

## オンライン購入依頼利用申請書

### ■申請に際しての注意事項：よくお読みの上、ご申請ください。

- ・ オンライン購入依頼サービスとは予算責任者等が図書館/室を通じてMyKULINEから図書を公費購入できるサービスです。
- ・ オンライン購入依頼サービスを利用するには、次の条件をすべて満たしている必要があります。

1. サービス利用者が「予算責任者または予算責任者から予算の配分を受けた者(科学研究費補助金等補助金の研究代表者・研究分担者を含む)」に該当する教職員、または前記教職員から依頼代行の承認を受けた教職員であること。
2. 購入依頼で使用する予算を扱う図書館/室が、オンライン購入依頼サービス提供館であること。

\*サービス提供館は、下記ウェブページ(京都大学図書館機構 > [メインメニュー] 総合利用案内 > オンライン(MyKULINE)で申し込む > 「オンライン購入依頼(教職員用)」)でご確認ください。 <https://u.kyoto-u.jp/zebtu>

- ・ 上記の条件を満たしている場合、この申請書をご提出いただくと、設定完了後にオンライン購入依頼サービスをご利用いただけるようになります。
- ・ 下記、「申請者記入欄」に必要な事項を記入し、使用する予算を扱う図書館/室へご提出ください。
- ・ 記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。

### ■申請者記入欄

職員番号 (9桁)		SPS-ID (例: taro123 kyodai)	
氏名 (フリガナ)			
氏名			
所属部局			
電話番号	/内線		
E-MAIL *各種連絡に使用しますので、正確に記入してください。			
予算責任者等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記の者が私の代行で依頼することを承認する。</li> <li>・ 上記の者が代行した各依頼内容について承認する。</li> </ul>	(氏名)	
予算部署	コード (10桁)	部署名称	
1	予算科目コード (6桁)	プロジェクトコード (12桁) *運営費は不要	
2	予算科目コード (6桁)	プロジェクトコード (12桁) *運営費は不要	
3	予算科目コード (6桁)	プロジェクトコード (12桁) *運営費は不要	
備考 *上記以外の登録を希望する予算情報を記入いただけます。			

### ■担当者記入欄

入力館：	入力日：
<input type="checkbox"/> 予算を扱う図書館/室がオンライン購入依頼サービス提供館である <input type="checkbox"/> 申請者が利用対象者に該当する (□申請者が予算責任者等以外の場合、予算責任者等から承認を受けていることを担当者が確認した) <input type="checkbox"/> 予算部署コードを「利用者情報」の「予算部署」および「ユーザ3」に入力 <input type="checkbox"/> プロジェクトコードを「利用者情報」の「ユーザ2」に入力 <input type="checkbox"/> 該当予算が設定済で、かつ、「当年度発注可否」が「可能」になっている	