

## 第12回 学術情報リテラシー入門 参考資料の種々とその利用 (演習 第2回)

2014/01/06/Mon  
法学研究科図書掛 小野 恵理子

2

## 本日のスケジュール

1/6(月)

10:30~10:40	解説A.—論文検索・RefWorks
10:40~11:20	課題9.10.解答
11:20~11:35	解説B.—新聞データベース・RefShare
11:35~11:55	課題11.~14.解答
11:55~12:00	次回に向けての連絡

3

## 今回の演習の目標

論文・新聞記事を検索し、  
研究テーマに合う文献を見つける

RefWorksにデータを記録し共有する

4

## 目次

▶ 解説A.—論文検索・RefWorks	..... 6 ~
1. CiNii Articles	..... 8 ~
2. 外国語データベース	..... 12 ~
3. RefWorksへのインポート	..... 14 ~
▶ 解説B.—新聞データベース・RefShare	... 20 ~
1. 新聞データベース	..... 20 ~
2. RefShare	..... 45 ~
▶ 次回に向けて	..... 54 ~
1. 参考文献リスト・論文要約	..... 55 ~
2. グループワーク	..... 66 ~
3. 課題の提出期限	..... 70 ~

5

## 解説 A 論文検索・RefWorks

▶▶ 課題9. 10.

6

## 課題9. 10. の流れ

論文データベースで

1. 検索
2. 絞り込み

検索・絞り込みは  
前回資料参照

3. 選択
4. RefWorksにインポート

RefWorksで

5. コメントの記入

今回は3.~5.を  
説明します

7


# A-1. CiNii Articles

» 課題 9.

8

## 課題 9. CiNii Articles

課題 4. の執筆者、または重要なキーワード  
(課題 2. の項目名など) を使って、論文を検索



9

## 検索のコツ

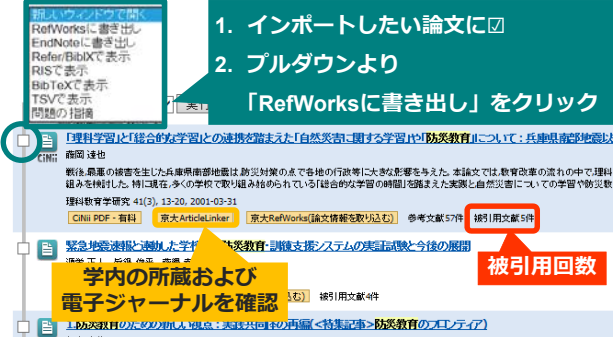
詳しくは  
前回講義資料1  
スライド25-30へ

	入力方法	意味
AND検索	情報処理 デジタル <b>スペース</b>	「情報処理」「デジタル」両方を含む
OR検索	原住民 OR 先住民 <b>半角大文字</b>	「原住民」「先住民」どちらかを含む
NOT検索	福祉 ボランティア <b>半角ハイフン</b>	「福祉」を含むが「ボランティア」を含まない
完全一致検索	/清水光/	「清水光」はヒットしない
前方一致検索	カウンセ*	カウンセラー、カウンセリング...
フレーズ検索	"Google Maps"	2語が隣り合うものだけ

10

## RefWorksにインポート

1. インポートしたい論文に
2. プルダウンより「RefWorksに書き出し」をクリック



11

## A-2. 外国語データベース

» 課題 1 0.  
Web of Science  
Scopus  
Google Scholar

12

## 課題 1 0. 英語論文データベース

重要なキーワードの英訳を使って、論文を検索  
(課題 2. の英語表記など)  
※被引用件数が 1 件以上あるものを選ぶこと

### Web of Science Scopus Google Scholar

↑授業ページにリンクを作成しています

詳しくは  
前回講義資料1  
スライド39-46へ

13

# A-3. RefWorksにインポート

»

14

# Web of Science

1. インポートしたい論文に☑する
2. 送信先からRefWorksを選択
3. 「著者名、タイトル、情報源」を選び、送信をクリック

学内の所蔵および電子ジャーナルを確認

15

# Scopus

1. インポートしたい論文を☑する
2. 「エクスポート」をクリック
3. 下記を選択し、エクスポート

出カタイプ | エクスポート  
形式 | RefWorksへのダイレクトエクスポート  
出力内容 | 書誌情報のみ

出力: エクスポート、印刷、E-mail、参考文献形式

16

# Google Scholar

1. トップページ>「設定」に進む。「文献情報マネージャ」から「Refworks」を選択
2. 検索結果画面から、取り込みたいレコードの「RefWorksに取り込む」リンクをクリック

17

# コメントの記入

「編集する」をクリック

ウィンドウをスクロール「その他の項目」をクリック

18

# コメントの記入

コメント1~4を入力 ↓ 「保存する」

- コメント1 検索語
- コメント2 選んだ基準
- コメント3 所蔵情報
- コメント4 被引用回数

19

## 解説 B

### 新聞データベース・RefShare

≫ 課題 1 1. ～ 1 4.

20

## B-1. 新聞データベース

≫ 課題 1 1.

21

### 課題 1 1. の流れ

#### 新聞データベースで

1. 検索
2. 絞り込み・記事の決定

#### RefWorksで

3. 記事の書誌データの作成

22

### 新聞データベースとは

- ▶ 大手紙各社が提供する新聞や雑誌を、個別の記事で収録したデータベース
- ▶ 新聞・雑誌名、発行時期、紙面、地方版などの条件を指定して検索可能
- ▶ 各社ごとに、掲載年数や形式に違いがある

23

### 新聞データベースへのアクセス

KULINE>データベース>データベースリスト>資料タイプ別リスト>新聞・ニュース

京都大学図書館電子リソース  
Kyoto University Libraries Electronic Resources

論文検索 電子ジャーナル / 電子ブック データベース

データベースリスト Database List

Popular Databases

- > Web of Science
- > PubMed
- > CINAHL
- > Scopus
- > SciFinder (Web) [ログイン]
- > 医学誌Web
- > Journal Citation Reports
- > LexisNexis Academic

資料タイプ別リスト

- > 書籍・抄録・索引
- > 辞書・事典
- > フルテキスト
- > 統計・数値データ
- > 音楽録音
- > 新聞・ニュース
- > 雑誌
- > 学位论文

今回は、授業ページにリンクを作成しています

24

### 新聞データベース概要

	キーワード 検索	全文検索	主要雑誌 タイトル	統合 検索	用語 辞典
間蔵II ビジュアル (朝日新聞)	1879～	1985～	週刊朝日(2000～) AERA(1988～) アサヒグラフ (1923-1945)	○	○
ヨミダス 歴史館 (読売新聞)	1874～	1986～	-	×	○
毎索 [マイサク] (毎日新聞)	1872～	1987～	週刊エコノミスト (1989～)	○	×

#### 日経BP記事検索サービス大学版

日経BP社発行の雑誌記事を検索・全文閲覧できる。年間利用可能件数に制限あり。全文閲覧は、必要な記事のみにしてください。

25

## 1. 検索方法について

### キーワード検索

- ▶ 検索対象：記事見出し・キーワード
- ▶ ある単語についてテーマを絞り込んで調べる

### 全文検索

- ▶ 検索対象：記事見出し・記事本文
- ▶ あるフレーズ・文章について網羅的に調べる

26

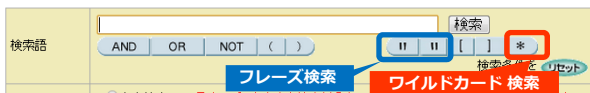
## AND, OR, NOT 検索

	意味	入力例【読・毎】※	入力例【朝】※※
AND検索	○と△の両方を含む	○ <u>AND</u> △ ○ <u>スペース</u> △	○ & △ ○ <u>スペース</u> △
OR検索	○または△を含む	○ <u>OR</u> △	○ + △
NOT検索	○は含むが△は含まない	○ <u>NOT</u> △ ○ <u>-</u> △	○ # △
検索の順序付け	( )内を優先して検索	(○ <u>OR</u> △) <u>NOT</u> □	(○ + △) # □

※ 半/全、大/小問わず入力可。英語/記号の前後にスペースを入力。  
※※ &、+、#、( ) は半角で入力。優先順位はNOT>AND>OR

27

## ヨミダス | そのほかの検索



- ▶ **フレーズ検索**  
複数の単語をひとつのフレーズとして検索。  
全文検索のみ利用可能  
Ex. 作品名の検索 "スター・ウォーズ エピソード1"
- ▶ **ワイルドカード検索**  
前方一致・後方一致・中間一致検索が可能。  
Ex. 前方一致「スマート\*」  
→「スマートフォン」・「スマートグリッド」などがヒット

28

## 聞蔵II | 関連キーワード検索

- ▶ 入力した語に関連する語の表示および選択



29

## 2. 絞り込み・記事の決定

### 詳細検索

下記の条件で詳細検索を行い、検索結果を絞り込む

- ▶ 発行日付、朝刊・夕刊
- ▶ 地域/本紙
- ▶ 紙面・分類
- ▶ コラム・連載名...etc.

### 絞り込みすぎたときは

より上位の語で検索、OR検索の利用  
新聞特有の表現がないか考える⇒用語辞典の活用

30

## 聞蔵 | 知恵蔵

- ▶ 現代用語辞典『知恵蔵』で辞書検索



31

## ヨミダス | 辞書検索

『大辞林 第二版』  
『コンサイス EX 英和辞典』  
『コンサイス EX 和英辞典』  
『イミダス』  
を検索

32

## ヨミダス | ミニ用語解説

▶ 青色のハイパーリンク：クリックすると解説表示

33

## 縮刷版の検索

▶ 「見出し」 + 「キーワード」で検索

34

## ヨミダス | 縮刷版 広告の検索

▶ 広告検索...広告に限定した検索

35

## ヨミダス | アラカルト・連載ひろば

▶ 一面記事や、連載記事のまとめ読みが可能

36

## 聞蔵II | ナビ検索

▶ 雑誌・新聞の最新号  
▶ コラム・連載のまとめ読み

37

### 参考：統合検索

雑誌と新聞の記事を一括して検索できる機能

- ▶ 間蔵II  
「朝日新聞 1985～、週刊朝日・AERA  
全文記事データベース」
- ▶ 毎系  
「簡易検索」(毎日新聞・週刊エコノミスト)

### 参考：世論調査の検索

#### 毎日ヨロンサーチ (毎系)

- ▶ 毎日新聞社が実施した世論調査の結果を検索可能  
内閣支持率・政党支持率も閲覧可能



### 利用終了時の注意

終了時は、かならず

## 「ログアウト」

を押すこと

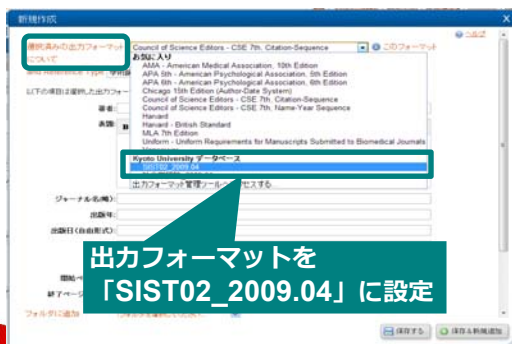
※ブラウザを閉じて終了しないでください！！

### 新聞記事のレコード作成

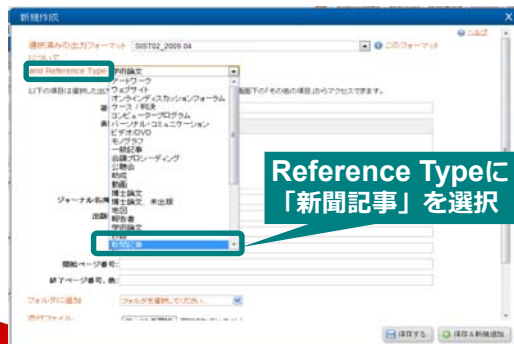
- ▶ 「レコードの作成」をクリックします



### 新聞記事 | 出力フォーマット



### 新聞記事 | Reference Type



## 新聞DB | データの入力・保存

「記事表題」⇒見出し  
「ジャーナル名(略)」⇒新聞名  
「出版年」⇒掲載年月日、朝刊/夕刊  
「開始ページ番号」⇒掲載ページ

44

## 課題 1 2. 1 3. 1 4の流れ

### RefWorksで

1. フォルダを作成
2. データをインポート
3. RefShareでフォルダを共有化
4. 演習メールアドレスにURLを送信

45

## RefWorks

### フォルダの作成 書誌データの整理

≫ 課題 1 2. ・ 1 3.

46

## 課題 1 2. フォルダの作成

1. フォルダの作成 をクリック



「学術情報リテラシー入門」をフォルダ名に入力

47

## 課題 1 3. 書誌データの整理

「学術情報リテラシー入門」  
フォルダに移動

課題 7. の図書  
課題 9. 日本語論文  
課題 1 0. 英語論文  
課題 1 1. の新聞記事  
4つに☑を入れる

48

## B-2. RefShare

≫ 課題 1 4.

49



### 課題 1 4. RefShare

フォルダの整理および共有

フォルダの右側の共有ボタンをクリック

50

### RefShare | 共有

共有フォルダのオプション

タイトルに「〇班\_氏名」を入力

インフォメーションに「学部\_学生番号」を入力

51

### RefShare | URLをメール

共有フォルダのオプション

この共有をメールする

52

### RefShare | URLをメール

メール送信

発信先: ensyu@kulib.kyoto-u.ac.jp

件名: [RefShare]学籍番号\_氏名

53

次回に向けて

»

54

### 1. 参考文献リスト 論文要約

» 課題 1 5. 1 6.

55

## 課題 15. の流れ

**RefWorksで**

1. 参考文献の作成

**PandAで**

2. データを共有
3. 班長がまとめる

**1/15(水)まで**

56

## 課題 15. (1) 参考文献の作成

▶ 参考文献の作成 をクリック

▶ 「コンピューター」>「ダウンロード」にファイルがダウンロードされる

▶ 「文献リスト\_氏名」で保存

**デスクトップ以外の場所に保存！！**

57

## 課題 15. (2) PandAでデータ共有

**PandA** 「パンダ」って呼んでね!

**PandAとは**  
<https://clspilot.iimc.kyoto-u.ac.jp/portal>  
 授業や研究プロジェクトの運営支援のためのウェブサイト

**KULASISとの違い：利用目的から見ると...**  
 KULASIS⇒成績評価や課題提出・配布  
 PandA⇒様々なツールを用いた学習支援

「**People and Academe**」が正式名称です

58

## PandA | ログイン

情報環境機構>サービス\_学習支援サービス(PandA)

**ECS-IDとパスワードを入力**

59

## PandA | コースサイト

**授業タブの中から、「学術情報リテラシー入門」をクリック**

60

## PandA | メニューバー

**メニューの「リソース」をクリック**

61

## PandA | アップロード 1

班フォルダの「追加」プルダウンから、「ファイルのアップロード」をクリック

62

## PandA | アップロード 2

表示名に「文献リスト\_氏名」を入力

63

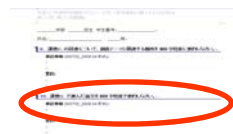
## 課題 15. (3) 班長がまとめる

1. 全員が文献リストを班フォルダにアップロード
2. リストをコピーし、班長が全体のリストを作成
3. 「参考文献\_〇班」で保存
4. 班フォルダにアップロード

64

## 課題 16. 論文の要約

課題 9. で選んだ論文を**800字程度**で要約する。  
↓課題 8. でダウンロードしたフォーマットを使用



ファイル名は「要約\_氏名」

PandAの班フォルダに各自でアップロード

1/15(水)まで

65

## 2. グループワーク



66

## 課題 から グループワークまで

課題 15.

書誌情報を班内で共有し、参考文献リストを作る

課題 16.

論文を読んで要約を作成し、アップロード

各自の要約と新聞記事を班のメンバーで共有

発表の方針を班で決め、内容を打ち合わせする

67

## グループワークについての注意

### ▶ 総合演習についての質問

班内で意見をまとめ、班長が代表して連絡すること

### ▶ 発表での配布資料について

班長が [ensyu@kulib.kyoto-u.ac.jp](mailto:ensyu@kulib.kyoto-u.ac.jp) へ送信すること

#### 受付期限

1/15(水) : 1/14(火)12:00

1/20(月) : 1/17(金)12:00

※配布資料は必要に応じて作成する  
(必ず用意しなければならない訳ではない)

68

## 発表内容の相談先

プレゼン内容やまとめ方に迷った時は

### 附属図書館 学習サポートデスク

までご相談ください

- 様々な分野の大学院生が、  
図書館利用や学習に関するご相談にお答えします
- スタッフ全員、日本語・英語ほか多言語対応可
- 受付時間 : 平日13:00-19:00

69

## 3. 課題提出期限

»

70

## 課題の締め切り

課題7.(12/24)

課題9.10.11.

課題12.13.14.

} ⇒RefWorksにインポート

⇒RefShareフォルダをメール送付

提出期限 : **1月6日(火) 24:00**

課題15.

課題8. 16.

} ⇒PandAの班フォルダにアップロード

提出期限 : **1月15日(水) 10:30**

71

## 本日の課題は学内で仕上げましょう

- ▶ 学内限定のデータベースもあります
- ▶ メディアセンターおよびサテライトの開室時間

場所	開室時間
メディアセンター南館 1階	10:00~20:00
人環・総人図書館 2階	9:00~19:30
附属図書館 3階	8:00~21:30

72

## 授業アンケート

### 「参考資料の種々とその利用について」

アンケートを**1月14日(火)**までに回答して下さい。

本日の授業ページにリンクを作成しております。

ご協力よろしくお願いたします。

73