

求む！附属図書館 オフィス・アシスタント

あなたの熱意を図書館の力に！



応募資格： **本学に在籍する学部学生**（外国人留学生、聴講生、研究生等は除く）

業務内容： 資料のリスト作成、データ登録、書架整理、蔵書点検、現物調査、資料デジタル化準備などの図書館業務（カウンター業務ではありません）

募集人員： 15名程度（勤務体制により、変更となる場合があります）

勤務場所： 附属図書館（吉田キャンパス）

勤務期間： 2019年8月1日から2020年1月末、または2月末

勤務時間： 原則として10:00から16:00の範囲内で、1日2～5時間（週20時間以内）

待遇： (1)給与：1時間の勤務につき900円を支給
(2)交通費：支給しません

選考方法： 先着順。ただし応募者の勤務可能時間帯により採用決定が前後することがあります。
また、すべての勤務希望時間帯に勤務できるとは限りません。

応募方法： (1)附属図書館アルバイト申請書を下記アドレスからダウンロード
<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/bulletin/1382225>

(2)提出

<持参> 記入済み申請書を附属図書館1階カウンターまでお持ちください

受付時間：開館日の平日 9時～12時、13時～17時（夜間、土・日・祝日は受付できません）

<郵送> 封筒に「図書館アルバイト希望」と明記のうえ、記入済み申請書 を下記問合せ先まで送付ください

応募締切： **持参、郵送とも、2019年6月20日（木）まで**

応募多数の際には、上記受付期限前に締め切らせていただくことがありますので予めご了承ください

問合せ先： 附属図書館利用支援課 図書館アルバイト担当
〒606-8501 京都市左京区吉田本町 電話：075-753-2681
Arbeit660@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

申請書ダウンロードは
こちらから→

