、非常勤教職員等は図書館で利用登録した認証IC カード、その他の利用者は図書館利用証を持っていること。
□ ECS-ID（学生・非常勤講師等のアカウント）またはSPS-ID（教職員のアカウント）を取得していること。
□ 公費（運営費等経常的な予算）があり、支払責任者の確認がとれていること

・ 下記「申請者記入欄」に必要事項を記入し、学生証 / 職員証/認証IC カード / 図書館利用証をお持ちの上、ご所属の図書館・室へお越しください。※附属図書館では手続きできません。
・ 記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。

■申請者記入欄

ECS-ID (例:a0123456) または SPS-ID (例:taro123kyodai)	
身分証番号 【左詰でご記入ください】	□ 学籍番号 (10桁)　□ 職員番号 (9桁)　□ 図書館利用証番号 (13桁)
氏名	
氏名 (フリガナ)	
所属部局 (学部・研究科等)	
電話番号	－　　－　　／内線
E-MAIL	□ KUMOI：　　@st.kyoto-u.ac.jp □ KUMail：　　@kyoto-u.ac.jp (KUMOI/KUMailがない方のみ) □ その他：
予算部署コード (10桁)	
予算部署名称	
予算責任者	印

■担当者記入欄

□【閲覧 > 利用者登録 > ILL窓口コード】が自館であることを確認した ※他館が誤って登録されていた場合は、自館に修正する	
□【閲覧 > 利用者登録 > ILL予算コード】に「予算部署コード」を入力した	
入力館：	入力日：　　.　　.