

KULINEで学外から 図書を取り寄せる

京都大学図書館きこうチャンネル



YouTube



必要な図書が学内にない…

蔵書検索

他大学検索

蔵書・論文+

 **蔵書検索** 京都大学で所蔵している図書・雑誌・電子ジャーナル・電子ブック・貴重書・学位論文を検索します。

i 該当する資料が学内に見つかりません。別の検索語で検索してください。または、リンクボタンをクリックしてください。

もしかして： よくわかる英語教育学, ヨクワカルエイゴキョウイクガク, キーワードデワカルキンユウカイカク

K-Libnet | CiNii Books | Webcat Plus | Google | Google Books | Google Scholar | Yahoo!

簡易検索

詳細検索

キーワードでわかる英語科教育学

検索

クリア

必要な図書をKULINEで検索したら、学内では所蔵していないとわかりました。一体どうしたらいいのでしょうか。

学外からの取り寄せ申込み



他大学検索

学外の所蔵を
検索できます

そんなときは学外からの図書取り寄せサービスを活用しましょう! このサービスは原則有料です。

申込手順について

学外からの取り寄せ申込み



「他大学検索」タブから学外の所蔵を検索し、画面左側の「ILL申込」リンクから
図書の取り寄せを申し込むことができます。

KULINEではヒットしなかった場合



「他大学検索」でも資料が見つからなかったときは、ヘッダメニューの
「利用者サービス」タブから「文献複写・貸借申込み」をクリックしてください。

依頼情報入力

1

申込方法「現物貸借」を選択

2

資料の詳細情報を入力

すると依頼情報入力画面に移ります。ログインが求められたら、ECS-IDまたはSPS-IDでログインしてください。

申込方法は「現物貸借」を選択し、入力項目に従って、わかる範囲で資料の詳細情報を入力してください。

依頼情報入力

3

必須項目を選択

- 依頼範囲
(国内／海外)

⇒ 取り寄せにかかる
日数や料金に影響します。

- 館内利用の可否

4

連絡事項があれば
通信欄へ

必要事項の入力が完了したら、「次へ」をクリックしてください。

依頼内容確認

文献複写／現物貸借

依頼情報入力→依頼内容確認→依頼完了通知
※有料です

【依頼内容確認】
以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認して、間違いがなければ、[決定]をクリックしてください。
訂正する場合は、[入力画面に戻る]をクリックして、依頼内容を訂正してください。

氏名 所属

☒ 申込方法を選択してください。

申込方法 現物貸借

☒ 巻号・論文情報

巻号
年次
ページ

☒ 受取窓口を選択してください。

受取窓口 附属図書館

☒ 依頼範囲を選択してください。

依頼範囲 国内のみ

☒ 館内利用の可否を選択してください。

館内利用の可否 館内利用の利用制限がついても取り寄せ希望

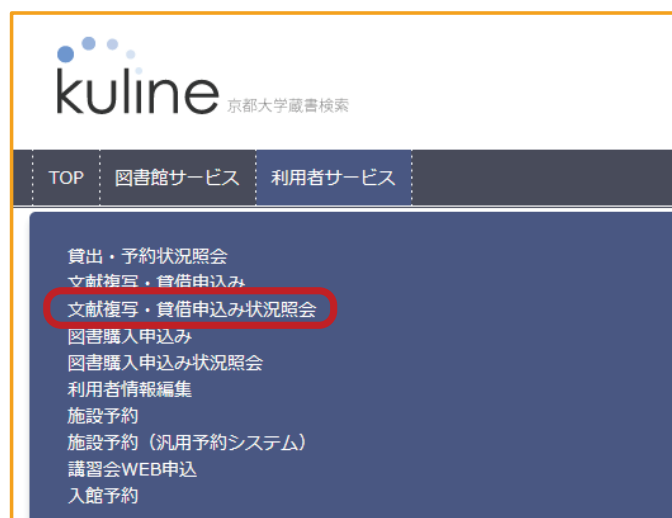
☒ 連絡方法を指定してください。

E-mail

申込を確定する 取り直し 書誌詳細に戻る

入力した依頼内容に間違いなければ、「申込を確定する」をクリックしてください。これで申込は完了です。

進捗状況の確認方法



依頼の進捗状況は「利用者サービス」タブの「文献複写・貸借申込み状況照会」から確認できます。
図書の受け渡し準備ができれば、メール等でお知らせします。

料金について

料金

- 往復の送料負担が必要
- ほかに基本料がかかることも

学外から図書を取り寄せる際には、往復の送料がかかります。送料の他に基本料等がかかることがあります。

支払方法

私費

個人で支払、一部の図書館・室で対応

- 附属図書館
- 宇治分館
- 吉田南総合図書館
- 医学図書館
- 薬学部図書室
- 農学部図書室
- 人文科学研究所図書室
- 地球環境学堂図書室
- 理学中央図書室(2024年4月～)※追記
- 桂図書館(2025年4月～)※追記

公費

研究室予算

- MyKULINE等利用申請書の提出が必要
- 予算を管理する教職員(支払責任者)の承認が必要

支払方法は私費と公費のどちらかを選ぶことができます。私費が使えるのは一部の図書館・図書室に限ります。
一方、公費を使うにはMyKULINE等利用申請書の提出が必要です。
詳しくはご所属の図書館・図書室にご相談ください。

ご視聴ありがとうございました

京都大学図書館きこうチャンネル