

## [人文研図書室]予約貸出を再開します(5/28～)

感染拡大防止のため、引き続き慎重な行動が求められていることから一部サービスに限定して再開します。

ご不便をおかけしますが、何卒ご了承ください。

期間:2020年5月28日(木)～

下記の受付を行います。

### 1.貸出/返却

人文科学研究所図書室(320toshok \* [mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:mail2.adm.kyoto-u.ac.jp))に予約メールを送信してください。

\*を@に変換してください。

- ・メール件名に「貸出予約」、本文に「申込者氏名、学生番号(利用者番号)、資料名、巻号、資料ID」を記載してください。
- ・予約できる資料は10冊までです。
- ・申込み日(土・日・祝日除く)の翌日午前10時以降に、カウンターで資料を受け取ってください。
- ・受取は、10:00-12:00、13:00-16:00です。図書館利用証(学生証、認証ICカード)をお持ちください。
- ・取り置き期間は7日間です。7日を過ぎると貸出を解除します。
- ・貸出冊数を5冊から10冊に変更します(学部生・院生・他学部教員)
- ・返却期限を7月1日(水)まで延長します(学部生・院生)
- ・返却は図書室前のブックトラックへ返却してください。(ブックポストはありません)

※郵送で返却いただいても構いません。厳重に梱包の上、「返却図書」と明記して簡易書留(元払)でお送りください。

宛先:〒606-8501 京都市左京区吉田本町  
京都大学人文科学研究所図書室  
TEL:075-753-6907,6909

(\*他の学内図書館・室の資料や他大学から取り寄せた資料は対象外です)

### 2.学外 ILL

所属の他大学図書館等を通じて依頼いただければ、複写・現物貸出により当館の資料をご利用いただけます。