オンライン文献取寄公費利用申請書

■申請に際しての注意事項

- この申請書をご提出いただくと、京都大学図書館機構オンラインサービス(MyKULINE)から公費での文献取り寄せ申込(ILL)がご利用いただけるようになります。
- 公費での文献取り寄せを利用するには、次の３つの条件をすべて満たしている必要があります。

> □ 学部生や大学院生は学生証、常勤教職員は職員証、非常勤教職員等は図書館で利用登録した認証 IC カード、その他の利用者は図書館利用証を持っていること。
> □ 学生アカウント（ECS-ID）または京都大学教職員グループウェアの ID（SPS-ID）を取得していること。
> □ 公費（運営費等経常的な予算）があり、支払責任者の確認がとれていること

- 下記、「申請者記入欄」に必要事項を記入し、学生証/職員証/認証 IC ｶｰﾄﾞ/図書館利用証をお持ちの上、ご所属の図書館・室へお越しください。※附属図書館では手続きできません。
- 記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。

■申請者記入欄

ECS-ID(例:a0123456) または SPS-ID(例:taro123kyodai)	
身分証番号 【左詰でご記入ください】	□学籍番号(10桁)　□職員番号(9桁)　□図書館利用証番号(13桁)
氏名	
氏名（フリガナ）	
所属部局	文、教、法、経、理、医、薬、工、農、人環総人 その他　(　　)
電話番号	—　　—　　／内線
E-MAIL	各種連絡に使いますので、正確に記入して下さい。英字か数字か分かりにくいものには、フリガナをつけてください（エルとイチ、オーとゼロなど）。メールアドレスは 64 文字以内でお願いします。 @
支払責任者	印

■担当者記入欄

予算部署コード □ 利用者登録＞ILL予算コード に入力	
入力館：	入力日：　　.　　.