**吉田南総合図書館オフィスアシスタント申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出日 | 2024年　　月　　日 |
| 氏名 | フリガナ | |
|  |  | |
| 住　所 | | |
| 〒 | | |
| 電話番号 | メールアドレス | |
|  |  | |
| ECS-ID | 学年 | |
|  |  | |
| 他研究科等でOA、TA、RAの雇用（過去・今後を含む。あった（ある）場合は勤務先を明記） | | |
| 無 ・ 有 （勤務先等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

【留意事項】電話番号及びメールアドレスは必ず連絡のつくものを記入してください。

**勤務可能時間帯**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 |
| 9:00～10:00 |  |  |  |  |  |
| 10:00～11:00 |  |  |  |  |  |
| 11:00～12:00 |  |  |  |  |  |
| 13:00～14:00 |  |  |  |  |  |
| 14:00～15:00 |  |  |  |  |  |
| 15:00～16:00 |  |  |  |  |  |
| 16:00～17:00 |  |  |  |  |  |
| 備考 |  | | | | |

授業に支障がなく、勤務が必ずできる時間帯に○を記入ください。勤務時間帯の割り振りは当館が決定します。○の時間帯でも、勤務いただけない場合がありますことを予めご了承ください。

※外国籍の方のみ　□在留カードのコピー（おもて・うら各１枚）

|  |  |
| --- | --- |
| 【担当者記入欄】 | |
| No. |  |
| 受理日 |  |
| 受理者 |  |

**学　生　証**

学生証表面のコピーを貼付してください