

2020.7.21

大学図書館の活用と情報探索 第11回

# EndNoteの使い方

## 参考文献リスト

- 論文・レポート等には、一定の記述方法で引用/参考文献を掲載  
以下の例だと、論文の記述方法は、  
「著者：論文タイトル, 掲載雑誌名, 巻号, 掲載ページ  
(発行年)」

### 文 献

- 1) 千葉県農業化学検査所：堆きゅう肥の炭素含量と強熱減量の関係，平成6年度試験成績書，p. 50 (1995)
- 2) 藤原俊六郎：おが屑混合鶏ふん堆積物の腐熟度と施用方法について，神奈川園試報，**36**，1～100 (1988)
- 3) 原田靖生：家畜排泄物および処理物の特性，畜産の研究，**44**，128～134 (1990)
- 4) 磯部 等・関本 均：栃木県における豚用飼料，豚ふんおよび豚ふん堆肥の重金属含有量の実態，土肥誌，**70**，39～44 (1999)

## 文献管理ツールとは

- 論文執筆等に必要な文献の情報を蓄積・管理
- 参考文献リストを簡単に作成

日頃の文献収集で！

レポート執筆時に！  
手入力よりも早く正確に！

### EndNoteは…

- ウェブ上で使える文献管理ツール
- 他の研究者/学生との**情報共有**も可能

# EndNoteへログイン (1)

## 1. KULINEから「図書・雑誌・論文を探す」の「データベース」をクリック

The screenshot displays the KULINE website interface. The top navigation bar includes 'HOME', '総合利用案内', '学習/研究サポート', 'よくある質問', '図書館・室一覧', '開館カレンダー', and 'お問い合わせ'. The main content area features a search bar with a search button and a search history section. Below the search bar, there are sections for 'MyKULINE - 利用状況の確認・貸出更新' and '未貸出資料の「予約」ボタン表示について'. The bottom section contains a 'お知らせ - 京都大学図書館機構' (Notice - Kyoto University Library Organization) with several bullet points regarding library services and COVID-19 measures. The '図書・雑誌・論文を探す' menu item is highlighted, and the 'データベース' option is circled in red.

# EndNoteへログイン (2)

## 2. 京都大学図書館機構HP「データベース」で「その他」の「EndNoteBasic」をクリック

The screenshot shows the Kyoto University Library Network homepage. The main navigation bar includes 'HOME', '資料検索', 'オープンアクセス', '学習/研究サポート', '特殊コレクション', 'サービス', and '図書館・室一覧'. The 'データベース' (Databases) section is active, displaying a list of popular databases and a categorized list of resources. The 'その他' (Others) category is expanded, showing a list of subjects including 'EndNoteBasic', which is circled in red. Below the categorized list, there is a section for '出版社サイトから探す' (Search by publisher site) with a link to '出版社サイト(プラットフォーム)リスト'.

京都大学図書館機構  
The Kyoto University Library Network

English 京都大学

図書館・室マップ 開館日程 サイト内検索

HOME 資料検索 オープンアクセス 学習/研究サポート 特殊コレクション サービス 図書館・室一覧

図書館について

電子リソース

データベース

論文検索

電子ジャーナル/電子ブック

Popular Databases

Web of Science

PubMed

CiNii

Scopus

SciFinder (Web) [ガイド]

医中誌Web

Journal Citation Reports

Nexis Uni

資料タイプ別リスト

書誌・抄録・索引

辞書・事典

フルテキスト

統計・数値データ

所蔵目録

新聞・ニュース

特許

学位論文

動画・映像

アルファベット順データベースリスト

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z  
あ | か | き | た | な | は | ま | や | ら | わ | ALL

分野別リスト

一般

自然科学・技術

社会科学

人文科学

出版サイトから探す

出版社サイト(プラットフォーム)リスト  
SciVerse ScienceDirectやCiNiiなど提供元サイトのトップページから探す

その他

アイコンの説明

お問い合わせ

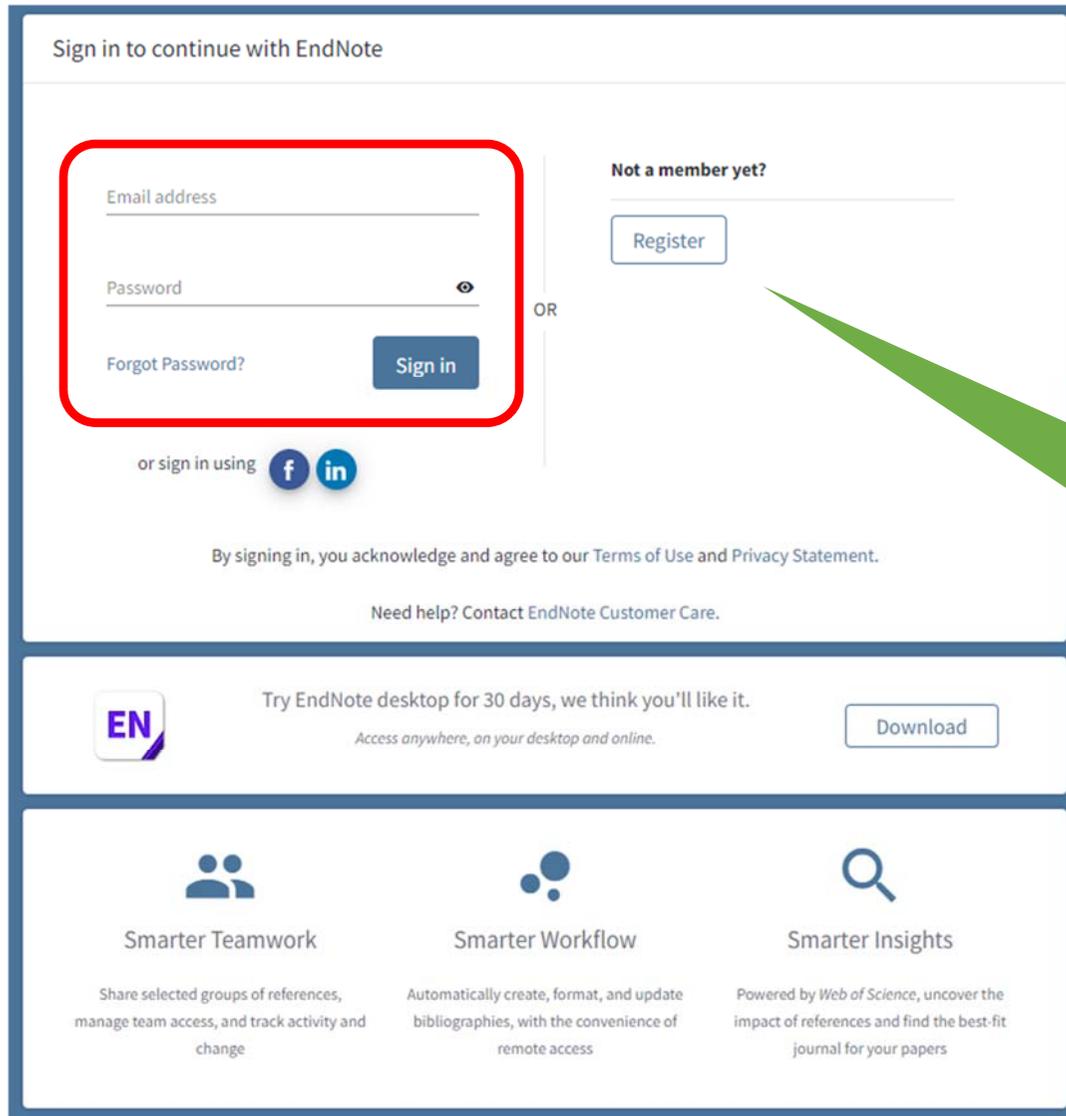
ヘルプ

文献管理ツール

EndNoteBasic

# EndNoteへログイン (3)

## 3. メールアドレスとパスワードを入力してログイン



Sign in to continue with EndNote

Email address

Password

Forgot Password? Sign in

OR

Not a member yet?

Register

or sign in using  

By signing in, you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement.

Need help? Contact EndNote Customer Care.

 Try EndNote desktop for 30 days, we think you'll like it. [Download](#)

Access anywhere, on your desktop and online.

 Smarter Teamwork  
Share selected groups of references, manage team access, and track activity and change

 Smarter Workflow  
Automatically create, format, and update bibliographies, with the convenience of remote access

 Smarter Insights  
Powered by Web of Science, uncover the impact of references and find the best-fit journal for your papers

※事前にアカウントの作成が必要(まだの場合は、「Register」をクリック)

# 1. EndNoteにインポート

# 1. 書誌詳細画面で「文献管理」をクリックし、「EndNote basic」を選択

書誌詳細

▲ 検索結果一覧へ戻る

 歴史のなかの熱帯生存圏：温帯パラダイムを超えて  
杉原 董 [ほか] 編. -- 京都大学学術出版会, 2012. -- (講座生存基盤論 ; 第1巻).  
<BB04143203>

総合評価： ★★★★★

登録タグ： 全学シンポジウム・アジア人文学の未来(教員推薦図書) ⚠ 不正なタグを報告する

便利機能：

▶ 目次・あらすじを見る ▶ レビューを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL :

所蔵一覧 1件~10件 (全10件)

10件 ▼

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		附図	B1 書庫	EG  281  レ4	200025393975	貸出中	2020/7/9	0件 <input type="button" value="予約"/>
0002		吉田南	1F 和書	519  K  176  1	200021605487			0件 <input type="button" value="予約"/>
0003		宇治	宇治分館	519  SUG	200020004593			0件 <input type="button" value="予約"/>
0004		東南ア	本館2F西	III 870  076.1   Su	200023520722			

エクスポート先選択

エクスポート先を選択してください。

[このウィンドウを閉じる](#)

## 2. ポップアップが開いたら、パソコンの適当な場所にファイルを保存

デスクトップなど、  
分かりやすい場所に  
保存

書誌詳細

▲ 検索結果一覧へ戻る

歴史のなかの熱帯生存圏：温帯パラダイムを超えて  
杉原 董 [ほか] 編. -- 京都大学学術出版会, 2012. -- (講座生存基盤論 ; 第1巻).  
<BB04143203>

総合評価: ★★★★★

登録タグ: 全学シンポジウム・アジア人文学の未来(教員推薦図書) ⚠️ 不正なタグを報告する

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

[目次・あらすじを見る](#) [レビューを見る](#) [詳細情報を見る](#)

書誌URL:  [選択](#)

所蔵一覧 1件~10件 (全10件)

10件 ▼

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		附図	B1 書庫	EG  281  L4	200025393975	貸出中	2020/7/9	0件 <a href="#">予約</a>
0002		吉田南	1F 和書	519  K  176  1	200021605487			0件 <a href="#">予約</a>
0003		宇治	宇治分館	519  SUG	200020004593			0件 <a href="#">予約</a>
0004		東南ア	本館2F西	III 870  076.1   Su	200023520722			
0005		人文研	書庫3F 和 書人文部	519  Su/34	200025133676			
0006		アア研	アジア書 庫G	GCOE  519  GC OE  1	200022670691			

endnote.ris

### 3. EndNoteの「文献の収集」タブから「レファレンスのインポート」を選択



The screenshot displays the EndNote web interface. At the top, the 'EndNote' logo is visible. Below it, a navigation bar contains several tabs: 'マイレファレンス', '文献の収集', '分類', '引用文献リスト作成', '投稿ジャーナルの推薦', 'オプション', and 'ダウンロード'. The '文献の収集' tab is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to the 'レファレンスのインポート' option in the sub-menu below. The 'レファレンスのインポート' option is also circled in red. On the left side, there is a sidebar with a vertical label 'パネルを非表示' and a search section titled 'クイックサーチ' with a search input field and a dropdown menu set to 'すべてのマイレファレンス'. Below the search section, there is a list of 'マイレファレンス' items, including 'すべてのマイレファレンス (0)', '[未整理] (0)', 'クイックリスト (0)', and 'ごみ箱 (0)'. At the bottom of the sidebar, there is a 'TRACK YOUR CITATIONS' section with a 'P' logo and the text 'Claim your researcher profile on Publons'. The main content area on the right is titled 'すべてのマイレファレンス' and contains the message '現在このグループに格納されているレファレンスはありません。' (There are no references stored in this group currently.). At the bottom of the page, there is a language selection bar with options: '表示', '簡体中文', '繁体中文', 'English', 'Deutsch', '日本語', '한국어', 'Portugués', and 'Español'.

4. 「ファイル」「インポートオプション」「インポート先」をそれぞれ選択し、「インポート」をクリック

レファレンスのインポート

EndNoteからインポートしますか?

ファイル:  選択されていません

インポートオプション:  ▼ お気に入りを選択

インポート先:  ▼

先ほど保存したファイルを選択

「RefMan RIS」を選択

取り込み先のフォルダを自由に選択(後で移動することも可能)

1. 論文の詳細ページから「EndNoteに書き出し」をクリック
2. 以下、KULINEからインポートする際の手順と同じ

The screenshot shows the CiNii article page for the title "イスラム原理主義の挑戦-1-エジプト--貧困と不公正からの救いを求める国民" by 岡倉 徹志. The page includes search options, various codes (NAID, NCID, ISSN, etc.), and a "書き出し" (Export) section. The "EndNoteに書き出し" option is highlighted with a red circle.

検索: 日本の論文をさがす 大学図書館の本をさがす 日本の博士論文をさがす 京都大学 新規登録 ログイン English

ツイート 0 いいね!

各種コード

NII論文ID(NAID): 40002140259  
NII書誌ID(NCID): AN00337034  
本文言語コード: JPN  
ISSN: 09110003  
NDL 記事登録ID: 3289126  
NDL 刊行物分類: H91;A22  
NDL 雑誌分類: ZAS(政治・法律・行政--国際政治・国際事情)  
NDL 請求記号: Z1-38  
データ提供元: NDL

書き出し

RefWorksに書き出し  
**EndNoteに書き出し**  
Mendeleyに書き出し  
Refer/Biblxで表示  
RISで表示  
BibTeXで表示  
TSVで表示

# 1. EndNoteの「文献の収集」タブから「新しいレファレンス」を選択

The screenshot shows the EndNote web interface. At the top, the 'Clarivate Analytics | EndNote' logo is visible. Below it, a navigation bar contains several tabs: 'マイレファレンス', '文献の収集', '分類', '引用文献リスト作成', '投稿ジャーナルの推薦', 'オプション', and 'ダウンロード'. The '文献の収集' tab is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. Below this bar, there are two sub-tabs: 'オンライン検索' and '新しいレファレンス', with the latter also circled in red. On the left side, there is a sidebar with a vertical label 'パネルを非表示' and a 'クイックサーチ' section containing a search box and a dropdown menu set to 'すべてのマイレファレンス'. The main content area is titled 'すべてのマイレファレンス' and includes a pagination control showing '10 件/ページ' and 'ページ 1 / 1 GO'. Below this, there are buttons for 'すべて', 'ページ', 'グループに追加...', 'クイックリストにコピー', and '削除'. A table of references is displayed with columns for '著者', '年', and 'タイトル'. The first entry is '杉原, 薫' from '2012' with the title '歴史のなかの熱帯生存圏：温帯パラダイムを超えて'.

著者	年	タイトル
杉原, 薫	2012	歴史のなかの熱帯生存圏：温帯パラダイムを超えて

## 2. 必要事項を入力

「Newspaper Article」を  
選択

「姓, (半角スペース)名」  
の形で記者名を入力

記事標題を入力

年月日、朝刊/夕刊を  
入力

新聞名を入力

掲載頁を入力

The screenshot shows the 'New Reference' form in EndNote. The 'Reference Type' is set to 'Newspaper Article'. The form includes fields for Reporter, Title, Year, Newspaper, Place Published, Publisher, Volume, Frequency, Start Page, Pages, Section, and Edition. A note at the bottom states: '注意: 上記のフィールドはほとんどの書誌スタイルで必要です。' (Note: The above fields are required for most citation styles.)

Callouts from the text boxes point to the following fields in the form:

- 「Newspaper Article」を選択: Points to the 'Reference Type' dropdown menu.
- 「姓, (半角スペース)名」の形で記者名を入力: Points to the 'Reporter' field.
- 記事標題を入力: Points to the 'Title' field.
- 年月日、朝刊/夕刊を入力: Points to the 'Year' field.
- 新聞名を入力: Points to the 'Newspaper' field.
- 掲載頁を入力: Points to the 'Start Page' field.

## 2. グループの整理と 文献情報の編集

# グループの整理 (1)

## ● グループの新規作成

「分類」タブの「マイグループの管理」→「新しいグループ」をクリック

## ● グループ名の変更・削除

「名前の変更」または「削除」をクリック



※EndNoteのグループはフラグやタグのようなもの。1つの文献情報を複数のグループに入れられる。

## ●文献情報をグループに追加する

1. 「マイレファレンス」で、グループに追加する文献情報に☑
2. 「グループに追加」から追加先のフォルダを選択



● 文献情報に要約を追加する

1. 編集したい文献のタイトルをクリック
2. 詳細画面で「空白のフィールドを表示」をクリックすれば、未記入の項目を設定できる
3. 「オプションフィールド」の「Abstract:」に要約を追加

The screenshot illustrates the process of editing a document's abstract in a library system. It is divided into three main sections:

- Reference List:** A table titled "すべてのマイレファレンス" (All My References) showing a list of documents. The first entry, by 岡倉, 徹志 (Okakura, Tetsushi) from 1995, is highlighted with a red circle. The title is "イスラーム 原理主義の挑戦-1-エジプト--貧困と不正からの救いを求める国民" (Islam: Challenge of Fundamentalism-1-Egypt--Citizens Seeking Salvation from Poverty and Injustice).
- Document Detail View:** A detailed view of the selected document. The "オプションフィールド" (Optional Fields) section has "Abstract:" highlighted with a red circle. The text "要点を簡条書きにすること" (Please write the key points in bullet points) is visible next to it.
- Callout Box:** A green speech bubble with white text that reads: "※編集したい項目をクリックすれば再編集できる" (※ You can re-edit by clicking the item you want to edit).

# 3. EndNoteから出力

1. 「引用文献リスト作成」タブから「文献リストの作成」を選択
2. 「レファレンス」からグループ名を選択
3. 「書式スタイル」を選択
4. 「ファイル形式」を選択
5. 作成した参考文献リストをコピーして貼り付ける

この授業ではSIST02-2007(難しい場合はVancouverでも可)

TXT(テキスト形式)など

Clarivate Analytics | EndNote

マイレファレンス 文献の収集 分類 引用文献リスト作成 投稿ジャーナルの推薦 オプション ダウンロード

文献リストの作成 CWYW (Cite While You Write)™ プラグイン 引用文献のフォーマット エクスポート

文献リストの作成

レファレンス: - 大学図書館の活用と情報探査

書誌スタイル: SIST02-2007 お気に入りを選択

ファイル形式: TXT (plain text file)

保存 Email プレビュー&印刷

## 利用可能な書式スタイル数

- EndNote（機関版）…3,300以上（○ SIST02-2007）
- EndNote（無償版）…21（× SIST02-2007）

**注意**

機関版を利用するには、自分のEndNoteアカウントに、**学内ネットワーク環境からアクセスが必要**（一度のアクセスで約1年間有効）。

どうしてもうまくいかない場合には、SISTの代わりに「Vancouver」のフォーマットを利用してもよい。

【参考】学外からの接続（京都大学情報環境機構）

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/kuins/vpn/>

## 著者の姓の順番で並べる

- 日本語文献：姓の五十音順
  - \*同じ姓なら名の五十音順
- 翻訳文献：原著者の姓の五十音順
  - \*フ란ツ・カフカなら「カ」
- 外国語文献：姓のアルファベット順
- 同じ著者の文献：発行年が古い順

### 注意

EndNoteでは、自動的に著者名順に文献リストが作成されるが、**アルファベット順の並び替えしかできない**ので、**日本語文献については自分で並び替える。**



※日本語文献は順番がばらばら！

例：

科学技術・学術政策局人材政策課. “「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に係る質問と回答（FAQ）”. 文部科学省. 2015-03.

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/fusei/1352820.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/fusei/1352820.htm),  
(参照 2016-06-01).

著者名. “Webページ名”. Webサイト名. 更新日付.  
入手先, (入手日付).

## 注意

Webページの情報には、**SIST02のフォーマットでは上手く出力できない**ので、適宜整形する。

## 4. EndNoteで共有

- 授業で他の人と文献リストを共有する時に活用できる
- 共有したい相手もEndNoteユーザーであることが条件

「分類」→「マイグループの管理」

マイレファレンス 文献の収集 **分類** 引用文献リスト作成 推奨の推薦 オプション ダウンロード

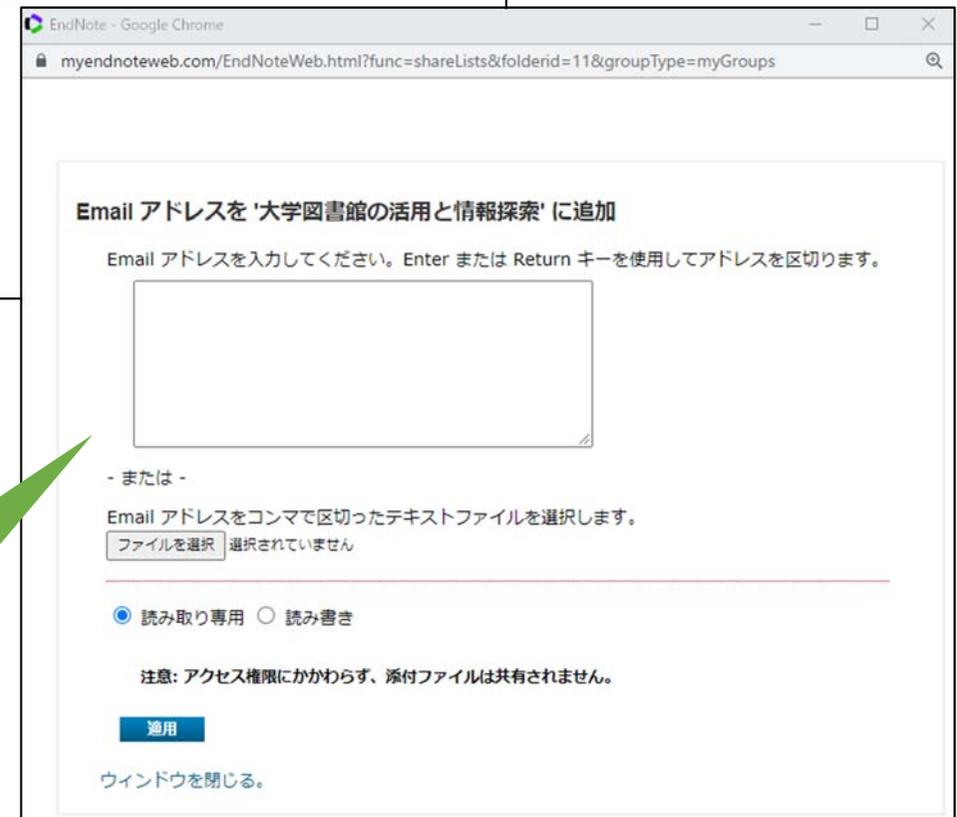
**マイグループの管理** その他のグループ 重複の検索 添付の管理

### マイグループの管理

マイグループ	レファレンスの数	共有			
オリエンテーション	1	<input type="checkbox"/>	共有の管理	名前の変更	削除
ガイダンス	0	<input type="checkbox"/>	共有の管理	名前の変更	削除
テスト	0	<input type="checkbox"/>	共有の管理	名前の変更	削除
博士論文	0	<input type="checkbox"/>	共有の管理	名前の変更	削除
大学図書館の活用と情報探索	9	<input checked="" type="checkbox"/>	共有の管理	名前の変更	削除

[新しいグループ](#)

共有したいグループに☑を入れ、「共有の管理」をクリック



「このグループの共有を開始します。」をクリック

共有したい相手のメールアドレスを入力

クイックサーチ

検索:

対象: すべてのマイレファレンス

検索

マイレファレンス

すべてのマイレファレンス (0)

[未整理] (0)

クイックリスト (0)

ごみ箱 (0)

▼マイグループ

他ユーザーと共有するグループ

[村上史歩\_0100\*\*\*\*]大学図書館の活用と情報探... (9)

TRACK YOUR CITATIONS  
Claim your researcher profile on Publons

'[村上史歩\_0100\*\*\*\*]大学図書館の活用と情報探...'の共有しているレファレンスを表示

→URLに移動

◀レコード 7 / 9 ▶ リストに戻る

グループに追加...

書誌事項フィールド:

レファレンス タイプ:	Book
Author:	杉原, 薫 🔍; 脇村, 孝平 🔍; 藤田, 幸一 🔍; 田辺, 明生 🔍
Title:	歴史のなかの熱帯生存圏: 温帯パラダイムを超えて
Year:	2012
Series Editor:	杉原薫, 編 🔍
Series Title:	講座生存基盤論 第1巻
	京都 京都大学学術出版会
Abstract:	要点を箇条書きにすること
ISBN:	9784876982028
Keywords:	地域研究; 持続可能な開発; 生物多様性; 熱帯地方; 歴史地理; 開発 (経済) -- 歴史
URL:	https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/webopac/BB04143... ➔
Notes:	(1948-) (1954-) [ほか] 参考・参照文献: 各章末 その他の編者: 脇村孝平, 藤田幸一, 田辺明生
Added to Library:	19 Jun 2020
Last Updated:	29 Jun 2020

共有されたグループが表示される

課題の提出について

The screenshot shows the EndNote web interface. At the top, the Clarivate Analytics logo and 'EndNote' are visible. The navigation menu includes 'マイレファレンス', '文献の収集', '分類', '引用文献リスト作成', '投稿ジャーナルの推薦', and 'オ'. Below this, a secondary menu has 'マイグループの管理', 'その他のグループ', '重複の検索', and '添付の管理'. The main content area is titled 'マイグループの管理' and contains a section for 'マイグループ' with the message 'グループは作成されていません' and a button for '新しいグループ'. A modal dialog is open, titled 'www.myendnoteweb.com の内容', with the instruction '新規グループ名を入力して [OK] をクリックします'. The input field contains the text '[村上史歩\_0100\*\*\*\*\*]大学図書館の活用と情報探索'. The dialog has 'OK' and 'キャンセル' buttons.

新規グループを作成し、名称を「[氏名\_学籍番号]大学図書館の活用と情報探索」としてください。

Clarivate Analytics | EndNote

マイレファレンス 文献の収集 分類 引用文献リスト作成 投稿ジャーナルの推薦

'[村上史歩\_0100\*\*\*\*\*]大学図書館の活用と情報探索'

0 件の Email アドレス

このグループの共有を開始します。

EndNote - Google Chrome  
myendnoteweb.com/En

※課題5～9で作成した文献情報を、グループに保存しておく

Email アドレスを '[村上史歩\_0100\*\*\*\*\*]大学図書館の活用と情報探索' に追加

Email アドレスを入力してください。Enter または Return キーを使用してアドレスを区切ります。

ensyu660@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

または -

mail アドレスをコンマで区切ったテキストファイルを選択します。

ファイルを選択 選択されていません

読み取り専用  読み書き

演習補助者のメールアドレス  
ensyu660@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp  
を共有先に追加してください。

集めた資料をもとに、発表と最終レポートの準備を進める

\*授業中は新聞データベースの同時アクセス制限なし

- 15 : 30 - 16 : 15 質疑応答

**Zoomのチャットで質問を受け付けます**

## 次回予告

---

- ◆日時：2020年7月28日（火）4限
  - ◆場所：オンライン授業
  - ◆内容：発表会
- 
- レポートのテーマと構成をスライド1枚で発表（←コメント担当者1名）
  - 発表時間2分、コメント1分