



# 初心者さん 丸わかりガイド

図書館  
よくわからなくて



利用案内  
**YOSHIDA-SOUTH LIBRARY**

吉田南総合図書館

# 吉田南総合図書館っていいね！



映画が見られたり…

吉田南総合図書館は  
新書や文庫、DVDが充実！  
2Fにはパソコンもあるよ

Wi-Fi使えて電源とれたり…



2FのOSLコーナーに  
コンセントいっぱいあります。  
WiFiも完備でPC持ち込みOK！

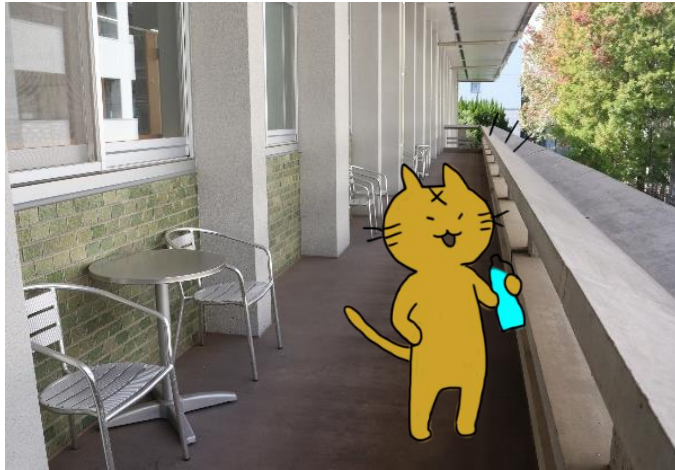
スマホの充電された…  
オラにコンセントを  
かけてくれ…



PC持ち込んで、オンライン授業とか… (※図書館2F OSLでは発語はできません。環onならOK！)

緑の中でのんびりできたり…

2Fベランダはスタッフ推しスポット



緑を眺めながらの  
一杯がサイコー!!



英語学習コーナーがあったり…

話せる図書館!  
(マスク着用)



人環棟1F 環on (わおん)

別の建物にあります

オシャレ♡

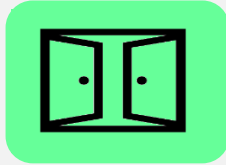




探す

京都大学には蔵書検索[KULINE](#)があります。

使い方はこちら ([図書館機構レファレンスガイド](#))



入る

学生証・ライブラリーカードで入館することができます。  
ライブラリーカードはご所属の図書館、または附属図書館で発行しています。  
お持ちでない方はご所属の図書館へお問い合わせください。



借りる

KULINEでお調べいただいた請求記号をもとに書架に行って本をお探してください。

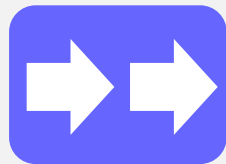
図書は自動貸出機で借りることができます。  
CDなどの付属資料がついているものはカウンターへお尋ねください。



返す

図書館のブックポストにお返しいただくか、カウンターにお返してください。

ご来館が難しい方は郵送でも承ります。



延長  
予約

貸出期間を[MyKULINE](#)から[延長](#)できます。

状態が貸出中の図書に限り[予約](#)ができます。

貸出中ではない図書で予約ボタンが表示されているときは[郵送貸出](#)対象図書です（京都市外在住の方に限る）



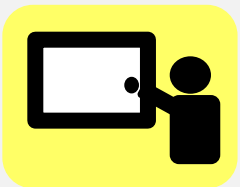
## 相互利用

相互利用[ILL]サービスとは、他大学の図書館をはじめ、複数の図書館の間で資料の貸出や文献の複写などを行うシステムです。学内に必要な資料(図書や雑誌)がない場合は、「文献複写物の取り寄せ」、「図書の取り寄せ(現物貸借)」、「訪問利用」等、国内・海外の図書館等を利用いただくことができます。[オンラインでお申込み](#)いただけます。ご相談はご所属の図書館のカウンターでお願いします。



## レファレンス

「探している資料が見つからない」  
「どういう方法で資料を探したらよいかわからない」  
「KULINEの使い方がわからない」  
ご質問はお気軽にカウンターにご相談ください。  
メールでも受け付けています。



## 講習会

吉田南総合図書館では様々な講習会を開催しております。電子ジャーナルやデータベース、文献管理の方法などレポート執筆に役立つ内容となっております。是非ご参加ください。開催時期は[吉田南総合図書館HP](#)等でお知らせします。



## YouTube チャンネル

吉田南総合図書館の[公式YouTubeチャンネル](#)です。使い方動画や便利な情報をアップしています。

# 図書館周辺図



時計台

人環棟IF

環on (わおん)

吉田南

総合図書館

生協

吉田南  
キャンパス

# 開館時間

(当面の間)

・ 平日 9 A.M. - 8 P.M.

土曜 10A.M. - 3 P.M.

・ 休館日 日・祝

6/18 (創立記念日),  
夏季休館、年末年休館、春季休館 あり  
毎月28日は定例休館日(イレギュラーあり)

吉田南総合図書館HP  
開館日程



<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>

# 貸出冊数

(当面の間)

## 図書

	開架図書	書庫内図書
学生	10冊/1ヶ月 →2回延長可	30冊/1ヶ月 →2回延長可
教職員	10冊/1ヶ月 →2回延長可	50冊/3ヶ月

## 雑誌

5冊/1週間

最新号は貸出できません



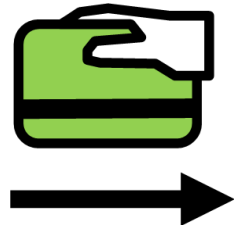
# 図書館に入るには



こちらが入口です。学生証または図書館カードがあれば入館  
できます。カードを通すとゲートが開きます。

# 図書館に入るには

## カードの通し方

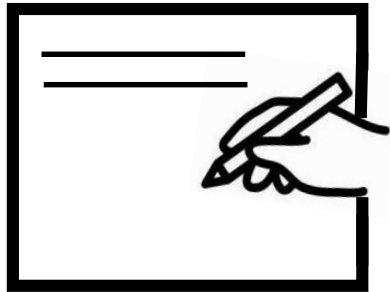


スライド

or



タッチ



まだ図書館カードをお持ちでなければ、住所登録（住所と電話番号等）をしていただければ、貸出できるようになります。

吉田南にご所属でない方はご所属の図書館にお尋ねください。

図書館を出るときは、ゲートは手で押してください。

# カウンターまわり

本の貸出、返却、書庫に入りたい場合、探し物がある時はカウンターのスタッフにお尋ねください。  
資料のコピーはカウンター前にあるコピー機でできます。小銭か、生協のコピーカードをご用意ください。



カウンター

貸出・返却・更新  
レファレンスサービスなど



コピー機

白黒・1枚10円  
コピーカードは生協で販売しています

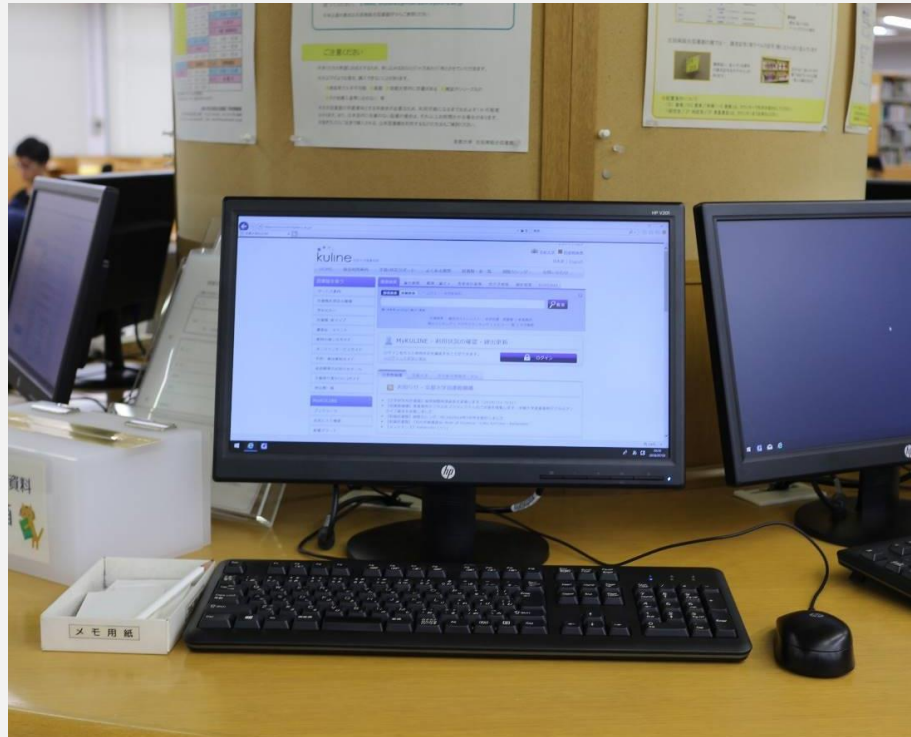
# 視聴覚室

DVDは貸出  
できません  
ご注意を



1階にある視聴覚室では映画、  
ドキュメンタリー等のDVDやビデオを視聴できます。

# 検索端末 <KULINE>



京大蔵書検索  
KULINE



資料は京都大学蔵書検索システムの「KULINE」を使って探します。  
館内1階に「KULINE」を使える専用端末があります。

# 自動貸出機



学生証をタッチして、  
ご自身で図書の貸出・更新の手続きをすることができます。  
なお、「雑誌の貸出」「付属資料(CD等)がある図書の貸出」  
「参考図書の貸出」「返却」はできません。  
上記の資料はカウンターにて手続きをしてください。

# 1F 和書



和書が請求記号（背ラベルの番号）順に並んでいます。  
参考図書、教員図書、グレート・ブックス、選書、授業用参考図書、  
新着雑誌などは各コーナーに別置しています。

# 2F 洋書コーナー



奥に2階への階段があります



2階には、洋書と英語学習コーナーがあります。閲覧席もあります。静かにご利用ください。

英語の資料を辞書なしで十分に理解できるようになるための、**英語多読図書**を揃えています。



# 2F OSL



インターネットに接続されたPCが10台あります。なお、ご利用の際にはECS-ID(a0から始まるID)またはSPS-IDとパスワードが必要です。  
ご自身のノートPCを持ち込んで使用できる電源席もあります。

# 書庫



B1には和書(旧分類)、 B2には和書(旧・新分類)と和雑誌のバックナンバー、一部の洋書を並べてあります。

「南棟」という別の建物にも本を所蔵しています。  
書庫に行くには入庫カウンターで手続きが必要です。  
スタッフまでお気軽にお尋ねください。



南棟 動画で案内

<https://www.youtube.com/watch?v=ZCkjkv0vNRY>

# 玄関



## BOOK DROP

本の返却は、  
ブックドロップも  
ご利用いただけます。

## 人環棟1F 環on（わおん）



個人・グループでの学習や、研究会・ディスカッションなどの利用を目的とした「話せる図書館」です。京都大学にご所属の方なら、どなたでもご利用いただけます。コンセントや無線LANを備えているので、ご自身のノートPCを持ち込んで作業することも可能です。

# 環on (わおん) への行き方



①正面玄関を出ます



②そのまま向かいの建物に直進します

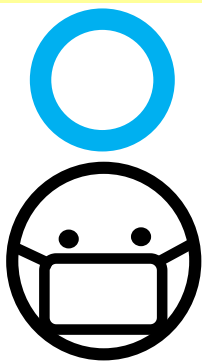


③人間・環境学研究科棟の通路を進み、  
開いているガラス戸から  
右に入ります

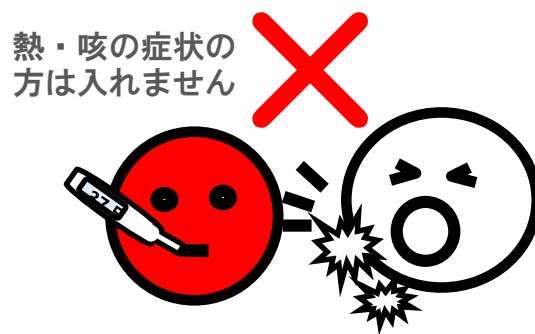


④看板が出ている右手の部屋が  
環onです

# 図書館からのお願い



ご来館の際はマスクの着用をお願いします



消毒にご協力ください



- ・フタのしっかりしめる飲料容器は持ち込み可能です
- ・視聴覚室とOSLでは飲むことも不可です